|  |
| --- |
| FOTOĞRAF |

**T.C.**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**SUSURLUK KAYMAKAMLIĞI**

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ**

20…-20… EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT DOSYASI

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı Soyadı :**

**TC Kimlik No :**

**Doğum yeri :**

**Yatılılık Durumu :**

**İkamet İl/İlçe :**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR | 2 |
| PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ | 3 |
| KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER | 4 |
| ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI VE EK-1 ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMEBELGESİNE EKLENECEK EVRAKLAR | 5-6 |
| ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1 | 7 |
| PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR-SÖZLEŞME | 8-9 |
| PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR | 10 |
| ODA VE DEMİRBAŞ EŞYA TAAHHÜTNAME VE TESLİM TUTANAĞI | 11 |
| VELİ SÖZLEŞMESİ  | 12 |
| ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ | 13 |
| EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ  | 14 |
| VELİ İZİN BELGESİ  | 15 |
| ETÜT MERKEZİ/SOSYAL FAALİYET İZİN BELGESİ | 16-17 |
| VELİ TAYİN BELGESİ  | 18 |
| PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR | 19 |
| YATILI ÖĞRENCİ GENEL BİLGİ FORMU | 20 |
| VELİ VE ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ | 21 |

**PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

 Okulumuz 57 Kız/ 61 Erkek toplam 118 kapasiteli Pansiyona sahiptir.20…–20… eğitim-öğretim yılında boş bulunan kontenjanlara şartları taşıyan öğrencilerin dilekçeleri alınarak evrakları komisyon tarafından inceleninceye kadar ÖNKAYITLARI yapılacaktır.

Teslim edilen evraklar üzerinde komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında kriterlere göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır. **Pansiyonumuzun paralı yatılı bölümüne kontenjan dolana kadar kayıt yapılabilecektir.**

 İbrahim GÜRCAN

Müdür Yardımcısı

|  |
| --- |
| **PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ** |

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **SUSURLUK / BALIKESİR**

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencilerinden ……………………………………… 'ın okulunuz pansiyonundan ....................... yatılı(PARASIZ / PARALI yatılı) olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

 .... / .... / 20…

 Veli

Adı Soyadı İmzası

 T.C. No:

ADRES :

.....................................................................................

.....................................................................................

.....................................................................................

VELİ

TELEFON :

Ev : ........................................................................

İş : ........................................................................

Cep : ..............................................(Öğrenciye Yakınlığı :.........................................................)

Cep : .............................................. (Öğrenciye Yakınlığı :.........................................................)

Cep : ..............................................(Öğrenciye Yakınlığı :.........................................................)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrencinin Cep Telefonu : .....................................................................................................

Öğrencinin T.C No: ………………………………………………………………….

Öğrencinin Doğum Yeri: ………………………………………………………………….

Öğrencinin Doğum Tarihi : ………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:** |
| **1.** | Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) Belgesi  | **( )** |
| **2.** | * ***Memur iseniz***Aylar itibariyle **bir önceki yıla ait 12 aylık** toplam gelirini gösteren belge, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (Bordrolar Çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak)
* İşçi ise Aylar itibariyle **bir önceki yıla ait 12** aylık maaş bordroları, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (Bordrolar çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak)
* ***Emekli ise*bir önceki yıla ait 12 aylık dönemi** gösterir maaş aldığını gösteren ilgili banka şubesi tarafından onaylanan belge veya **bir önceki yıla ait**  12 aylık maaş hesabı onaylı ekstresi
* ***Serbest meslek çalışanı veya esnaf ise***niz **bir önceki yıla ait**  gelirinizi gösterir Vergi Levhanızın Vergi Dairesinden veya Muhasebe Biriminden onaylı fotokopisi ve Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Belgesi
* ***Öğrencinin anne veya babası herhangi bir işte çalışmıyorsa veya çiftçi ise***;
* Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait** Tarım Gelirini Gösterir Belge,
* Defterdarlık veya Malmüdürlüklerinden Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,
* Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Belgesi

***Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı …. yılı için………..***  ***TL’dir*** | **( )** |
| **3.** | **Aile Nüfus Kayıt Örneği**  | **( )** |
| **4.** | Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu, Aile hekiminden alınabilir.**(“*Yatılı okumasına engel olacak bir rahatsızlığı yoktur*." ibaresi mutlaka yazılacak.)** | **( )****( )****( )** |
| **5.** | Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği | **( )** |
| **6.** | **İkametgâh belgesi** | **( )** |
| **7.** | Öğrenci Nüfus cüzdanı fotokopisi | **( )** |
| **8.** | \*\*Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almadığını gösteren belge.\*\*sınav sonuç belgesi | **( )****( )** |
| **9.** | **Pansiyon Taksit Makbuzu *(Paralı Yatılı ise)*** | **( )** |
| **10.** | **Veli Sözleşmesi**  | **( )** |
| **11.** | **Öğrenci Sözleşmesi**  | **( )** |
| **12.** | **Evci İzin Muvafakat Belgesi.**  | **( )** |
| **13.** | **Veli İzin Belgesi** | **( )** |
| **14.** | **Etüt Merkezi /Sosyal Faaliyet İzin Belgesi**  | **( )** |
| **15.** | **Öğrencilerin Uyacakları Kurallar Taahhüdü** | **( )** |
| **16.** | **Veli Tayin Belgesi**  | **( )** |
| **17.** | **Öğrenci Bilgi Formu** | **( )** |
| **18.** | **Veli ve Öğrenci Taahhütnamesi ve Covid-19 Bilgilendirme Formu** | **( )** |
| **19.** | **Kayıt Zarfı** | **( )** |
| **20.** | ***Ortaokulda pansiyonda parasız yatılı kalanlar için;*****Ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu *parasız yatılı* olarak tamamladığına dair öğrenim belgesi** | **( )** |

**EK-1ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

**BELGESİNE EKLENECEK EVRAKLAR**

|  |
| --- |
| **Durum** |
| Baba Memur | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın **bir önceki yıla ait 12 aylık maaş bordroları** (Görev yaptığı kurumca onaylanacak)
2. Babanın Tedavi Yardımı Beyannamesi (Çalıştığı kurumca onaylanacak)
3. Annenin Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait** Tarım Gelirini Gösterir Belge,
4. Annenin Defterdarlık veya Mal müdürlüklerinden Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,
5. Annenin Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı
 |

|  |
| --- |
| **Durum** |
| Baba Memur | Anne Memur |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Anne ve Babanın **bir önceki yıla ait 12 aylık maaş bordroları** (Görev yaptıkları kurumlarca onaylanacak)
2. Anne ve Babanın Tedavi Yardımı Beyannamesi (Çalıştığı kurumca onaylanacak)
 |

|  |
| --- |
| **Durum** |
| Baba Memur | Anne İşçi |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın **bir önceki yıla ait** 12 aylık maaş bordroları (Görev yaptığı kurumca onaylanacak)
2. Babanın Tedavi Yardımı Beyannamesi (Çalıştığı kurumca onaylanacak)
3. Annenin Aylar itibariyle **bir önceki yıla ait 12 aylık** maaş bordroları, 12 aylık çalışmamış ise Aralık ayı Maaş Bordrosu (çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak)
4. Annenin Sosyal Güvenlik Kurumundan Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı
 |

|  |
| --- |
| **Durum** |
| Baba İşçi | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın Aylar itibariyle **bir önceki yıla ait 12 aylık** maaş bordroları, 12 aylık çalışmamış ise Aralık Ayı Maaş Bordrosu (çalıştığı kurum, kuruluş, şirket muhasebe birimi tarafından onaylanacak)
2. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait tarım gelirini gösterir belge,**
3. Anne ve babanın her ikisinin de Defterdarlık veya Mal müdürlüklerinden **vergi kaydı olmadığına dair belge,**
4. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan **sigortalılık tescil ve hizmet kaydı**
 |

|  |
| --- |
| **Durum** |
| Baba Serbest Meslek veya Esnaf | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın **bir önceki yıla ait** gelirinizi gösterir Vergi Levhasının Vergi Dairesinden veya Muhasebe Biriminden onaylı fotokopisi
2. Annenin Defterdarlık veya Mal müdürlüklerinden Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,
3. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait** Tarım Gelirini Gösterir Belge,
4. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan **sigortalılık tescil ve hizmet kaydı**
 |

|  |
| --- |
| **Durum** |
| Baba Emekli | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Babanın **bir önceki yıla ait 12 aylık dönemi** gösterir emekli maaşını aldığını gösteren ilgili banka şubesi tarafından onaylanan belge veya **bir önceki yıla ait 12 aylık maaş hesabı onaylı ekstresi**
2. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait tarım gelirini gösterir belge,**
3. Anne ve babanın her ikisinin de Defterdarlık veya Mal müdürlüklerinden **vergi kaydı olmadığına dair belge,**
4. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan **sigortalılık tescil ve hizmet kaydı**
 |

|  |
| --- |
| **Durum** |
| Baba Çiftçi | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait Tarım Gelirini Gösterir Belge,**
2. Anne ve babanın her ikisinin de Defterdarlık veya Mal müdürlüklerinden **Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,**
3. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan **Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı**
 |

|  |
| --- |
| **Durum** |
| Baba Çalışmıyor | Anne Çalışmıyor |
| **İstenilen Belgeler** |
| 1. Anne ve babanın her ikisinin de Gıda ve Tarım Müdürlüklerinden **bir önceki yıla ait Tarım Gelirini Gösterir Belge**,
2. Anne ve babanın her ikisinin de Defterdarlık veya Mal müdürlüklerinden **Vergi Kaydı Olmadığına Dair Belge,**
3. Anne ve babanın her ikisinin de Sosyal Güvenlik Kurumundan **Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı**
 |

**EK–1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velinin Adı Soyadı** |  |
| **Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi** |  |
| **Velinin İşi ve İşyeri adresi** |  |
| **A-Velinin geliri:** (*Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını*) **gösterir belge.**Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini **gösteren belge.Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.** |  |
| **B-Velinin Eşi çalışıyor ise geliri***(vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam geliri* **gösterir belge.Gelirin 12 ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.** |  |
| **C-Velinin diğer gelirleri** |  |
| **D-Ailenin net yıllık gelir toplamı** | A+B+C= |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı***(Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).* | D/Kişi Sayısı= |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi:*(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).* |  |

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Susurluk Anadolu Lisesi........................ sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı ............. nolu ...............................................................’ın .............. yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

T.C. No:

**.. / .. /20…**

**Velinin Adı ve Soyadı**

**İmzası**

Öğrencinin

**Adı ve Soyadı :**

**Adresi :**

**1.** Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösterir belge.

**2.**Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı

**3.** Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği

**4.** Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

***MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ***

***Madde 51-*** *Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe Kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.*

***-*** *Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.*

*\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı …………………………………………………………………‘dan fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

\*Paralı yatılı öğrencilerin …….-………………. öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı ………………………………………………………………….**dır.**

\*Son iki taksiti ise bir sonraki mali yılın bütçesine göre belirlenecektir.

\*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 İbrahim GÜRCAN

Müdür Yardımcısı

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI**

1.TAKSİT Kesin Kayıtta : .................

2.TAKSİT 01-30 KASIM 2023 : **……………..**

3.TAKSİT 01-28ŞUBAT 2024 : ………*Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri*

4.TAKSİT 01-30NİSAN 2024 : ……….*Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri*

**NOT**: Bu tarihlerde taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİREBİLECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR(ZORUNLU DEĞİLDİR)**

Okulumuza kesin kayıtlar bittikten sonra tüm şartları taşıyıp pansiyona kesin kaydı yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getirebileceklerdir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ** | **MİKTARI** |
| 1 | Yatak Takımı (Nevresim, Çarşaf, Yastık Kılıfı,Yatak koruyucu su geçirmez alez, isteyen Uyku Seti alabilir.(Yedek Battaniye-Yastık- Pansiyondan verilecektir.) | 1 Takım |
| 2 | Pijama, Terlik(Oda kullanımına uygun), Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu, Askılık, Çamaşır yıkama torbası, (En az 3 adet) | Yeteri Miktar |
| 3 | Tuvalet terliği (Renk ve model serbest), Banyo için şampuan, sabun, kişisel bakım malzemeleri ve kirli çamaşır torbası. | Yeteri Miktar |
| 4 | Dolap kilidi | 2 Adet |

PARALI YATILI ÖĞRENCİ VELİ SÖZLEŞMESİ

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 SUSURLUK / BALIKESİR

 Velisi olduğum ………………………………………….’ın 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında SUSURLUK ANADOLU LİSESİ Öğrenci pansiyonunda **paralı** yatılı olarak kalmasını istiyorum.

 Gereğinin yapılmasını arz ederim. T.C. No:

 …… / …… / 20…

 Veli Adı Soyadı

 İmza

ADRES:

CEP TEL:……………………………………. EV TEL:………………………………

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ YURDU**

**PARALI YATILI** ÖĞRENCİ VELİ SÖZLEŞMESİ

**Yukarıda dilekçesi alınan öğrencinin velisi ile aşağıda belirtilen kuralları uymak şartı ile paralı yatılılık sözleşmesi imzalanmıştır.**

1. Velisi bulunduğum öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışlarıyla yakından ilgileneceğim.

2. Öğrencimin disiplin yönetmeliğinde belirtilen hususlara uymasını sağlayacağım.

3. Okula ait eşya araç ve gereçlere her ne suretle olursa olsun vereceği az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4. Adresim ve telefonum değiştiğinde okula bildireceğim.

5. Pansiyon veli toplantılarına katılacağım

6. Öğrencimin evcilik durumlarını kontrol edeceğim bizzat kendim evci alacağım ya da yazılı belge ile evci çıkaracağım. (faks veya dilekçe)

7. Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimleri kabul ediyorum.

8. Öğrenciniz maddi değeri çok yüksek eşya ve parayı yanında ya da pansiyonda bulundurmayacaktır.

9. Öğrencimi ziyarete geldiğimde pansiyona yiyecek maddesi getirmeyeceğim.

10. Öğrencimin okul pansiyonunda ve okulda ısıtıcı ve benzeri idarece yasaklanmış aletlerin kullanılmasında doğacak sorumluluğu kabul ediyorum.

11. Velisi bulunduğum öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere hafta arası, ya da hafta sonu çarşı izinlerine yalnız başına izin almak kaydıyla çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir.

12. Öğrencimin yemeğini vakitlerinde yemekhanede yiyeceğini ve yatakhaneye hiçbir şekilde yiyecek çıkarmayacağını kabul ediyorum.

 **PARALI YATILI ÖDEME TAKVİMİ**

1. TAKSİT:İlk kayıt anında

2. TAKSİT:KASIM ayının son iş gününe kadar

3. TAKSİT:ŞUBAT Ayının son iş gününe kadar (Yeni yılda pansiyon ücretleri değişecektir.)

4. TAKSİT:NİSAN Ayının son iş gününe kadar

 Taksitler öğrenci adına pansiyon mutemedine makbuz karşılığında ya da banka hesap numarasına ödenir ve bir fotokopisi pansiyon idaresine bırakılır. Ödemeler zamanında yapılmaz ise Okul Pansiyonları yönetmeliğinin 51. maddesi gereği öğrencinin pansiyondan ilişiği kesilir.

Yukarıda belirtilen şartları kabul ediyor, aksi durumda öğrencimin ilişiğinin pansiyondan kesilmesini ve gönderilmesini, şahsımın okula ve pansiyona gelmem beklenmeksizin kabul ve beyan ediyorum.

……/ .. / 20…

T.C. No:

Veli Adı Soyadı

İmza

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

 Velisi olduğum öğrencinin ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı,

İshal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen

veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya

da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda velisi olduğum öğrenciyi

Okula/pansiyona getirmemem/göndermemem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda velisi olduğum öğrenciyi okula/pansiyona

Getirmeyeceğimi/göndermeyeceğimi, okulda/pansiyonda olmak zorunda olduğum

Zamanlarda da gerekli tedbirlere ve uyarılara uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.

..../..../ 20…

Taahhüt Eden: Kurum Yetkilisi:

Velisinin Adı Soyadı: Adı Soyadı:

İmzası: Görevi:

Öğrencinin Adı-Soyadı: İmzası:

### SUSURLUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

20…-20… Eğitim - Öğretim yılında yatılı öğrenciniz ......................................................... nin velisi olarak ben aşağıda cins, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi veya her türlü kesintinin yapılmasını veya aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **EŞYANIN ADI** | **MİKTARI** | **NİTELİĞİ** |
| 1 | RANZA | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 2 | DOLAP | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 3 | YATAK | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 4 | BATTANİYE | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 5 | YASTIK | 1 | Sağlam Kullanılır |
| 6 | ÖĞRENCİ ETÜT MASA/KİTAPLIĞI | 1 | Sağlam Kullanılır |
|  |  |  |  |
| Odaların kapı ve pencereleri sağlam durumdadır, perdeleri ve sineklikleri yeni yaptırılmıştır, oda boyası yenidir. Duvarlara herhangi bir şey asmamayı ve yazmamayı taahhüt ederiz. |

**........../ ....... / 20…**

Velinin Adı ve Soyadı : .................................................

İmza : ..................................................

Öğrencinin Adı ve Soyadı : ...........................................................

Sınıf - No : ...........................................................

İmza : .............................................................

 **İBRAHİM GÜRCAN**

 Müdür Yardımcısı

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **VELİ SÖZLEŞMESİ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Velisinin** |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi  |  |
| Ev Telefonu |  |
| İş Adresi  |  |
| İş Telefonu |  |

Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..nolu …………………………… nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

**1)** Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

**2)** Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.

**3)** Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

**4)** Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.

**5)** Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim. Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimleri kabul ediyorum

**6)** Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

**7)** Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

**8)** Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.

**9)** Öğrencimin hafta sonu/içi izinlerini ilişikteki formda veya iletişim araçları ile bildirdiğim adreste geçirmesini, bildirdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum. Okul tarafından gönderilecek olan evci çıkış mesajına müteakip öğrencimin evci çıkacağı adresi takip edeceğimi ve olabilecek olumsuz durumlarda okulu sorumlu tutmayacağımı da ayrıca kabul ediyorum.

**10)** Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**11)** Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim.

Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde

Öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

**12)** Okul yönetiminin uygun gördüğü ders araç ve gereçleri ile kıyafetini okulun gösterdiği tarihler arasında velisi bulunduğum öğrenciye temin edeceğimi kabul ediyorum.

**13)(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda; bir peşin (Kayıt anında), üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

…. / …. / 20…

VeliAdı Soyadı

T.C. No:

İmza:

|  |  |
| --- | --- |
|    |  |
| **ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ** |

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

**1)** MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun

 yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan

 vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

**2)** Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

**3)** Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.

**4)** Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

**5)** Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul

 ve Pansiyon idaresine bildireceğim.

**6)** Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin

 alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

**7)** Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.

**8)** Evci izinlerimi formda belirttiğim veya velimin iletişim araçları ile idareye bildirdiği adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, özel öğretim kursları için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum. İzinlerimi izin defterine yazarak belirtilen saatte gideceğim ve döneceğim. Aksi durumda verilecek cezaları kabul ediyorum.

**9)** Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, sağlıklı bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

…. / …. / 20…

Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

 Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, Oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : …. / …. / 20…

Adı-Soyadı :…………………..……………..

Ev Adresi :…………………..…………………………………………………………….

Telefon No :…………………..……………..

T.C. No- İmza:…………………..……………..

|  |  |
| --- | --- |
|      |  |
| **EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ** |

 Velisi bulunduğum okulunuz yatılı öğrencisi ……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu, resmi tatil, yarıyıl-yaz tatili, kar tatili vb. izinlerini aşağıda belirttiğim adreste ve ayrıca zorunlu hallerde iletişim araçları ilebildireceğim adreslerde geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | … /…. / 20…**Veli Adı Soyadı ve İmzası** |

T.C. No:

|  |  |
| --- | --- |
| Velisinin;Ev Adresi :…………………..…………….. :…………………..……………..Ev Telefon :…………………..……………..İş Adresi :…………………..…………….. :…………………..……………..İş Telefon :…………………..…………….. | Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;1. Yakınlık Derecesi: (………………)

Adı ve Soyadı :Ev Adresi :…………………..…………….. :…………………..……………..Telefon :…………………..……………..1. Yakınlık Derecesi: (………………)

Adı ve Soyadı :Ev Adresi :…………………..…………….. :…………………..……………..Telefon :…………………..…………….. |

|  |
| --- |
| **İzin Kullanacağı Süreler** |
| 1. Her Hafta | ( ) |
| 2.İki Haftada Bir | ( ) |
| 3.Ayda Bir | ( ) |
| 4.Diğer | ( ) …………………………………….. |
| 5. Evci Çıkmasını istemiyorum | ( ) |
| 6. ***Hafta içi, hafta sonu ve tatil günlerinde İdarenin vereceği çarşı izin günlerini ve saatlerini kabul ediyorum.*** | ( ) |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde **PANSİYON EVCİ DEFTERİ** doldurularak yapılacaktır.
3. **Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.**
4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini bizzat pansiyon müdür yardımcısını arayarak belirttiklerinde izin alabileceklerdir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumunu velisi Müdür yardımcısına ve ya nöbetçi öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.
6. Çarşı izinleri idarenin belirleyeceği gün ve saatlerde verilecektir. Belirtilen saatlerde gidip zamanında dönmeyenlere gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

 İbrahim GÜRCAN

 Müdür Yardımcısı

|  |  |
| --- | --- |
|    |  |
| **VELİ İZİN BELGESİ** |

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**SUSURLUK**

 Aşağıdaki kimlik bilgileri yazılı okulunuz pansiyonunda Devlet Paralı/Parasız Yatılı olarak öğrenim görecek/gören öğrencinin velisiyim.

 Velisi bulunduğum öğrencinin, öğretim yılı süresince; okul idaresinin uygun gördüğü her türlü kurs, seminer, fuar, gezi, müsabaka, yarışma, etüt merkezi, sportif, sosyal, kültürel vb. gibi etkinliklere katılmasında herhangi bir sakınca yoktur. Bu etkinliklere katılmasında ve etkinliklere gidiş-gelişlerde yaşanabilecek muhtemel olumsuzluklarda (kaza vb.) okul idaresini sorumlu tutmayacağımı taahhüt ederim.

 Velisi bulunduğum öğrencim okul pansiyonunda kaldığı süre içerisinde, okul idaresince uygun görülecek zamanlarda hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan çarşı izinleri dâhil olmak üzere;); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde, özel öğretim kursu izni alan öğrencimin, kursa gidiş ve dönüşlerini yalnız yapabilmesi için okuldan/pansiyondan kendi başına ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine; öğrencime ait olan ve okul tarafından yapılan etkinliklerde çekilen fotoğraf ve videolarının okula ait web sayfasında/sosyal ağlarda yayınlanmasına izin veriyor, Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimleri her türlü sorumluluğu alarak kabul ediyorum. Okul tarafından gönderilecek olan evci çıkış mesajına müteakip öğrencimin evci çıkacağı adresi takip edeceğimi ve olabilecek olumsuz durumlarda okulu sorumlu tutmayacağımı da ayrıca kabul ediyorum.

 Velisi bulunduğum öğrenci evci iznini izin muvafakat belgesindeki ve zorunlu hallerde iletişim araçları ile bildireceğim adres/adreslerde geçirecektir. Tarafımdan habersiz olarak bu adreslerin dışında farklı bir adreste evci iznini geçirdiği tespit edilen öğrencimin hiçbir hak talep etmeden, kendi rızam ile pansiyondan ayrılmasını kabul ediyorum. Evci iznine öğrencim kendisi gelebilir, bu konuda her türlü sorumluluk bana aittir, okula gidiş-geliş ve çarşı izinlerinde, hastane sevk ve benzeri durumlarda okul dışına çıkılan durumlarda olması muhtemel olumsuzluklar ( kaza vb.) karşısında okul idaresini sorumlu tutmayacağımı taahhüt ederim.

 Sorumluluğu bana ait olmak üzere Müdürlüğünüzce uygun görülen zamanlarda pansiyonda kaldığı sürece katılacağı her türlü kurs, seminer, kurs merkezi, fuar, gezi, müsabaka, yarışma, sportif, sosyal, kültürel vb. gibi etkinlikler ile hafta içi/sonu çarşı ve evci izni verilmesi hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| ….... /….... / 20………………………………..Veli Adı Soyadı ve İmzasıT.C. No: |

|  |  |
| --- | --- |
|    |  |
| **ÖZEL ÖĞRETİM KURSU İZİN BELGESİ** |

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**SUSURLUK**

Velisi bulunduğum okulunuz …….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi ………………………………………..’nın 20…-20… Eğitim-öğretim yılı içerisinde okul başarısını artırmak ve Üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle kurs merkezine kayıt ettirmiş bulunmaktayım. Özel öğretim kursuna düzenli bir şekilde devam edebilmesi için kurs merkezince belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuz davranışlardan sorumluluğu üzerime alıyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| Devam ettiği Özel Öğretim Kursu Adı : ……………………………………..……………………….. |
| Kursa gitmesine izin vermiyorum. | **( …..)** |
| Kurs merkezinin bildirdiği çalışma gün ve saatine göre hafta içi izin veriyorum. **Not: Pansiyon en son giriş saati 21:00’ dir.**  | **( …..)** |
| Hafta Sonları Cumartesi, Pazar kurs merkezine gidebilir.**Not: Pansiyon en son giriş saati 21:00’ dir** | **( …..)** |
|  |  |

**Not:**

1. Her yıl bu izin belgesi kurs merkezine gidecekse yenilenecektir.
2. Bu belge öğrencinin kurs merkezine kayıt olması ve belge getirmesi halinde geçerlidir.
3. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin kurs merkezine gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu Veliye aittir.

|  |
| --- |
| …/…/ 20…………………………………..Veli Adı Soyadı ve İmzasıT.C. No: |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| **SPORTİF/GÖRSEL VE SANATSAL FAALİYET İZİN BELGESİ** |

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**SUSURLUK**

Velisi bulunduğum okulunuz yatılı öğrencisi ………………………………………..’nın 20…-20… Eğitim-öğretim yılı içerisinde okul başarısını artırmak ve daha sosyal olabilmesi amacıyla düzenli bir şekilde sportif/görsel ve sanatsal faaliyetlere katılması için belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuz davranışlardan sorumluluğu üzerime alarak izin veriyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| Devam ettiği Spor kulübünün/görsel ve sanatsal ve yabancı dil faaliyet adı : …………………..……………………….. |
| Spor Kulübüne/Görsel ve Sanatsal faaliyete gitmesine izin vermiyorum. | **( …..)** |
| Kulüp/Görsel ve Sanatsal faaliyet, yabancı dil kursu yetkilisinin bildirdiği çalışma gün ve saatine göre hafta içi izin veriyorum. **Not: Pansiyon en son giriş saati 19:00’ dur.** | **( …..)** |
| Hafta Sonları Cumartesi, Pazar klübe/ Görsel ve Sanatsal faaliyete gidebilir.**Not: Pansiyon en son giriş saati 19:00’ dur.** | **( …..)** |
|  |  |

**Not:**

1. Her yıl bu izin belgesi faaliyetlere gidecekse yenilenecektir.
2. Bu belge öğrencinin faaliyetlere kayıt olması ve belge getirmesi halinde geçerlidir.
3. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin faaliyetlere gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu veliye aittir.

|  |
| --- |
| …/…/ 20…………………………………..Veli Adı Soyadı ve İmzasıT.C. No: |

|  |  |
| --- | --- |
|    |  |
| **VELİ TAYİN BELGESİ** |

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**SUSURLUK**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz öğrencisi kızım/oğlum……………………………….…’ın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. maddesinin 2. bendi hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 … / … / 20…

Veli Adı Soyadı:

İmza

T.C.No:

Adres:

Tel:

**AÇIKLAMA:**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞIORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**Öğrenci velisi**

**MADDE 34-** (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

**PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN**

**PANSİYONLAİLGİLİ OLARAKUYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, ilave tesisatlar çekilmeyecek, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak,v.s. gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır,(Belirlenenler anında toplanacaktır.) Oluşabilecek maddi ve manevi zararlar tanzim ettirilecektir.
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve ***bilhassa pencerelerden*** dışarıya atılmayacaktır,
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, alkollü içecekler gibi şeyler bulundurulmayacaktır,**(tespiti halinde disiplin işlemi yapılır.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır/kullanılmayacaktır,(Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhanede bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır. Uymayanların telefonları1 ay süreyle alıkonacaktır.)
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
17. Pansiyon yatakhane kısmına izinsiz kesinlikle ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
20. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
22. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …/…/ 20..………………………………..Öğrencinin Adı Soyadı ve İmzasıT.C. No: | …/…/ 20..………………………………..Veli Adı Soyadı ve İmzasıT.C. No: | …/…/ 20.. İbrahim GÜRCANMüdür Yardımcısı |

**NOT:** ORTAÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR

|  |
| --- |
| **SUSURLUK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU****ÖĞRENCİ TANIMA FORMU** |
| ÖĞRENCİNİN ADISOYADI :…………………………………….……………………..  | ………………………………………………………. | OKULU: |
| TC NO:  | DOĞUM YERİ: | DOĞUM TARİHİ: |
| İSTENİLEN BİLGİLER | ANNE | BABA |
| ADI |  |  |
| SOYADI |  |  |
| ÖZ / ÜVEY |  |  |
| SAĞ / VEFAT |  |  |
| EĞİTİM DURUMU |  |  |
| T.C. KİMLİK NO |  |  |
| MESLEĞİ |  |  |
| İŞ ADRESİ |  |  |
| İŞ TELEFON NO |  |  |
| EV ADRESİ |  |  |
| EV TELEFONU |  |  |
| CEP TELEFONU |  |  |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAGLIK BİLGİLERİ** |
| BOYU |  | PENİSİLİNE VEYA BAŞKA İLAÇLARA GIDA VE BÖCEK ALERJİSİ VAR MI? |  |  |
| KİLOSU |  |
| KAN GRUBU |  | İŞİTME KAYBI VAR MI? |  |  |
| LENS VEYA GÖZLÜK KULLANIYOR MU? |  |  | BEDENSEL ENGELİ VAR MI? |  |  |
| PROTEZ KULLANIYOR MU? |  |  | KULLANMASI YASAK İLAÇLAR |  |
| AİLE DE KALITSAL HASTALIK VAR MI MU? |  |  |
| KRONİK BİR RAHATSIZLIĞI VAR MI? |  |  | SÜREKLİ KULLANDIĞI İLAÇ VAR MI? VARSA İSİMLERİNİ YAZINIZ |
| ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI“YOK” ise (Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge) |  |  |
| SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR |  |

**SUSURLUK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**YATILI ÖĞRENCİ- VELİ TAAHHÜTNAMESİ**

**1- DAVRANIŞLAR KONUSUNDA UYULMASI GEREKENLER:**

a)- Pansiyon bir eğitim kurumun bir parçası olduğundan okulda hoş karşılanmayan davranışlara pansiyonda da izin verilmez.

 b)- Öğrenciler pansiyona elektrikli aletler, ahlaka aykırı gazete, dergi, broşür ve siyasi yayınlar ile Milli Eğitimden tavsiyeli olmayan kitap ve dergileri getiremezler.

 c)- Öğrencilerimizin iletişim sağlamaları için cep telefonu kullanabilirler. Öğrencilerimiz pahalı olmayan cep telefonu kullanmaları önerilir**. Kaybedilen cep telefonlarından idaremiz kesinlikle sorumlu tutulmayacaktır.**

 d)- Etüt odalarında konuşarak, gürültü yaparak başkalarını rahatsız edici davranışlarda bulunamaz. Etüt saatlerinde kendi etüt odalarının dışına çıkamazlar.

 e)- Öğrenci pansiyona ait hiçbir eşyanın yerini değiştiremez, zarar veremez, zarar verdiği takdirde bedeli öğrenciden alınır. Disiplin işlemi yapılır.

 f)- Öğrenci pansiyon içinde, okulda ve okul dışında disiplin yönetmeliğinin yasakladığı davranışları yapamaz.

**2- DEVAM- DEVAMSIZLIK VE EVCİ İZİNLERİ:**

a)- Okula izinsiz devamsızlık yapan, pansiyondan izinsiz ayrılan, evci iznini beyan ettiği adresten farklı bir yerde geçiren, etüt yoklamalarında devamsızlık yapan öğrencilerin pansiyonla ilişikleri kesilecektir.

 b)- Yatılı öğrenci izinli veya raporlu değilse mutlaka derse girecektir. Okul ve pansiyon idaresinden habersiz bir gün dahi devamsızlık yapamaz.

 c)- Evci çıkış izni Cuma günü ders bitiminde başlar. **Pazar günü geri dönecekse, saat 18.30'a kadar pansiyonda olması; pazartesi gelecekse sabah töreninde 8:30 da hazır bulunması gerekmektedir**. Zamanında izinden dönmeyen öğrenciler disipline sevk edilir ve belirlenecek süre içinde izinleri iptal edilir.

d)-Evci çıkıp herhangi bir sebeple izin müddetini taşırıp okula dönmeyen öğrenci ve velileri durumunu belletici öğretmene veya pansiyon müdür yardımcısına bildirirler. Hastalık sebebiyle Pansiyona gelemeyen öğrenciler bu durumlarını okul idaresine önce telefonla sonra Sağlık Raporu ile belgelendirirler.

e)- Nöbete gelmeyen ve nöbet yerini terk eden öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılacaktır.

**3- BULUNDUĞU MEKÂNI VE DEMİRBAŞ EŞYAYI KULLANMA:**

a)-Oda dolaplarına yiyecek maddesi koymak, pansiyona dışarıdan yiyecek maddesi getirtmek veya pansiyondan dışarı yiyecek madde çıkarılması yasaktır.

 b)- Öğrenci kendine zimmetli dolap, yatak, yastık, nevresim takımı, çalışma masası gibi demirbaş eşyaları hiçbir zarar vermeden ve yerini değiştirmeden kullanmak zorundadır.

 c)- Yemekhaneden çatal, kaşık, bıçak, bardak, tabak gibi demirbaş eşyayı dışarı çıkarmak kesinlikle yasaktır.

 d)- Yangın malzemeleri bulundukları yerlerden her ne suretle olursa olsun başka bir yere götürülemez.

 e)- Her öğrencinin pansiyonun temizliğini koruması etrafa bir şey atmaması en son çıktığı odadan çıkarken lambaları söndürmesi, kapıları medenice açıp kapatması, lavabo, tuvalet ve banyoları temiz ve düzenli kullanarak su israfında bulunmaması, arkadaşlarıyla münasebetlerinde okul ve pansiyondaki görevlilerle ilişkilerinde daima ölçülü ve saygılı davranması gerekir.

**VELİ TAAHHÜDÜ**:

a)-Öğrenci velisinin herhangi bir nedenle değişmesi söz konusu olduğunda okul idaresine dilekçe ile bildirilecektir.

**b)-Kayıt sırasında verilen ev adresi, iş adresi, evci izin adresi, ev telefonu, iş telefonu, öğrenci cep telefonu, veli cep telefonu bilgilerinin değişmesi halinde 3 gün içinde pansiyon müdür yardımcısı bizzat aranarak bilgi verilecektir**.

c) Bildirmiş olduğum iletişim adreslerime öğrenci ile ilgili okul idaresince yapılacak olan elektronik iletişimler yapılabilecektir.

Velisi bulunduğum öğrenci tarafından yukarıda belirtilen hususların ihlalinde doğacak mağduriyetleri ve bu mağduriyetlerin telafisi için gerekli olan şartları kabul ediyorum.

Velinin Adresi :

 Telefonu :

 Adı Soyadı(Yakınlığı) :

 T.C. No---İmzası :

**ÖĞRENCİ TAAHHÜDÜ**: Yukarıda belirtilen hususların şahsım tarafından ihlal edilmesi halinde veya uyulması gereken kurallara uymadığım takdirde doğacak mağduriyetleri ve bu mağduriyetlerin telafisi için gerekli olan şartları kabul ediyorum.

 **Öğrencinin Adı Soyadı :**

 **İmzası** :