

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



T.C
SUSURLUK KAYMAKAMLIĞI
SUSURLUK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ



Bilim ve Teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden” değil “Bilgiyi üreten olmak” gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir.

Bu nedenle Susurluk Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında On İkinci Kalkınma Planında yer alan amaç, politika ve tedbirleri dikkate alarak hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Susurluk Anadolu Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten Yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Susurluk Anadolu Lisesi Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen başta Strateji birim ekibine tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Numan GEÇER
OKUL MÜDÜRÜ

ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih, E-66968699- 10.06.01-60162336 sayılı yazı ve 2022/21 nolu Genelgesi ve ekli MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçelemeyi geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların eylem planlarını hazırlama, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulacaktır.

Bu kapsamda Susurluk Anadolu Lisesinin Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu ile Strateji Geliştirme Koordinasyon ekibinin, plan taslak çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunun, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün onayına kadarki süreçleri kapsayan her bir aşamada, tüm birimlerimizin ve birimleri temsil eden çalışanların stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi, planın uygulanabilirliği açısından önem arz etmektedir.

Okulun stratejik planını hazırlanması bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan aşamaların iyi değerlendirilmesi gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri şu şekilde sıralamak mümkündür.

Susurluk Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları Ekim 2023 tarihinden itibaren başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibinin belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2023–2028) ortaya çıkartmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu belirlenmiş, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Bunun için de aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

- a) Öğretmen Memnuniyet Anketi b) Öğrenci Memnuniyeti Anketi c) Veli Memnuniyeti Anketi d) Personel Memnuniyeti Anketi
- e) Toplum memnuniyet anketi

Velilere, öğrencilere, öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

Bu anket ve görüşlerde elde edilen sonuçlar stratejik plan hazırlama sürecine büyük şekilde katkı sağlamış ve vizyonumuzu belirlemede önemli bir rol oynamıştır.

Susurluk Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BALIKESİR İLİ	Susurluk İlçesi
Adres: KAYIKÇI MAH. 28000 SK. SUSURLUK ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 1 SUSURLUK / BALIKESİR	Okul web adresi: https://susurlukanadolulisesi.meb.k12.tr/
Telefon Numarası: 0266 865 34 78	Kurum Kodu: 317452
E-posta Adresi: 317452@meb.k12.tr	(Varsa) Faks:

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	19
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	19
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi	24
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	124
2.8. PESTLE Analizi	147
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	151
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	155
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	157
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	157
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	155
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	160
4. MALİYETLENDİRME	170
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	174

5.1. Susurluk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	175
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	176

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
NUMAN GEÇER	OKUL MÜDÜRÜ	ÖMER AKGÜN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
TÜLAY UÇAK	MÜDÜR YARDIMCISI	ÖMER ÇELİK	ÖĞRETMEN
GİZEM BOZOĞLU	PRŞİK DAN VE REHBERLİK	BURCU DOĞA ÇELİK	ÖĞRETMEN
MURAT TAŞDEMİR	OKUL AİLE BİR BAŞ	BELGİN BACALAN	ÖĞRETMEN
İRFAN AYYILDIZ	OKUL AİLE BİR YÖN KUR ÜYE	ERDAL UÇAR	VELİ
		SEZER AKIN	VELİ

1.2. Planlama Süreci

1- 8 Eylül 2023 tarihinde **Strateji Geliştirme kurulunu** topladık ve **Stratejik Plan Ekibini** oluşturduk.

2- 1 Kasım 2023 günü çalışma takvimimizi oluşturduk.

3- 04.03.2024 tarihinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzce kalite ve Stratejik Planlama Seminerine katılarak stratejik planlama eğitimi aldık.

4- 15 Ekim 2023 tarihte durum analizi çalışmalarına başladık.

5- 15 Kasım 2023 tarihinden paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar konusunda anket görüşme v.b. yaptık.

6- 1 Aralık 2023 tarihinden itibaren İlçe Millî Eğitim müdürlüğümüz ile durum analizimiz konusunda görüştük.

7- 2 Ocak 2024 tarihten Durum analizi kısmını bitirdik ve amaç hedef ve performans göstergelerimizi belirledik.

8- 05.03.2024 tarihte Stratejik Planımızı görüşmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ile görüştük

9- 2 Nisan 2024-2028 Stratejik Planını sitemizde yayınladık.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.8. PESTLE Analizi

2.9. GZFT Analizi

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2. DURUM ANALİZİ

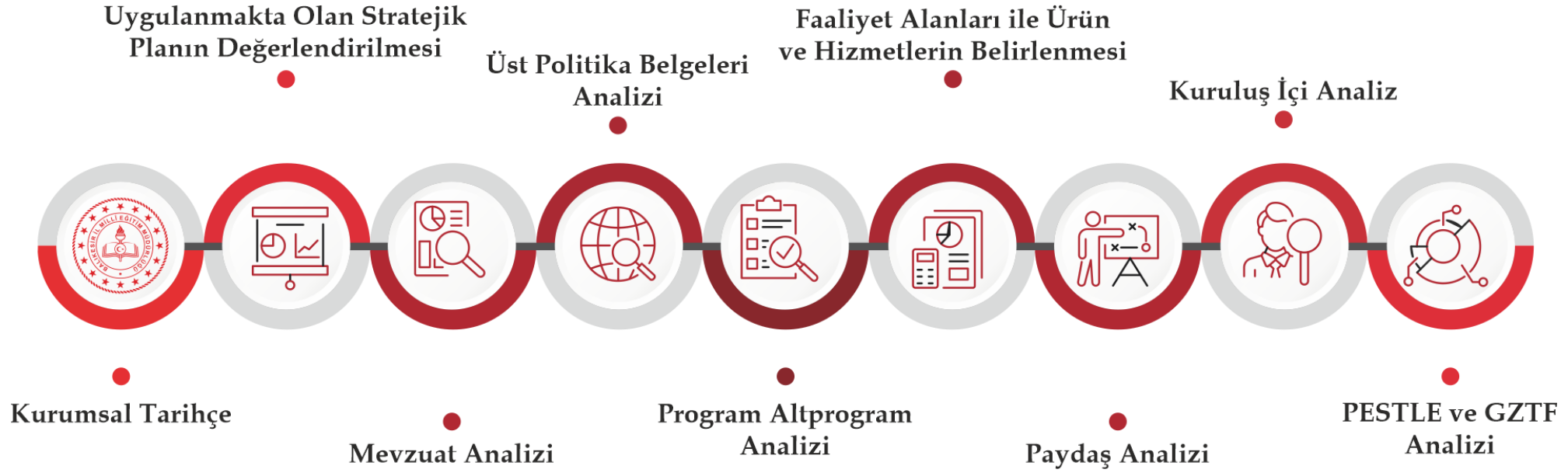
Bir kurumun mevcut durumunu ve çevresel faktörleri anlamak için yapılan bir değerlendirme sürecidir. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir ve kurumun iç ve dış çevresindeki güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlemeyi amaçlar. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

- İç ve dış çevrenin değerlendirmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
- Çevre analizinin yapılması,
- Kurumun güçlü, zayıf yönlerinin belirlenmesi, fırsat ve tehdit analizi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması,
- Sonuçların değerlendirilmesi.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kurum içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

Susurluk Anadolu Lisesi yasal yükümlülükler kapsamında öngörülen değişime uygun olarak faaliyetlerini geleceğe dönük ayrıntılı bir şekilde ölçeklendirmiş ve bunları ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirerek stratejik planının durum analizini oluşturmuştur

Şekil 1. Durum Analizi



2.1. Kurumsal Tarihçe

SUSURLUK ANADOLU LİSESİ TARİHSEL GELİŞİMİ



İLK BİNAMIZ (1994-1995)

Susurluk Anadolu Lisesi 1994-1995 öğretim yılında Susurluk Kız Meslek Lisesi binasında 2 şube hazırlık sınıfı (36 x 2) 72 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlaması uygun görülmüştür.

SUSURLUK ORTAOKULU BİNASI (1994-1995)

Susurluk Anadolu Lisesi, Susurluk Kız Meslek Lisesinde uygun eğitim öğretim şartları sağlanamadığı için Susurluk Ortaokulunun 2.katında bulunan yabancı dil laboratuvarı ve yanındaki 2 derslikte 72+2 nakil = 74 öğrenci ile 1994-1995 öğretim yılı başında eğitim ve öğretime başlamıştır.

BİNAMIZIN TAHSİS EDİLMESİ (1995-2016)

1995-1996 öğretim yılı başında okulumuz koruma derneği ile Balıkesir Valiliği arasında yapılan protokol gereği Şerafettin Tunalı İlköğretim Okuluna yapılmakta olan ek binanın keşfinde belirtilen bir milyar üç yüz elli milyon TL karşılığı için koruma derneğimizce yapılması karşılığında Şerafettin Tunalı İlköğretim Okulu ek binasının Susurluk Anadolu Lisesine 5 yıl süre ile tahsisi yapılmış ve 1995-1996 öğretim yılında bu binada öğretime başlanmıştır.

2016 Yılına kadar Şerafettin Tunalı İlköğretim Okulunun tahsisli binasında hizmete devam eden Susurluk Anadolu Lisesi, 2016-2017 Öğretim yılı başında 26 Eylül 2016 tarihinde yeni binasında eğitim ve öğretime devam etmektedir.

YENİ BİNAMIZ (2016)

Milli Eğitim Bakanlığının yatırım planıyla 24 derslik halinde ve Selçuklu mimari projesine uygun olarak yapılan yeni bina Susurluk Anadolu Lisesinin yıllardır özlemini çektiği bina olmuştur.

8000 metrekare arsaya yapılmış zemin + 3 kat olmak üzere toplam 4250 metrekare kullanım alanına sahiptir. Pansiyonumuz erkek Pansiyonu olarak planlanmış ve 3 Şubat 2020 tarihinde öğrenci kalmaya başlamıştır. 31 ağustos 2022 tarihinde 57 kız 61 erkek kontenjanlı Kız-erkek pansiyonuna dönüşmüştür.

Okulumuz 1994-2018 yılları arasında merkezi sınavla öğrenci alan okul türü iken 2018-2022 yılları arasında yerel yerleştirmeye öğrenci almıştır. 8 Haziran 2022 tarihinde merkezi sınavla (LGS) öğrenci alan okul(Özel Program uygulayan proje okulu) statüsüne dönüşüp 2022-2023 yılında 90 öğrenci kontenjanı olmuştur.2023-2024 yılında da 90 öğrenci almaya devam etmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planda:

GÜÇLÜ YÖNLER

- Öğrenci- öğretmen-idare iletişiminin iyi olması,
- 2018 yılına kadar puanla öğrenci alması
- Susurluk'un akademik olarak en başarılı öğrencisini alması
- İl içi ve il dışı yapılan sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerde örnek ve söz sahibi olması.
- Tüm paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
- Yeniliğe ve gelişmeye açık, hem genç hem de tecrübeli öğretmen kadrosu
- Okul aile birliğinin etkin ve-arlığı varlığı
- Uyumlu, aktif iyi bir öğretim kadrosunun bulunması.
- Öğretmenler arasında mesleki dayanışmanın olması.
- Geçmişle yaşayan ve akademik başarılarının peşinde olan bir okul olması.
- Disiplin açısından sorunsuz bir okul olması
- Tarihsel bir birikimin olması.
- Mezun ettiği öğrencilerin kalitesi
- Kurumumuza ait yeni ve tip proje binanın olması
- Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması ve nitelik yönüyle çeşitliliği
- Kurumumuzun teknolojik donanımının üst seviyede ve geliştirilebilir olması
- Birim personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması
- Kurumun fiziki şartlarının eğitim ve öğretime elverişli ve geliştirilebilir olması
- Okulda z kütüphane, sığınak, konferans salonu, çalışma odası, sınav salonu ve toplantı salonunun olması
- Öğrenci mevcudunun çok olmaması .
- Okulun şehrin dışında , korunaklı olması.
- Birçok birimin kazandırılacak potansiyelinin olması
- Büyük ve kullanışlı bir bahçe potansiyelinin olması
- 2019-2020 yılında yurt binasının hizmete girecek olması

ZAYIF YÖNLER

- Maddi yetersizliğin olması. Kaynakların az olması.
- Kadrolu Rehberlik öğretmeni eksikliğinden rehberlik çalışmalarının yetersizliği.
- Okula ulaşım probleminin olması, servislerin olmaması.
- Taşınmalı öğrencilerin çokluğu
- Öğrencilerin öğrendiklerini davranışa ve yaşantıya dönüştürülmesinde problem yaşanılması
- Bazı velilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin ve eğitimlerinin yetersiz olması.
- Müzik ve resim atölyelerinin donanım eksikliği
- Öğrenci tuvaletlerinde sigara içilmesi
- Okul kurslarında sadece soru çözülmesi
- Öğrenci ve personelin yemek problemi
- Bahçe düzeninin olmaması.
- Öğrencilerin okul sonrası seçeneklerinin az olması
- Spor salonumuzun olmaması
- Okulun özellikle kantin havalandırması kötü olması
- Okul yolunun tehlikeli olması, kaldırımının olmaması

FIRSATLAR

- Okulun faaliyetlerinin Susurluk tarafından bilinmesi
- Okulumuzun Susurluk çevresinde 1.tercih olarak tercih etmesi
- Takip edilen ve merak edilen bir okul olması
- Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması
- Mezun öğrencilerin potansiyeli olması
- Okulu tanıtım faaliyetlerinin olması
- Kaliteli mezunlarının olması
- Şehir karmaşasından ve trafiğinden uzak oluşu
- Okul bahçesinin , alanının büyük olması ve bu alanın kullanabilir olması.
- Okulun bünyesine bağlanacak bir yurdun olması
- Okulun kendine has binasının olması
- Basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, bilardo salon olması
- Branş sınıf modülüne geçilebilecek olması
- Tüm laboratuvarların var oluşu
- Z kütüphanenin varlığı,

TEHDİTLER

- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
- Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
- Öğrenciler arasında akademik olarak büyük farklılıkların bulunması
- Okulun sosyo – ekonomik seviyesinin yeterli olmaması.
- Halkta okulla ilgili dedikodu ortamının olması
- Akademik yetersizliği bulunan öğrencilerin yönlendirilememesi
- Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
- Genç beyinlerin zararlı akım ve alışkanlıklara hedef olması
- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
- İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi
- Üniversite kalitesinin düşmesi
- Üniversite okumadan kolay iş bulma telaşları
- Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanmasındaki güçlükler
- Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının sınırlılığı
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği
- Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar
- Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN ÇOK KISA DEĞERLENDİRİLMESİ

Maddelerine yer verilmiştir. Bu maddelere göre 2019-2023 yılları arasında bahçe düzenlemesi Susurluk ve Büyükşehir Belediyesi ve yerel imkanlarla yapılmıştır. Okulun ön ve arka bahçesi parke taşlarıyla yapılmış, 150 civarında ağaç dikimi yapılmıştır. Okul bahçesine hayırseverler tarafından 2 adet arıtma su çeşmesi yapılmıştır. Bocce ve

basketbol sahaları yapılmıştır. Bahçe UEDAŞ ve Susurluk Belediyesi tarafından ışıklandırması yapılmıştır. Bahçemize ayrıca Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından mini semt spor sahası yapılmıştır. Bahçemize Balıkesir Büyükşehir ve Karesi Belediyesi tarafından kamelya, bank ve çöp kutuları getirilmiştir.

Okulumuz giriş kapısı yapılmıştır. Okul binamıza Susurluk İlçe Milli Eğitime ait E-Sınav Merkezi yapılmıştır. Fiber optik kablolar döşenmiştir. Susurluk Şeker Fabrikası desteğiyle Görsel Sanatlar, Müzik ve Tasarım Beceri Atölyeleri yapılmıştır. Okul hemşiremizin Revir hizmete açılmıştır. Okul girişine Engelli rampası uygun şekilde yapılmıştır. Okulumuzun terasları kapatılmaya başlanmıştır.

Okulumuzun pansiyonu erkek pansiyonu olarak 2019 Ağustos ayında açılmış 2020 Şubat ayında öğrenci kabulüne başlamıştır. Okulumuzun merkezi sınavla öğrenci alan okula dönüşmesiyle Ağustos 2022 yılında kız ve erkek pansiyonuna dönüşmüştür. Pansiyonumuz halen personele ve öğrenciye yemek hizmeti vermeye devam etmektedir.

Okulumuza kadrolu rehber öğretmen atanmasıyla rehberlik hizmetleri nitelikli hale gelmiştir. Pansiyonumuzun hizmete girmesiyle bir Müdür Başyardımcısı, 2 müdür yardımcısı göreve başlamıştır. Okulumuz merkezi sınavla öğrenci almaya başladığı 2022 yılında %30luk dilimle öğrenci alırken 2023 yılında %25lik dilimle öğrenci almıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı'na bağlı kurum yapısı gereği; taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup yetki, görev ve sorumluluklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanak alınarak hazırlanan ortaöğretim kurumları yönetmeliğine tabi olan lise ders müfredatını uygulayan bir eğitim kurumudur..

Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğüne görev ve sorumluluklar yükleyen ve faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş olup Mevcut Durum Analizi Raporu'nda yer almaktadır. 08.50-16.00 saatleri arasında 8 saat ders işlenmektedir.

Okulda verilen hizmetler

1. 500 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti sunabilecek kapasite
2. Öğrenci belgesi
3. Okulumuz pansiyonunda 57 kız, 61 erkek öğrenci barındırma kapasitesi

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz için geçerli olan üst politika belgeleri **Tablo1'**de gösterilmiştir.

Tablo 1. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
• Avrupa 2020 Stratejisi	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7. Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 10. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 12. Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 13. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 14. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması 15. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi 16. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları'nın uygulanması 17. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi 18. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması 19. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi 20. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırtmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi

	21.Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması 22.Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması ile ilgili yapısal değişikliklerin takip edilmesi ve uygulamaya geçilmesi 23.Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla güzel sanatlar, spor, fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve desteklenmesi 24.Olgunlaşma enstitüleri iş ve işlemlerinin yürütülmesi 25.Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılması 26.Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların takip edilmesi ve uygulanması
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Halk oyunları 6. Müzik korusu 7. Satranç 8. Resim sergisi 9. Kermes, çay partisi, mezuniyet, önemli gün ve haftalar, geziler 10.Robotik kodlama ve yazılım işleri

	11.Futbol, 12.Voleybol 13.Atletizm 14.Güreş 15.Masa Tenisi 16.Bocce 17.Basketbol 18.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması 19.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 20.Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi 21.Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 22.Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması 23.Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi 1. AB Projeleri 2. Sosyal Projeler 3. Fen Projeleri 4. Tübitak Projeleri
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(İdareci ve	1. Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi 2. 40 derslik haftalık program

öğretmen ve personellere yönelik)	3. Hizmet-2 Kurslar 4. Hizmet içi Eğitim 5. AB Projeleri 6. Sosyal Projeler 7. Fen Projeleri 8. Tübitak Projeleri 9. Derece terfi 10. Hizmet içi eğitim 11. Özlük hakları vb
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	1. Ayni ve nakdi bağışlar 2. Kantin kiralama 3. Geziler 4. İftar programları 5. Geri dönüşüm
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	1. Eğitim öğretim
Ders Dışı Faaliyetler	1. Gezi, projeler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş Analizi; Stratejik planı hazırlarken dikkate alınan önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşların tespit edilmesi, paydaşların önceliklendirilmesi, paydaşların değerlendirilmesi, paydaşlarda etki önem matrisi, paydaş görüşleri gerek anket yöntemi gerekse toplantı şeklinde alınmıştır. Katılımcılığın esas alınması, kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınarak stratejik planın sahiplenileceği düşünülmüştür. SWOT analizi, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinin kritik noktalarında, paydaş görüşleri fayda sağlamıştır.

Paydaşlar, Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar, temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğümüz paydaş analizi çalışmaları için Stratejik Planlama Ekibi toplantı yapmış olup ürün-hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Değerlendirme için iç ve dış paydaş analizi çalışmasında, ölçme değerlendirme araçlarından anket uygun bulunmuştur.

Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğü iç paydaş analizi yapılırken ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden olan tarama modeli kullanılmıştır. Öğretmenler ve çalışanlar için 83 soruluk bir anket ve başarılı ve başarısız yönlerimiz adlı açık uçlu soru anketi uygulandı. Öğrencilerimiz için 95 soruluk ve velilerimiz için 82 soruluk bir anket ve başarılı yönler ve başarısız yönlerimiz adlı açık uçlu soru anketi uygulandı. Ayrıca pansiyonda kalan öğrencilerimize 58 soruluk bir anket ve başarılı ve başarısız yönlerimiz adlı açık uçlu soru anketi uygulandı. Toplam 31 öğretmen ve çalışan, 324 öğrenci, 36 veli ve 49 pansiyonda kalan öğrenciye anket uygulandı.

Paydaşların Tespiti ve Değerlendirilmesi:

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		ÖNEM/ETKİ MATRİSİ			
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	ZAYIF	GÜÇLÜ
Okul Müdürü	x		x			x
Öğretmenler	x		x			x
Öğrenciler	x		x			x
Veliler	x		x			x
Okul Aile Birliği	x		x			x
Memurlar	x		x			x
Destek Personeli	x		x			x

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		PAYDAŞ/HİZMET MATRİSİ			
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEDARİKÇİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x			x	
Sağlık Ocağı		x				x
Yerel Yönetimler		x				x
Meslek Yüksek Okulu		x				x
Sivil Toplum Örgütleri		x	x			
Mezunlar Derneği		x			x	
Basın		x				x

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ

1. 1. Cinsiyetiniz *

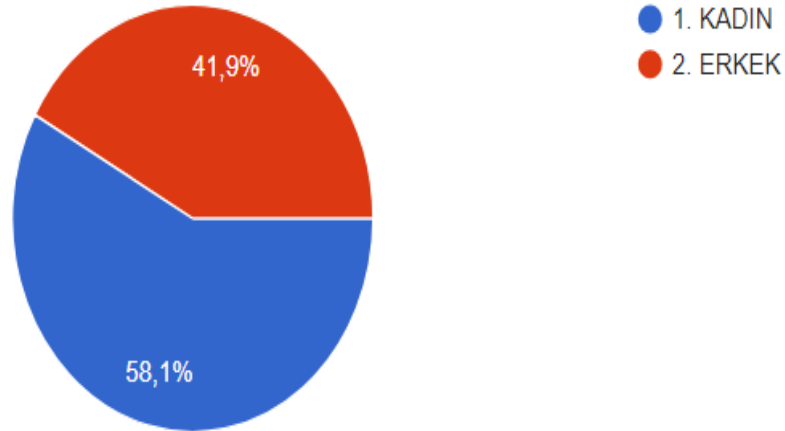
Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

☐ 1. KADIN

☐ 2. ERKEK

1. Cinsiyetiniz

31 yanıt

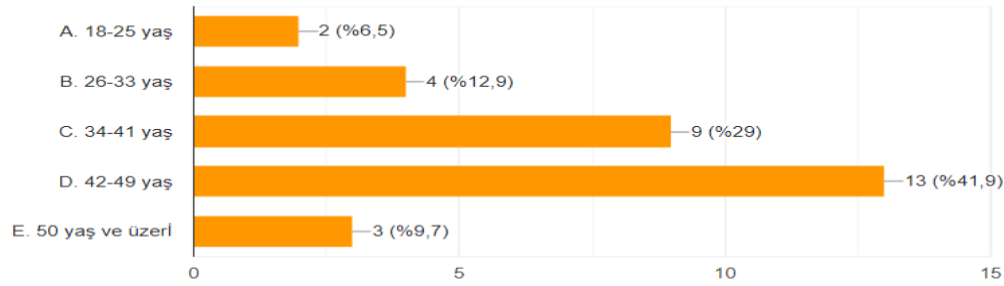


2. 2. Yaşınız: *

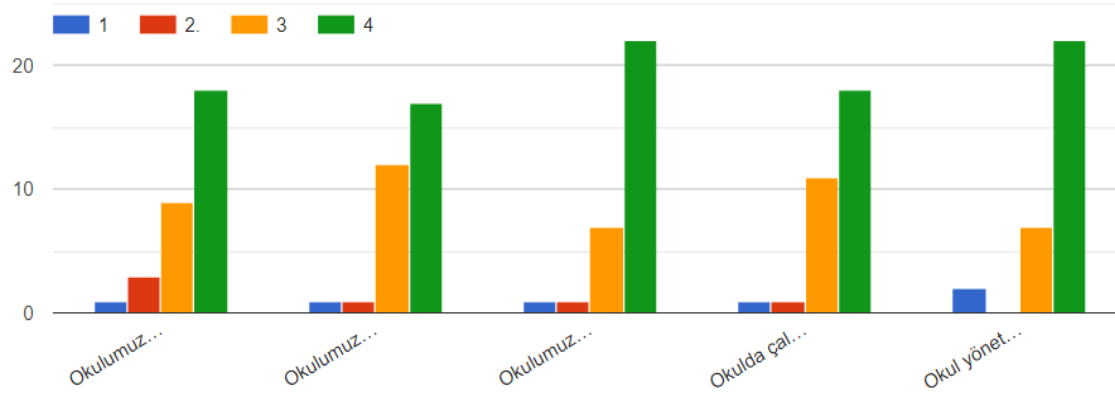
Uygun olanların tümünü işaretleyin.

- ☐ A. 18-25 yaş
- ☐ B. 26-33 yaş
- ☐ C. 34-41 yaş
- ☐ D. 42-49 yaş
- ☐ E. 50 yaş ve üzeri

31 yanıt

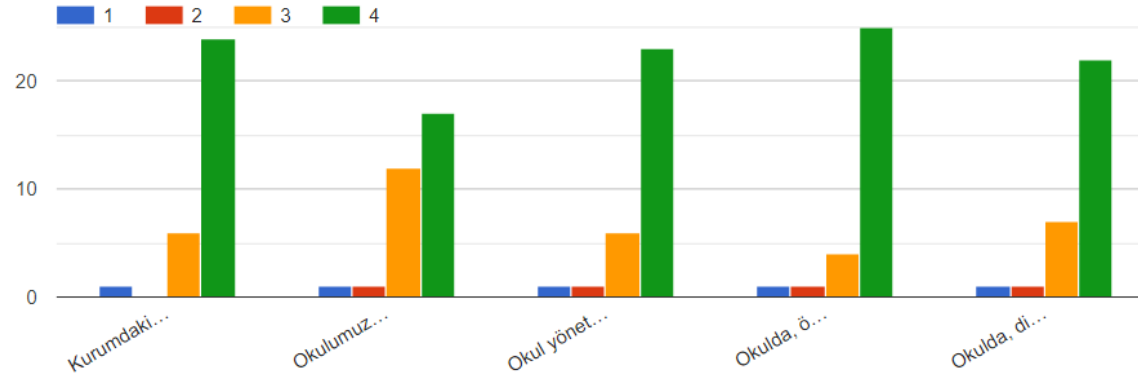


A. KARARLARA KATILIM



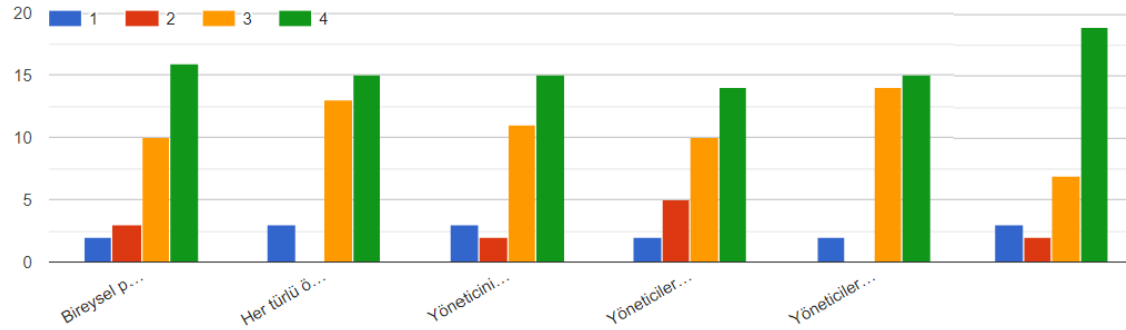
1. Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.
2. Okulumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.
3. Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.
4. Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.
5. Okul yönetiminden memnunum

İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM



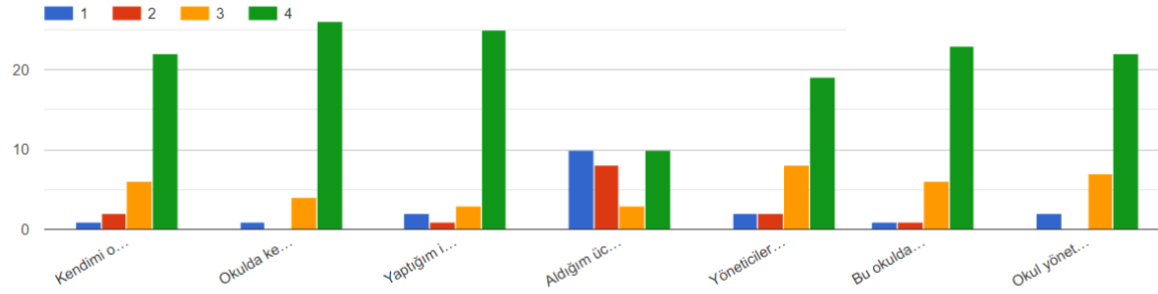
1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
2. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.
3. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum./Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum
4. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
5. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum

5 PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ



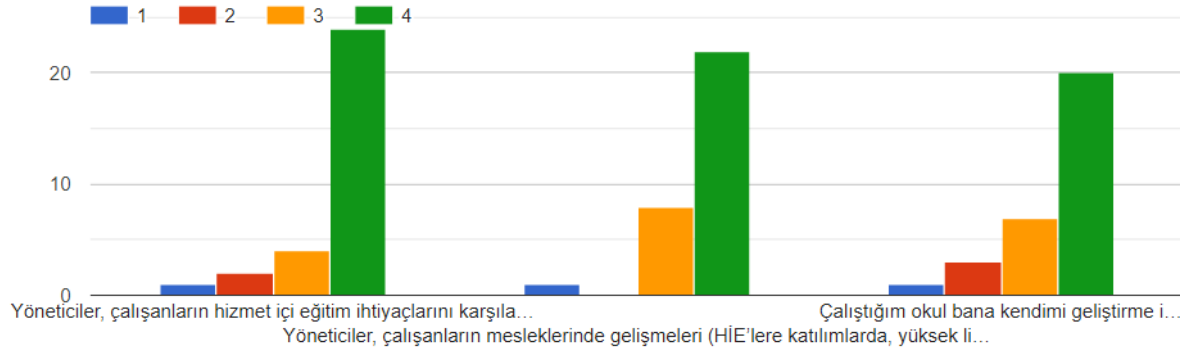
1. Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.
2. Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.
3. Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.
4. Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır
5. Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.
6. Okulun öğrenci disiplin anlayışını Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.

MOTİVASYON VE TATMİN



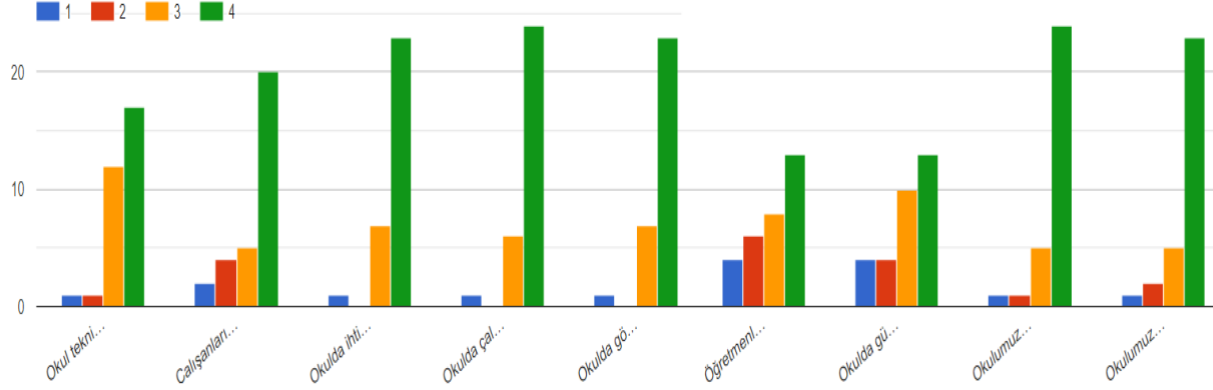
1. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
2. Okulda kendimi güvende hissedirim
3. Aldığım ücret yeterlidir.
4. Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.
5. Bu okulda çalışmaktan gurur duyuyorum.
6. Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.

KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM



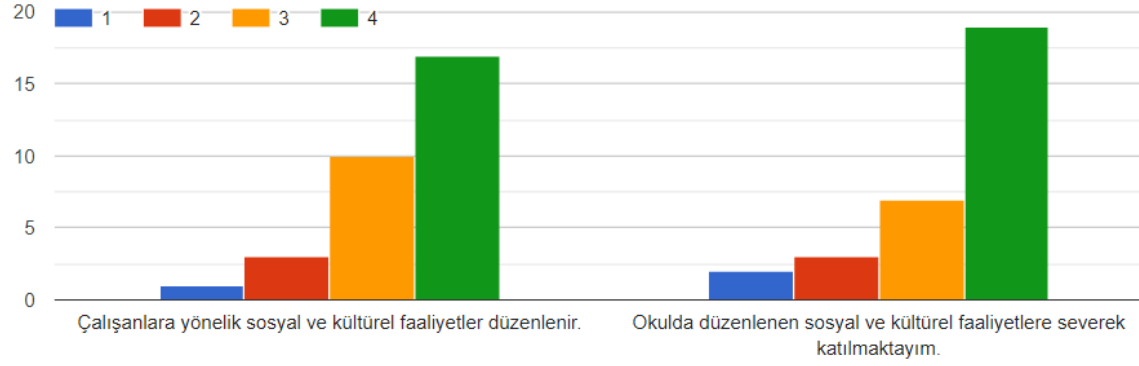
1. Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.
2. Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada ...) için gerekli desteği verir.
3. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

ÇALIŞMA ORTAMI



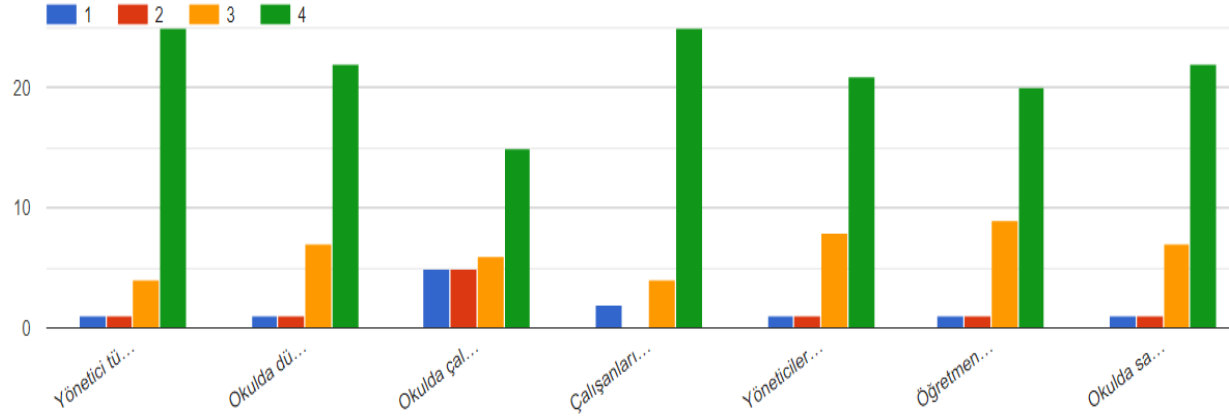
1. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
2. Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.
3. Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (fotokopi ...)
4. Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.
5. Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli araç gereci buluyorum.
6. Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.
7. Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.
8. Okulumuz huzurludur
9. Okulumuz ders programlarından memnunum

SOSYAL ETKİNLİKLER



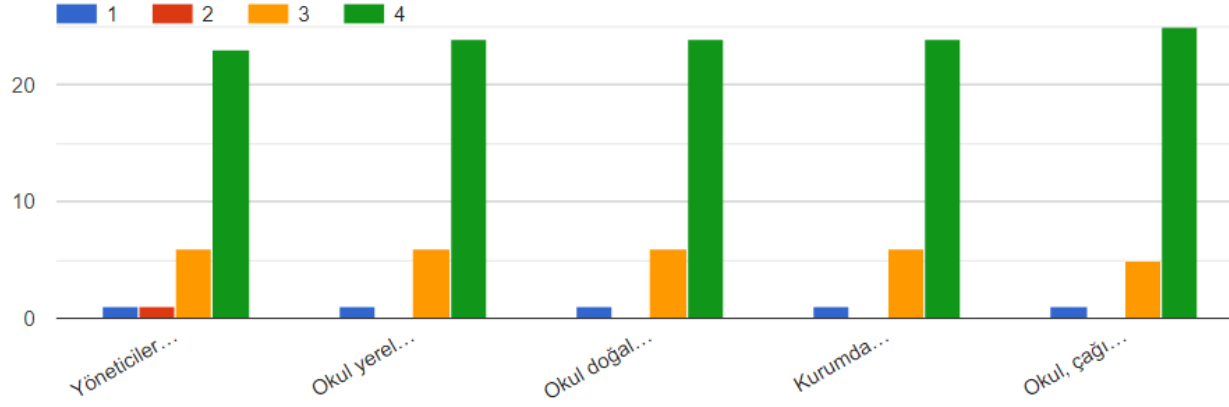
1. Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
2. Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.

İNSAN KAYNAKLARININ ETKİLİ YÖNETİMİ



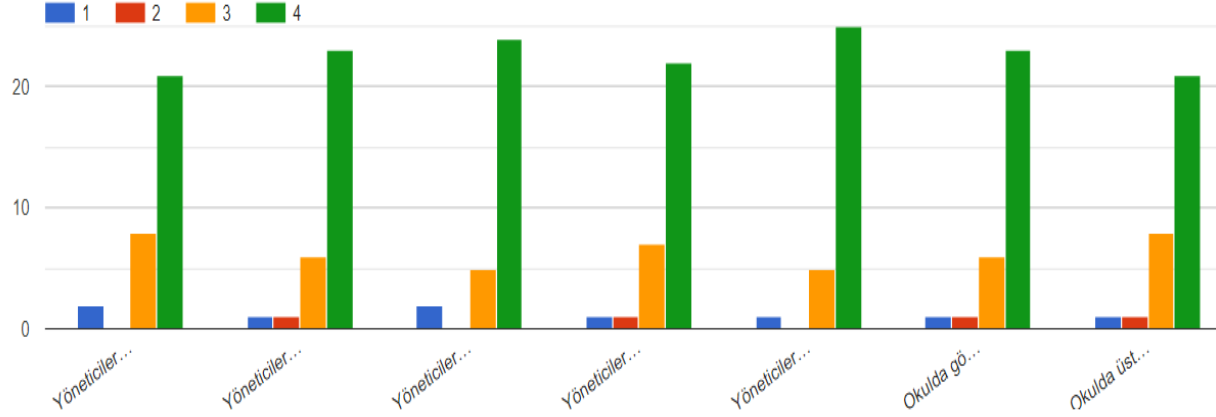
1. Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.
2. Okulda düzenlenecek sosyal, kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır
3. Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.
4. Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.
5. Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.
6. Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.
7. Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere (sevk, rapor, fatura vb.) gereken özen gösterilerek yapılmaktadır.

TOPLUMA ETKİ VE KATKI DURUMUNUN ALGILANMASI



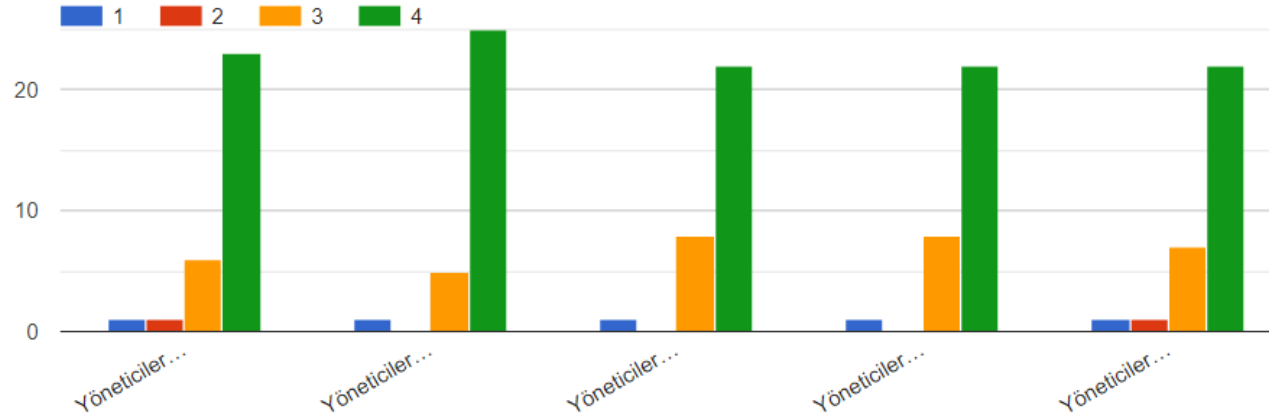
1. Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.
2. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
3. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.
4. Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.
5. Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.

YÖNETİCİLERİN LİDERLİK DAVRANIŞLARI



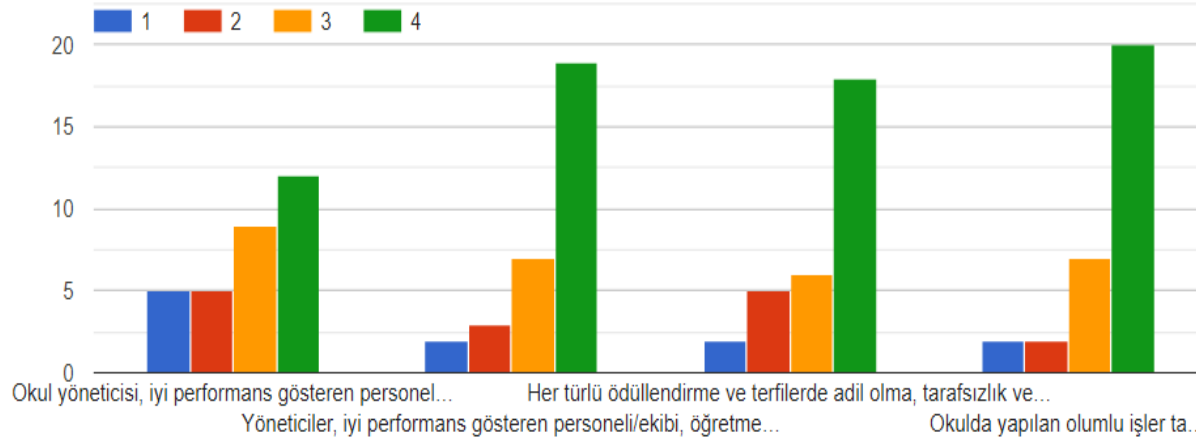
1. Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.
2. Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
3. Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.
4. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
5. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.
6. Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.
7. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.

İYİLEŞTİRME ETKİNLİKLERİNE DESTEK VE KATILIM



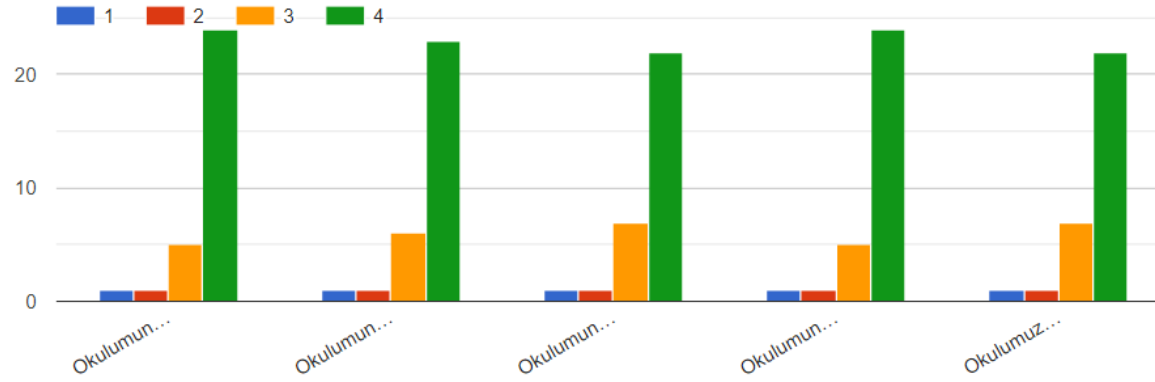
1. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.
2. Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmetiçi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.
3. Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.
4. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.
5. Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.

MOTİVASYON, TANIMA VE TAKDİR YAKLAŞIMI



1. Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.
2. Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.
3. Her türlü ödüllendirme ve terfilerde adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.

OKULUN VİZYON, MİSYON VE DEĞERLERİNE İLİŞKİN ALGILAR



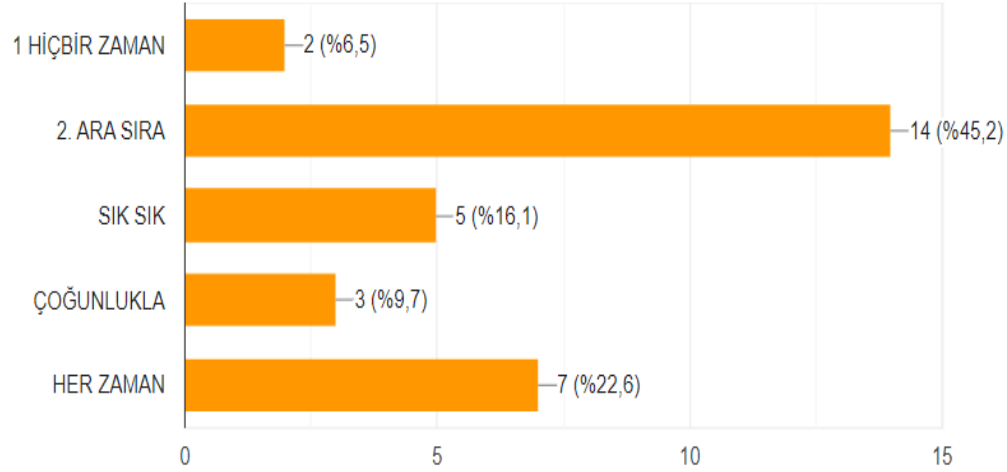
1. Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.
2. Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.
3. Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.
4. Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.
5. Okulumuzun insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.

OKUL KANTİNİ

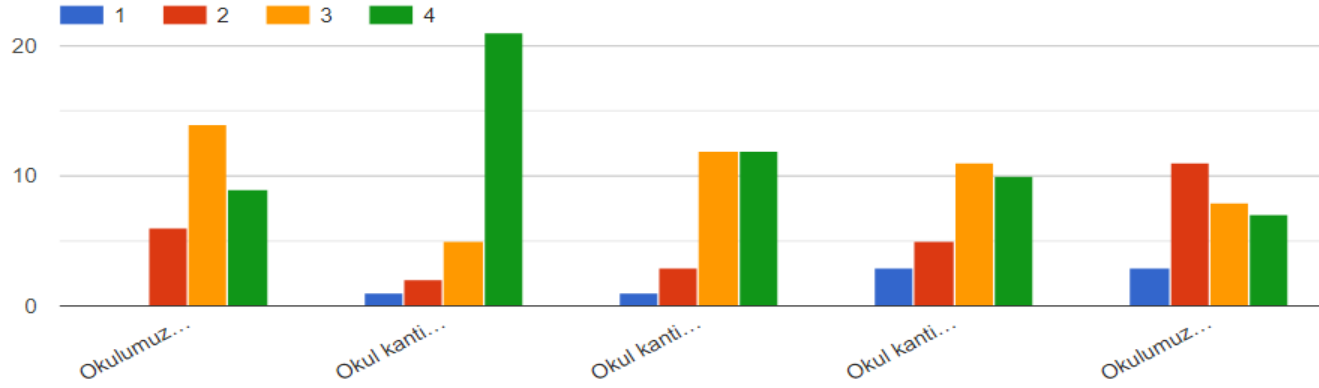
Okulumuzda kantininden alışveriş ne sıklıkla yapıyorsunuz?

 Kopyala

31 yanıt



EĞER CEVABINIZ HIÇBİR ZAMAN İSE YEMEKHANE SORULARINA GEÇİNİZ.

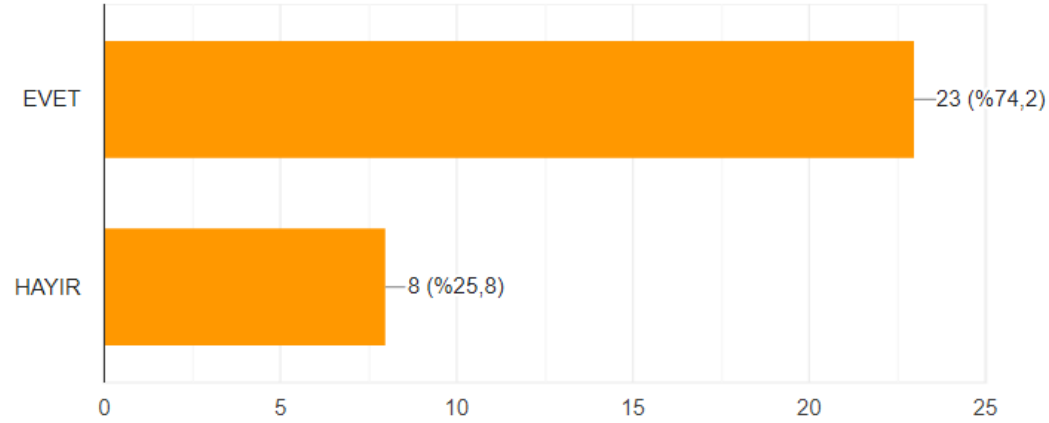


1. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.
2. Okul kantininde görevli kişiler öğretmene güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar
3. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirlerdir.
4. Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.
5. Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.

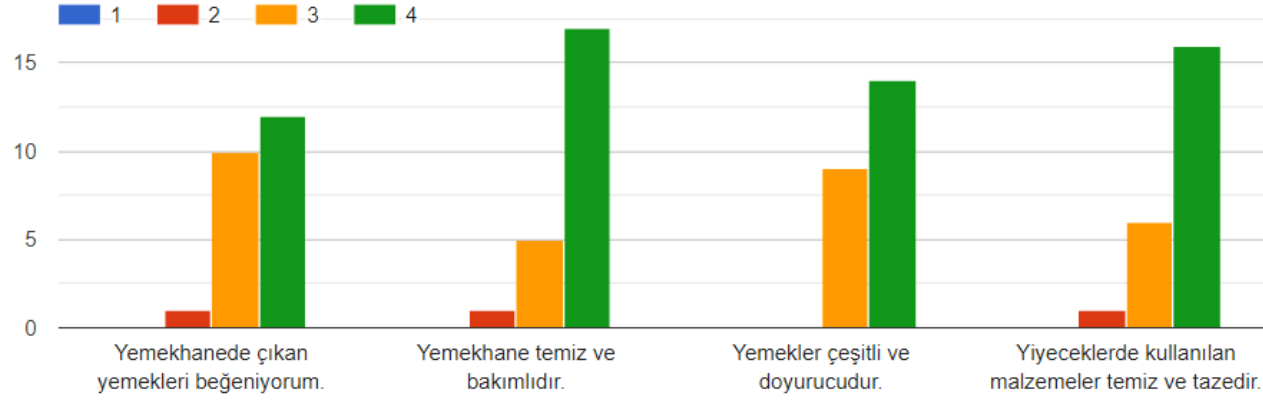
YEMEKHANE

Okulumuzun yemekhanesinde yemek yiyorum.

31 yanıt



Yanıtınız **EVET** ise **8, 9, 10, 11** maddeleri yanıtlayınız, **HAYIR** ise **YEMEKHANE SORULARINI CEVAPLAMAYINIZ, 3. bölüme geçiniz.**



1. Yemekhanede çıkan yemekleri beğeniyorum.
2. Yemekhane temiz ve bakımlıdır.
3. Yemekler çeşitli ve doyurucudur.
4. Yiyeceklerde kullanılan malzemeler temiz ve tazedir.

AÇIK UÇLU KLASİK SORULAR

Soruları uygun bir şekilde cevaplayınız. (Cevaplamak zorunlu değildir)

Okulun en beğendiğiniz özellikleri nelerdir? (16 Yanıt)

Temiz, düzenli, değişime açık,

Okul binası çalışanlar

Okulumuz her alanda kendini sürekli geliştiren bir ortama sahiptir.

Öğrencilerin saygılı ve anlayışlı olmaları

Aktif olması

Disiplinli güler yüzlü idareci öğretmen ve personeliyle kaliteli akademik başarısı yüksek olan fiziksel özellikleri ve sahip olduğu donanımları ile güzel huzurlu bir okul

Okulumuzun fiziksel donanım olarak hiç bir eksiğinin olması güler yüzlü öğretmenleri ve idarecilerinin olması disiplinli güvenli olması en önemlisi de huzurlu bir ortam olması

Öğrenci kalitesi ve eğitim kadrosu, bunun yanında imkanlarının olması.

Huzurlu çalışma ortamı

Okul kültürüne sahip

Fiziki yapısı, Yemekhane, Servis hizmeti, yöneticilerimizle her konuyu konuşabilmemiz, okulun yeşillik içerisinde olması, yönetimin her zaman desteklemesi, proje okulu olması

Sıcak samimi aile ortamı

Disiplinli ve hedefe yönelik oluşu

İNSANİ İLİŞKİLER

Ekip ruhu ile görevlerin yapılması, disiplin anlayışımız, proje tabanlı eğitime önem verilmesi, proje okulu olduktan sonra daha nitelikli öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi

Öğrenci kalitesi, öğretmen ortamı, idare anlayışı

Ormanın içinde bulunması. Öğretmenlerin güler yüzlü olması.

Temiz, düzenli, arkadaşlık ilişkilerimiz güzel. Okulumuz için yapılan duyurular Etkinlikler. Faaliyetler güzel.

Öğretmenler arasındaki birlik beraberlik ve iletişim kalitesi, idare ile sağlıklı iletişimin sağlanabilmesi, fiziki imkanların yeterli olması

Sosyal faaliyetler

Okulun en beğenmediğiniz, değişmesini istediğiniz özellikleri nelerdir?

16 yanıt

Yok
Performansı yetersiz personelin değişimi, kadrolu yardımcı personel
Okulun minibüs durağına olan uzaklığı.
Fiziksel şartları yetersiz kalıyor. rüzgar soğuk hava ve iklim şartları(beden eğitimi dersleri için)
Ara sınıflarda tyt ayt bilinci oluşturacak çalışmalar yapabiliriz Çok geniş olmayan süreli dijital bir dergi çıkarabiliriz Her dönem için ayrı bir tiyatro eseri
hazırlanıp farklı salonlarda sergilenebilir Üçer kişilik basketbol takımları ile çok takımlı bir basketbol ligi öğle arası yapılabilir.
Oğrencilerin hedeflerini net olarak ortaya koyamıyorlar
kapalı spor salonu yok , güvenlik personeli yok okul idaremiz bu görevi üstlenmek zorunda kalıyor.
Cok ruzgarlı, bahçesi parke taslı ve spor salonu yok
Öğrencilerin çevre (sınıf, bahçe) temizliği konusundaki duyarsızlıkları,
Hiçbir şey
Okulumuzdan memnunum.
Çocukların boş derslerini daha verimli geçirmeleri sağlanmalı

Okulumuzda özellikle neyin olmasını istersiniz?(Fiziksel-donanım)

18 yanıt

Spor salonu
Yok
Kapalı spor salonu
Okulun önüne de bir minibüs durağının olmasını isterim
Spor salonu, zümre odaları
Spor salonu çok önemli bir eksiklik
Kapalı spor salonu Sinema odası
Yeterli

Kapalı Spor Salonu ve Konferans Salonunun yenilenmesi

Spor salonu ve halısaha

Spor salonu ve yabancı dil sınıfı

Spor salonu, dil laboratuvarı,

Kapalı spor salonu, daha çok kamelya, pansiyon için güvenlik görevlisi

Bilgisayar odası gereçleri

Bilişim sınıfı

Tespit edilen eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar okul idare tarafından yapılmaktadır.

Okulumuzda özellikle neyin olmasını istersiniz?(Fiziksel-donanım)

18 yanıt

Spor salonu

Yok

Kapalı spor salonu

Okulun önüne de bir minibüs durağının olmasını isterim

Spor salonu, zümre odaları

Spor salonu çok önemli bir eksiklik

Kapalı spor salonu Sinema odası

Yeterli

Kapalı Spor Salonu ve Konferans Salonunun yenilenmesi

Spor salonu ve halısaha

Spor salonu ve yabancı dil sınıfı

Spor salonu, dil laboratuvarı,

Kapalı spor salonu, daha çok kamelya, pansiyon için güvenlik görevlisi

Bilgisayar odası gereçleri

Bilişim sınıfı

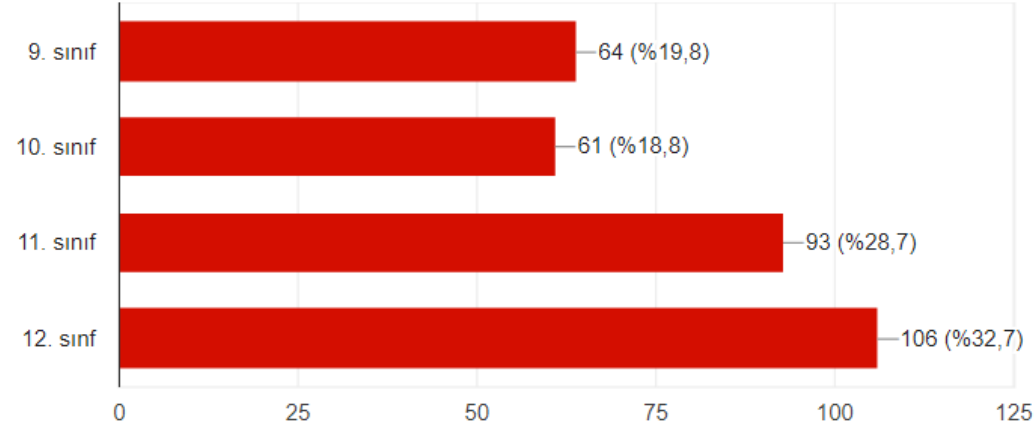
Tespit edilen eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar okul idare tarafından yapılmaktadır.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

1. SINIFINIZ:

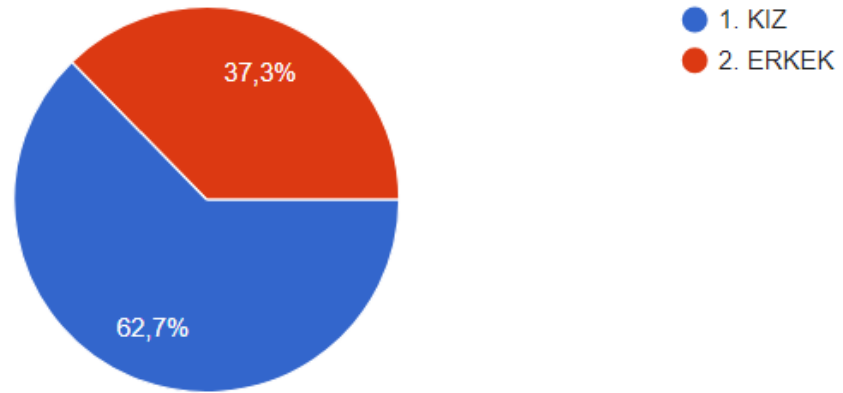
324 yanıt

 Kopyala

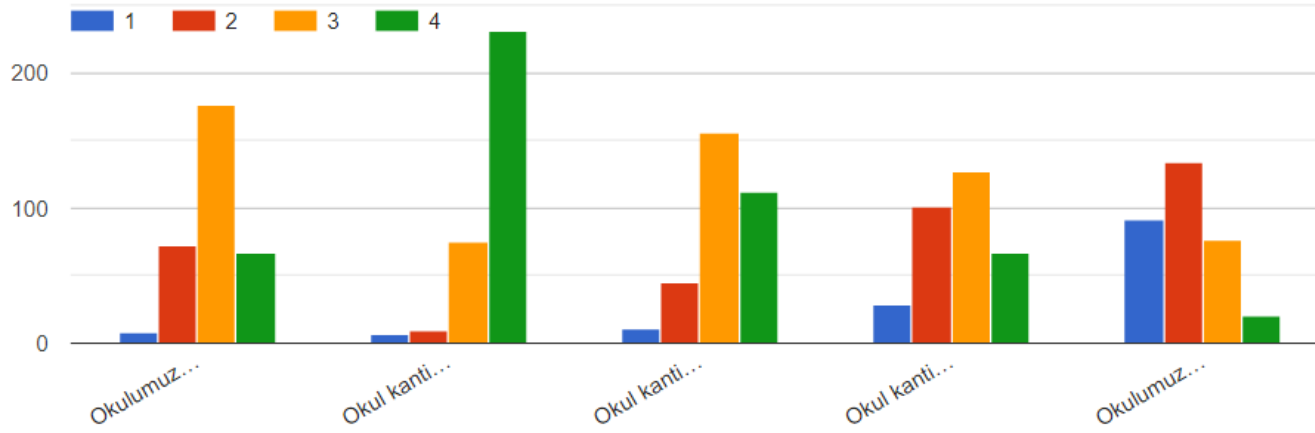


2. Cinsiyetiniz

324 yanıt



KANTİN

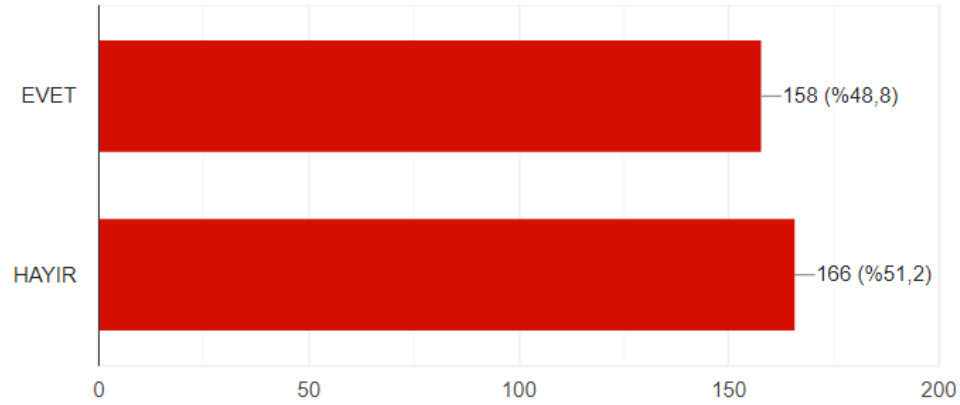


1. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.
2. Okul kantininde görevli kişiler öğrencilere güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar
3. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.
4. Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.
5. Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.

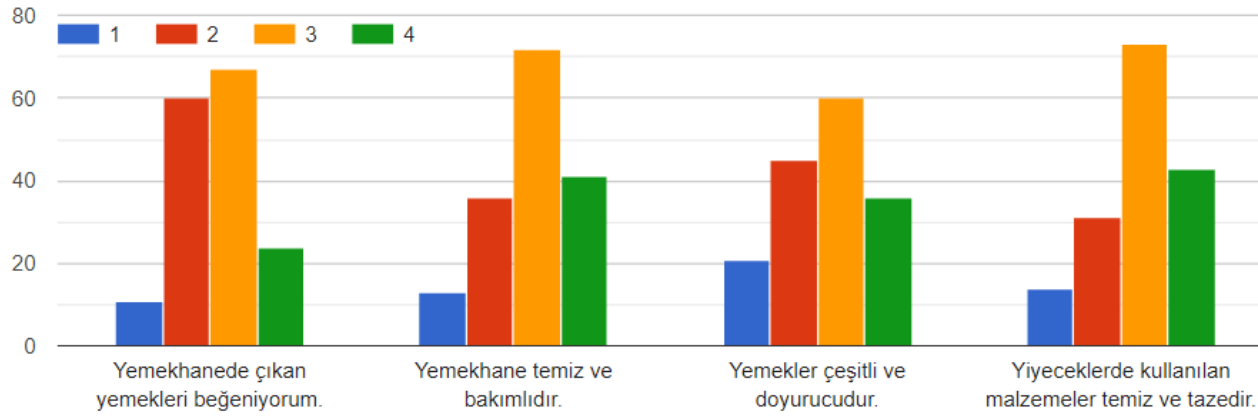
YEMEKHANE

Okulumuzun yemekhanesinde yemek yiyorum.

324 yanıt



Yanıtınız **EVET** ise **YEMEKHANEYLE İLGİLİ** maddeleri yanıtlayınız, **HAYIR** ise **YEMEKHANE SORULARINI CEVAPLAMAYINIZ, SERVİS** bölümüne geçiniz.



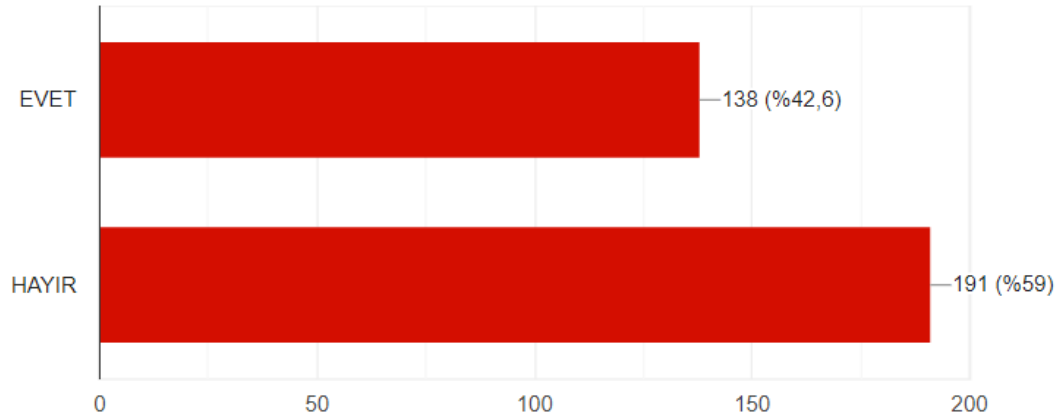
1. Yemekhane de çıkan yemekleri beğeniyorum.
2. Yemekhane temiz ve bakımlıdır.
3. Yemekler çeşitli ve doyurucudur.
4. Yiyeceklerde kullanılan malzemeler temiz ve tazedir

SERVİS (ŞEHİR İÇİ)

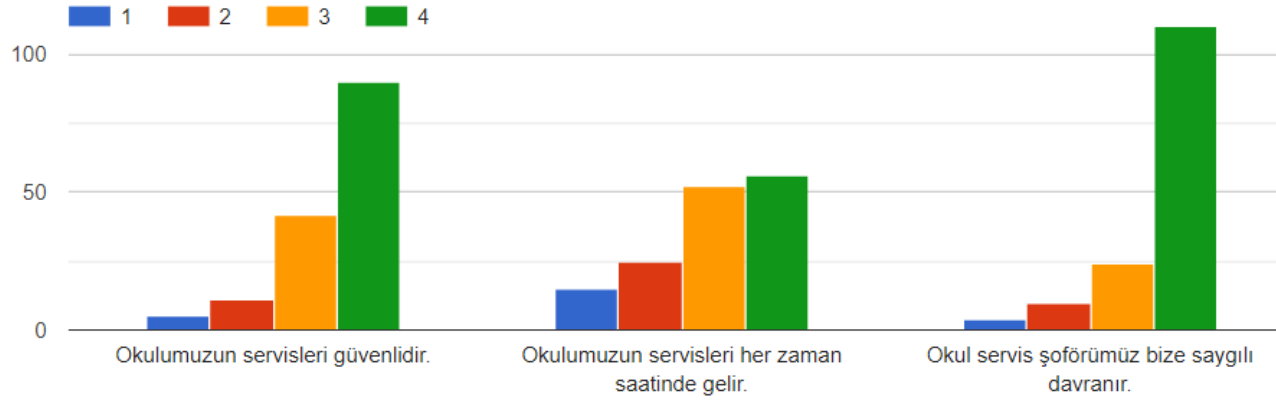
Okulumuzun (ŞEHİR İÇİ) servisleri ile okula gidip geliyorum

 Kopyala

324 yanıt

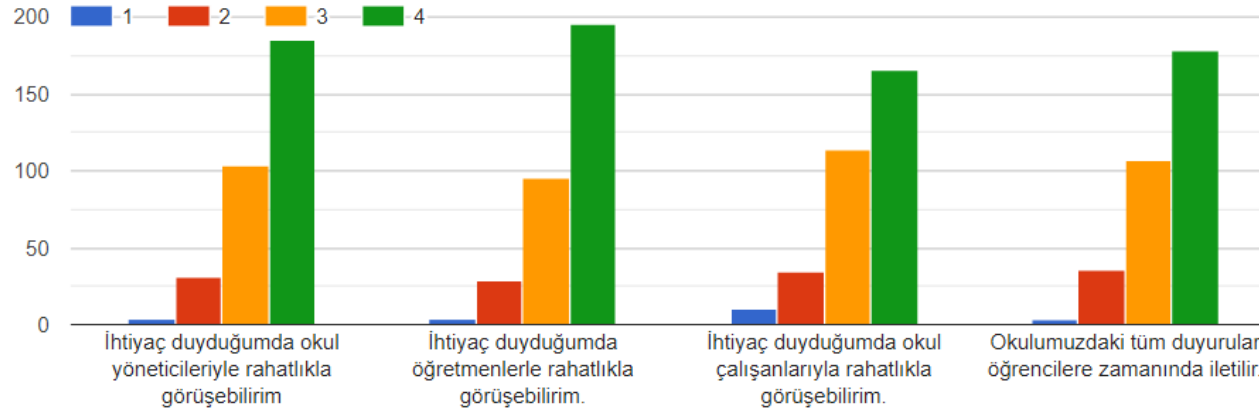


Yanıtınız **EVET** ise **SERVİSLERLE İLGİLİ** SORULARI yanıtlayınız, **HAYIR** ise **SERVİSLE İLGİLİ SORULARI CEVAPLAMAYINIZ, İLETİŞİM** bölümüne geçiniz.



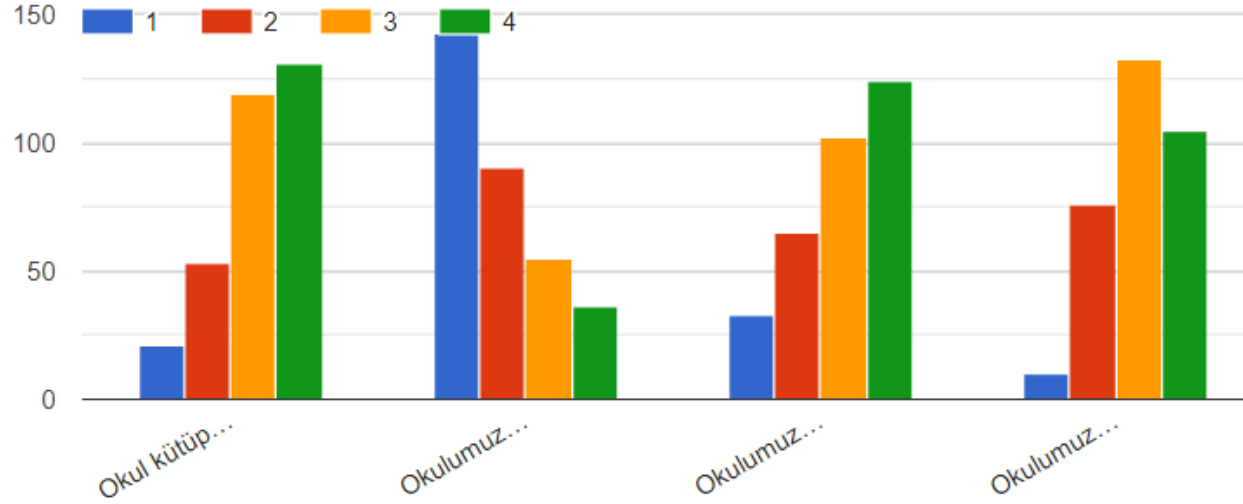
1. Okulumuzun servisleri güvenlidir.
2. Okulumuzun servisleri her zaman saatinde gelir.
3. Okul servis şoförümüz bize saygılı davranır.

İLETİŞİM



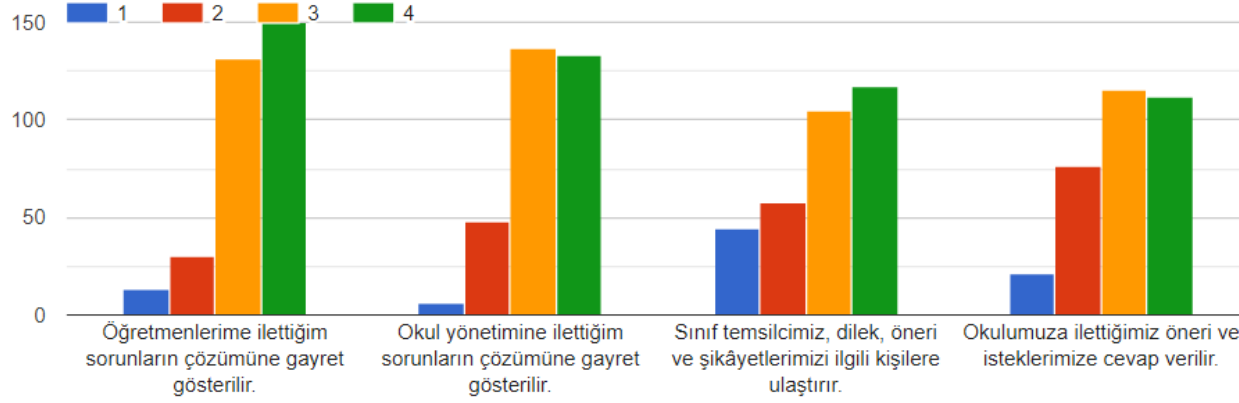
1. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim
2. İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.
3. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.
4. Okulumuzdaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.

OKUL HİZMETLERİNE ULAŞMA



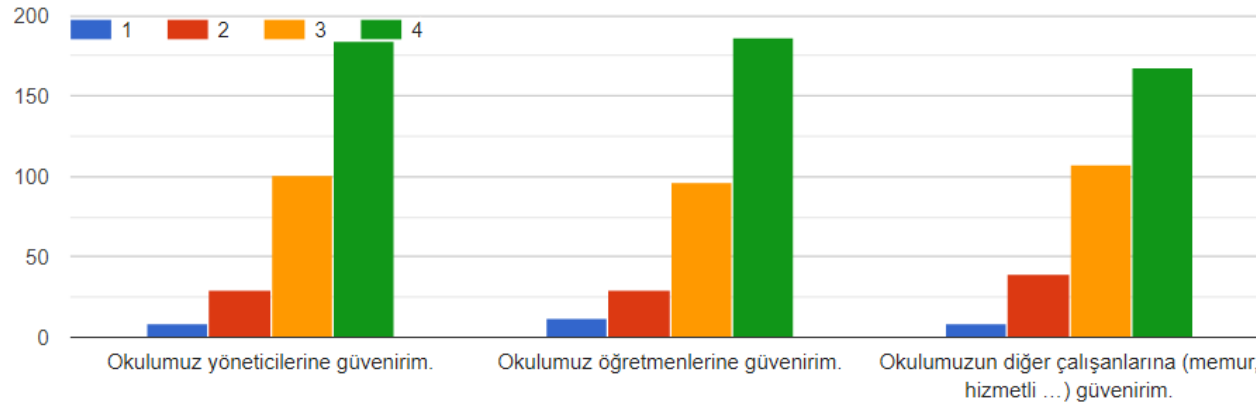
1. Okul kütüphanesi veya kitaplığı istediğim zaman çalışabileceğim niteliktedir.
2. Okulumuzun laboratuvarından (bilgisayar, fizik, kimya...) yararlanırım.
3. Okulumuzun spor alanları (salon ve bahçe) yararlanabileceğim şekildedir.
4. Okulumuzda ulaşabileceğim bilgi kaynakları çeşitlidir

DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKÂyetLER



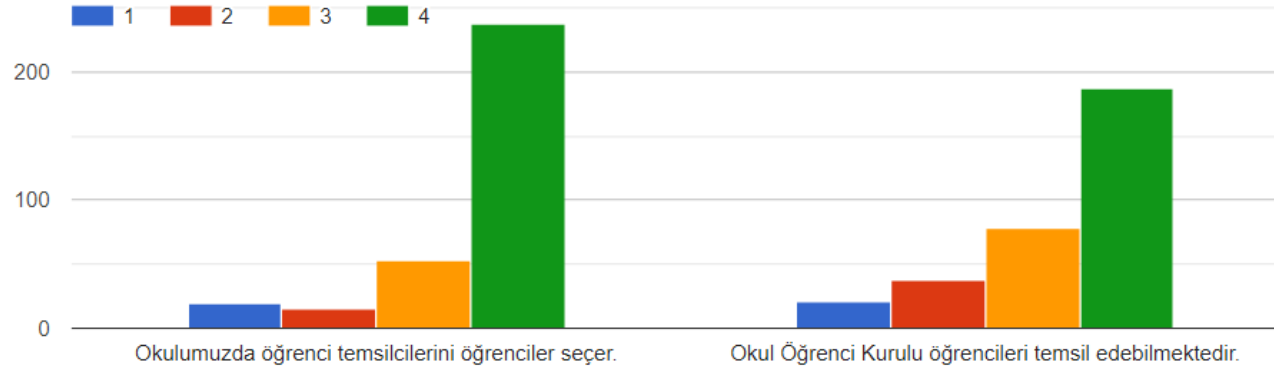
1. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.
2. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.
3. Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.
4. Okulumuza ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.

GÜVENİLİRLİK



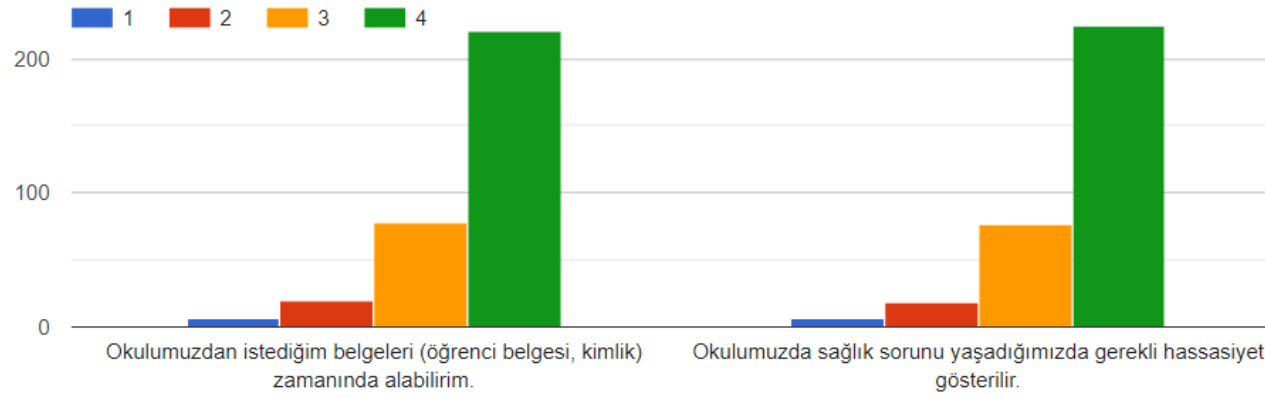
1. Okulumuz yöneticilerine güvenirim.
2. Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.
3. Okulumuzun diğer çalışanlarına (memur, hizmetli ...) güvenirim

KARARLARA KATILIM



1. Okulumuzda öğrenci temsilcilerini öğrenciler seçer.
2. Okul Öğrenci Kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ

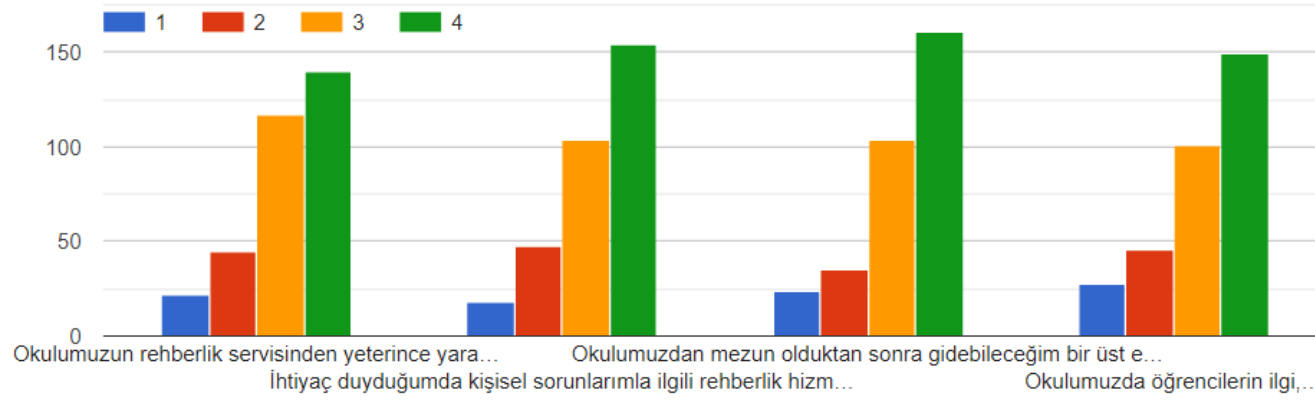


1. Okulumuzdan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.
2. Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. O

REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ

Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri

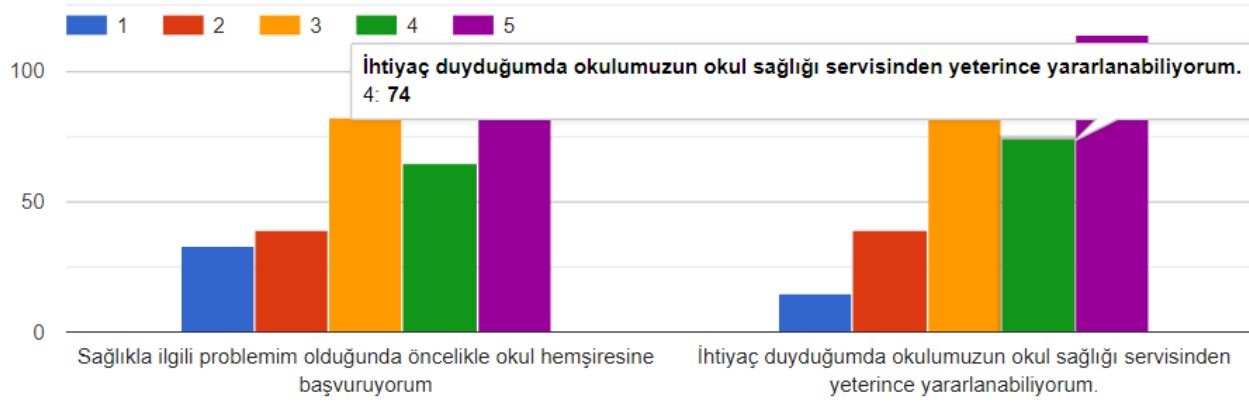
Kopyala



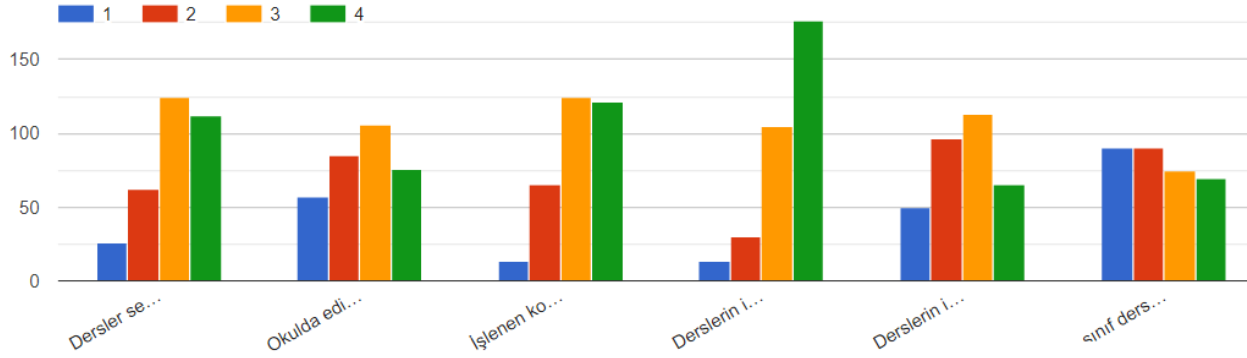
1. Okulumuzun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
2. İhtiyaç duyduğumda kişisel sorunlarımla ilgili rehberlik hizmeti alabilirim.
3. Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.
4. Okulumuzda öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine uygun yönelmelerini sağlayacak sistemli rehberlik hizmetleri verilmektedir.

OKUL SAĞLIĞI VE HEMŞİRELİĞİ

1. Sağlıkla ilgili problemim olduğunda öncelikle okul hemşiresine başvuruyorum
2. İhtiyaç duyduğumda okulumuzun okul sağlığı servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

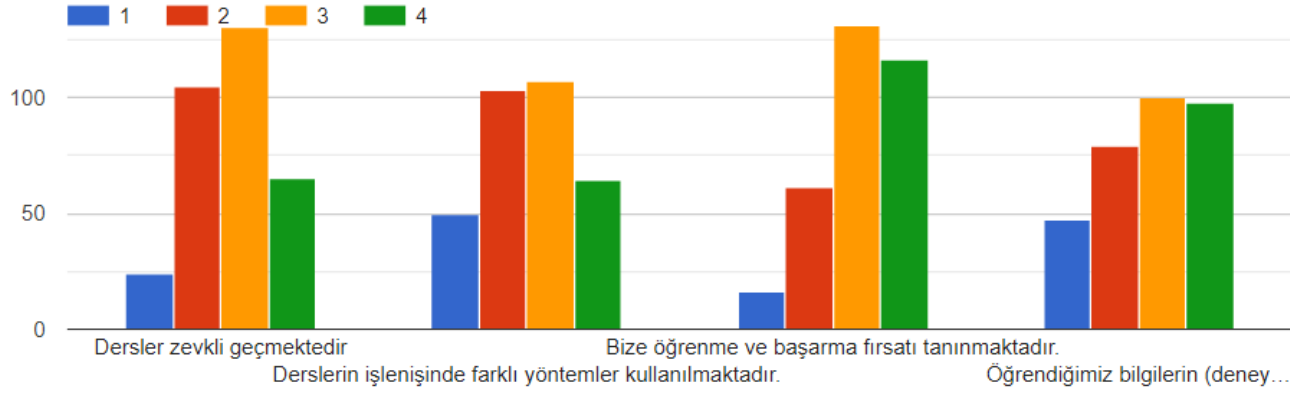


DERS PROGRAMLARI



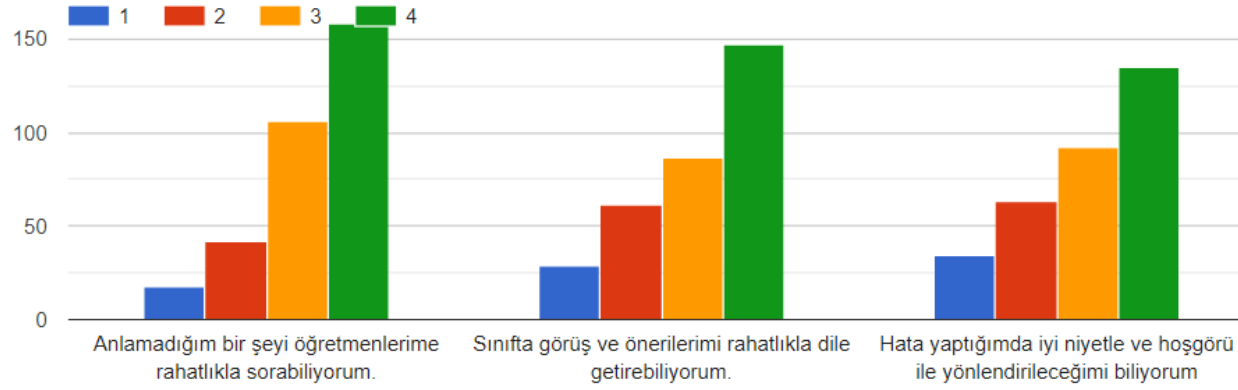
1. Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.
2. Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.
3. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir.
4. Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.
5. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.
6. Sınıf ders programından memnunum

ÖĞRENME/ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ



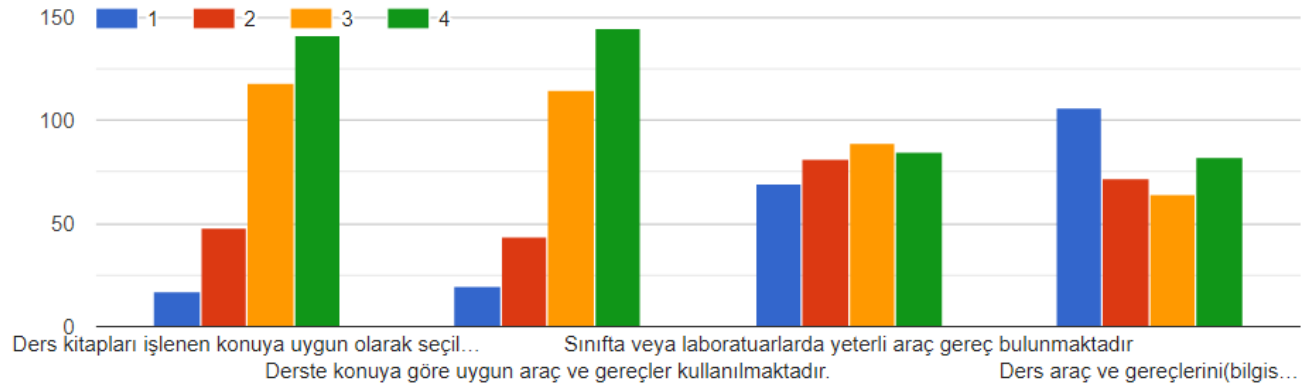
1. Dersler zevkli geçmektedir
2. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.
3. Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.
4. Öğrendiğimiz bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.

SINIF ORTAMI



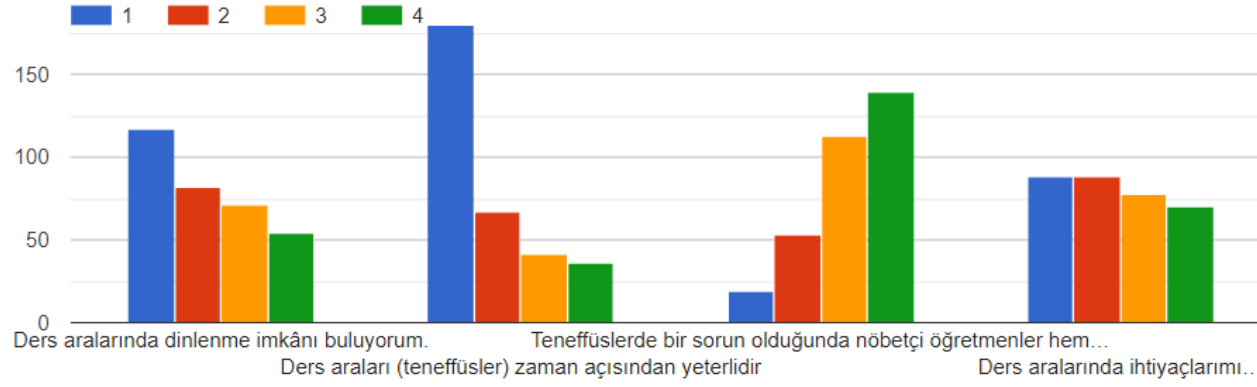
1. Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.
2. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.
3. Hata yaptığımda iyi niyetle ve hoşgörü ile yönlendirileceğimi biliyorum

DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ



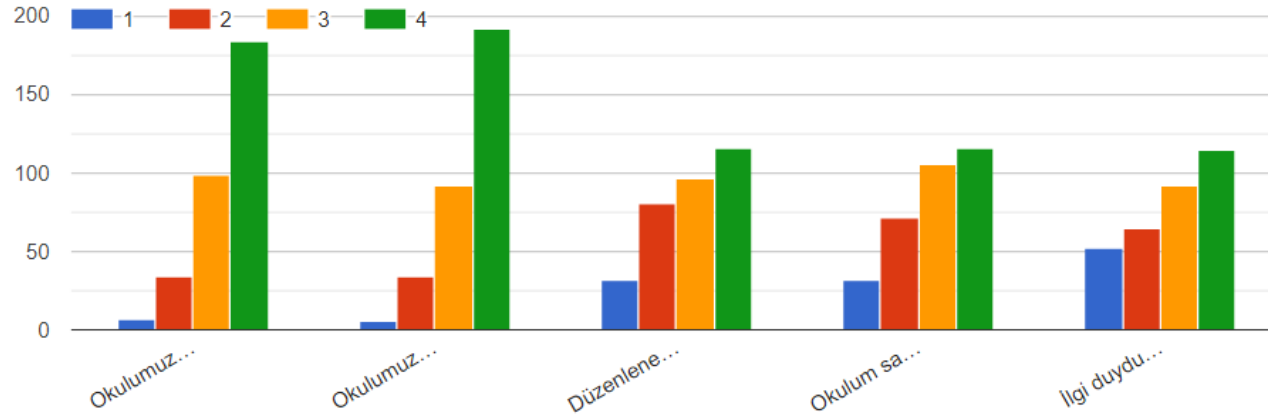
1. Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.
2. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.
3. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır
4. Ders araç ve gereçlerini(bilgisayar, tepegöz, deney araçları vb.) kullanabiliyoruz

DERS ARASI



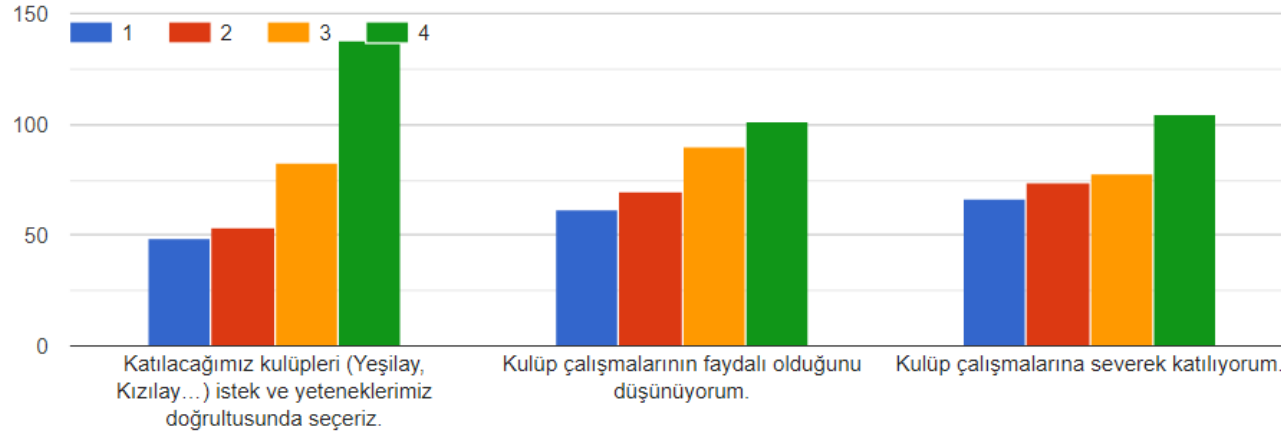
1. Ders aralarında dinlenme imkânı buluyorum.
2. Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir
3. Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.
4. Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLER



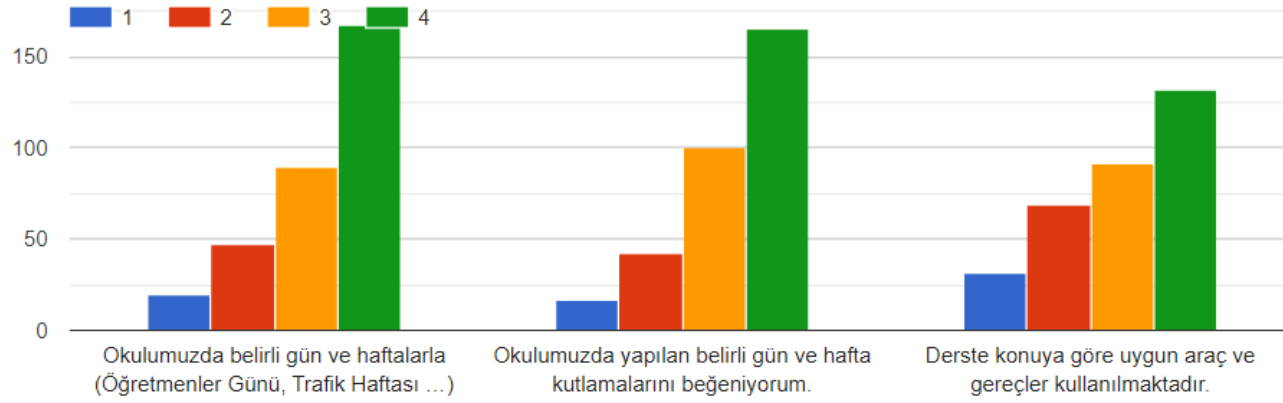
1. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
2. Okulumuzda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.
3. Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılıyorum.
4. Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.
5. İlgi duyduğum sportif faaliyeti okulumuzda yapma imkânı buluyorum.

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ



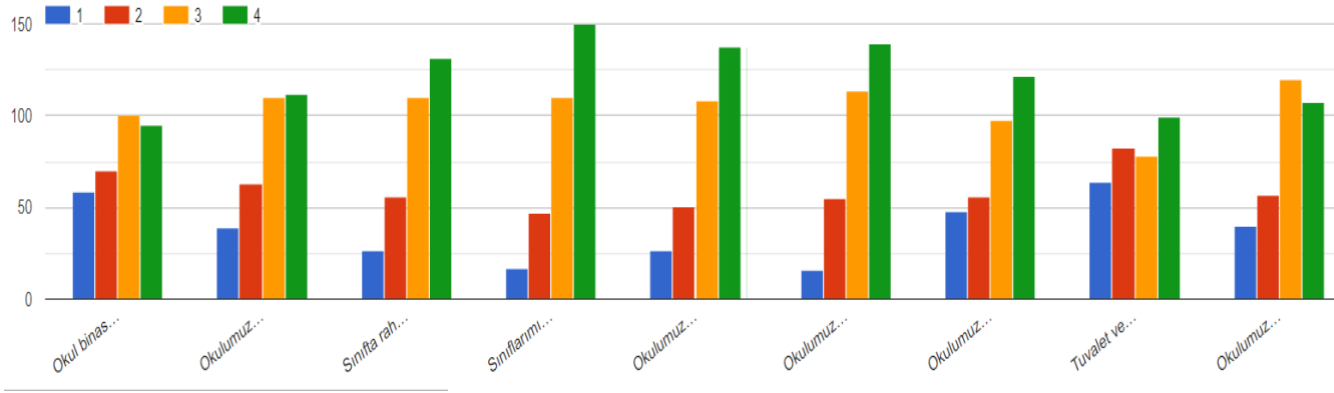
1. Katılacağımız kulüpleri (Yeşilay, Kızılay...) istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.
2. Kulüp çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.
3. Kulüp çalışmalarına seerek katılıyorum.

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR



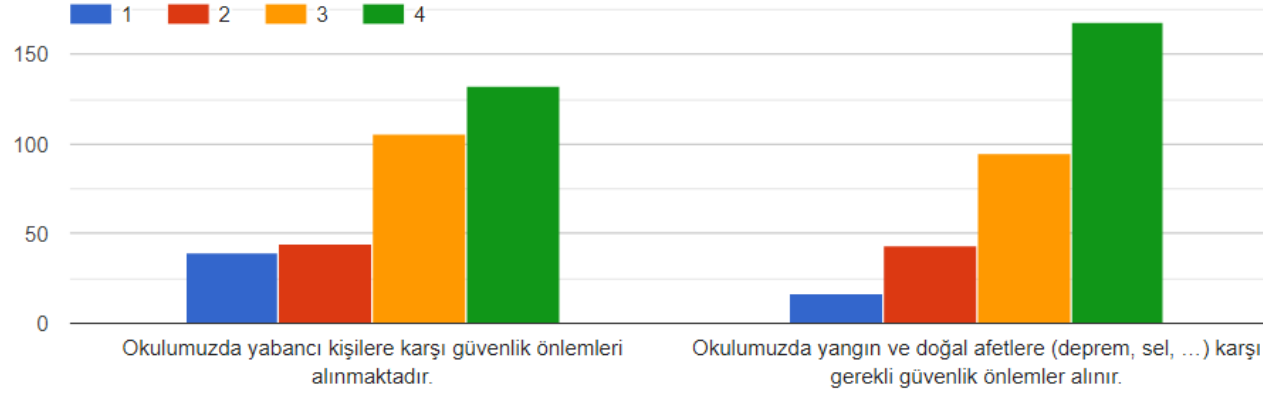
1. Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Trafik Haftası ...)
2. Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum.
3. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır

OKULUN FİZİKİ ORTAMI



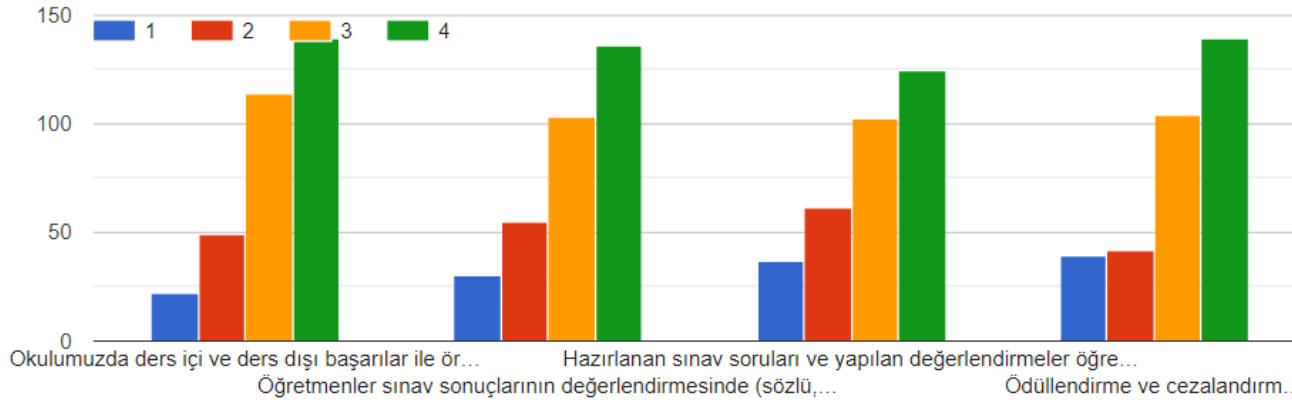
1. Okul binası ve diğer fiziki mekânlar (spor salonu, okul bahçesi ...) yeterlidir.
2. Okulumuzun bahçesi, spor alanları vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir
3. Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.
4. Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.
5. Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.
6. Okulumuzun içi ve dışı temizdir.
7. Okulumuzdaki tuvalet ve lavabo sayısı yeterlidir.
8. Tuvalet ve lavabolar temizdir.
9. Okulumuzun ısınması yeterlidir.

GÜVENLİK



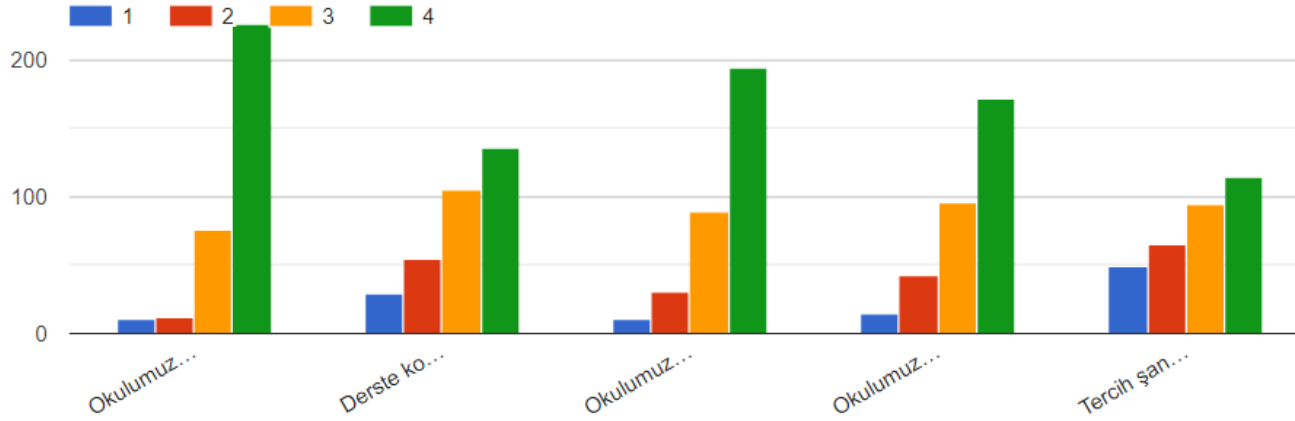
1. Okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
2. Okulumuzda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, ...) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.

DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR BELGELERİ



1. Okulumuzda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.
2. Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.
3. Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.
4. Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.

OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM



1. Okulumuzda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.
2. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.
3. Okulumuzda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.
4. Okulumuzda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.
5. Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim

AÇIK UÇLU KLASİK SORULAR

Soruları uygun bir şekilde cevaplayınız. (Cevaplamak zorunlu değildir)

Okulun en beğendiğiniz özellikleri nelerdir? (195 yanıt)

Yok
Disiplinli olması
Öğretmenleri
Herşeyi
Temiz olması
Geziler
Hocaları
herşey çok güzel
Sportif faaliyetler
Arkadaş ortamı
Okul geniş hocalar bizimle olabildiğince ilgileniyor
Öğretmenlerle iletişim
Rehberlik servisinin öğrencilerle anlaşılır şekilde konuşması
Ders aralarında bulunacağını ortamlar
Rehberlik servisi ve okulda yapılan geziler.
basket sahası var
Basket sahası
Öğlen aralarında arada muzik çalınıyor ve bu güzel bir davranış.
okulun mimarisi ve öğrenciye verilen değer
yeterli yemekler güzel
Öğretmenlerin ve yetkililerin ilgileri
Sportif faaliyetlerin düzenli olarak yapılması
idareciler
Ferah bir yer insanı boğmuyor
spor yonunden etkinliklere katilmasi
yurt dışı gezileri
Arkadas ortamı

Disiplinli olması
Binası
Arkadaşlar ve ortam
Güzel etkinlikler yapılması
Güzel olması
Hepsi
Ders işleyiş şekli
Arkadaslarım
gezi ve spor faaliyetlerinin fazla olması sosyalleşme alanımızın geniş olması
Manzarası
Sosyal faaliyetler
Öğrencilerin dinlenebilmesi için ayrılan bölüm
Ferah bir okul, insan kolayca alışabiliyor. Formalar da gayet güzel,
öğretmenlerden de memnunum
Okulun büyüklüğü
kütüphanede santranc oynamak
Bina çok güzel
Öğretmenler İmkanlar
Öğretmenleri çok güler yüzlü
öğretmenleri
öğretmenlerin ilgili davranması
Dış tasarımı
Okulun büyüklüğü
Spor faaliyetleri
öğretmenlerin ilgi ve alakası
Maçlar
maçları izlemeye katılmak
Aktivitelerin yeterli sayıda olması
Maçlar
Okul binası çok güzel.
Etkinlikler
Dış görünüşü
Geniş ve büyük olması

Sosyal aktiviteleri,gösterileri, öğretmenleri
Sosyal aktiviteler
Doğayla iç içe
kantin çalışanlarının samimiyeti
okulda bir çok seyden faydalanma imkanı olabilmesi (spor alanları vs)
başarı oranı
Fazla faaliyet olaması
Buyuk olması
Mimarisi
Hocaların anlayışı
Yeterince büyük olması
Sportif faaliyetlere uygun bir okul olması
etkinliklerinin bol olması
Bahçesi
Etkinliklerin gezilerin güzel olması
Geziler (teşekkürler yüce ve İbrahim teacher)
sosyal açıdan eğlenceli olması
sosyal ve kültürel etkinlikleri
Hocaları disiplini
Çok gezi olması
yok

Bahçe var
Spor sahaları ve yeni yapılan teraslar
Yok
Binası
Mimarisi
sosyal faaliyetlerin fazla olması
Banklar

çok fazla oturma yeri var
Derslerin işleyişi
Güzel sporlar ve yemekler
çok fazla sosyalleşme alanı var
Etkinliklerini ve öğrencilerle olan alakalarını seviyorum
Okul geniş güzel, öğretmenler kaliteli, okulumuzdaki yemekler çok güzel
Bina güzel

Okulun en beğenmediğiniz, değişmesini istediğiniz özellikleri nelerdir?(202 yanıt)

Yok
yok
Yok
Kantin
Tenefüs ve tuvalet temizliği
Okul kantinindeki sütler bozuk Çöp kutuları çoğaltılmalı herkes heryeri çöp atıyor
Hicbirseyi
Telefon toplanması
Kantindeki fiyatların düşürülmesi
Öğlen arası süresi ve dışardan yemek siparişi serbest olmamı her gün döner yemekten bıktım
12. sınıfta sınav dışında olan derslerin yoğunluğunun değiştirilmesi
Sakal çok göze batması
Sınıfım 40 kişilik ve dersleri etkiliyor
Yeterli kadroya sahip olmaması ve sayısal sınıfın çok kişi olması
Salı günü olan ders programı
Lavabolarda çok sıra bekleniyor ve bazen kötü kokuyor
Bahçenin ve okul içinin daha temiz olması
12. sınıf sınav dışında olan derslerin yoğunluğu azaltılmalı okul sınavları kolay olmalı
telefonların yasak olması tuvaletlerde peçete yok bazı öğretmenlerin çok katı olması
Spor salonunun olmaması ve kütüphanenin bir kütüphaneden daha sesli ve gürültülü olması

öğlen yasağı

Kantindeki bölmeler değiştirilmeli bence. Biz 11 ler ve 12 ler olarak 120 şer kişiyiz ve bize 1 bölme veriliyor. Ama 90 kişi olan 9 lar ve 10. Sınıflara ayrı ayrı tek bölme veriliyor bu hoş değil. Birde keşke kantinde arada da olsa yemekhaneye gitmek istemeyenler için daha sağlıklı yemekler çıksa güzel olabilir. Ve birde hep paketli gıdalar olmasa 😊

Erkek tuvaletinde peçete yok Kantindeki Yemekler kötü Kantinde köpek var

sayısal 12Anın 40kişi olması

Laboratuvarların daha aktif şekilde kullanılması gerekiyor.

hic tyt ve 11. sınıf görmüyoruz sadece mufredat isleniyor eksiklerimizi kapatamıyoruz

tuvaletlere peçete yok, hijyen açısından sıkıntı oluşturuyor. özellikle kızlar için sınıf içi disiplinin yeterli olduğunu düşünmüyorum. sınıftaki dersin huzurunu bozan öğrencilere tutanak tutulmasa da ayrı bir şekilde konuşulması gerektiği, hâlâ dinlemiyorlarsa sınıf değişikliği olması gerektiğini düşünüyorum. bu olaylar yüzünden derste dikkatim dağınıyor ve evde ayrı çalışmam gerekiyor. okuldaki vaktim boşa gidiyor. 12 sınıf öğrencisiyim, sınava hazırlanıyorum ve vaktim benim için değerli. bu konuda şikayetçiyim.

Kantinde köpek var Tuvaletlerde peçete yok

Yemekler

öğle araları okuldan çıkışın yasak olması

bahçe, daha fazla etkinlik,öğretmen eksikliği

Sınıf mevcudu çok fazla bizim sınıfımız 37 kişi öğretmenler de sınıfta disiplini sağlamakta zorlanıyor bu yüzden derste ses oluyor bazı öğrencileri biz uyardığımızda dinlemiyor bundan şikayetçiyim

tyt ayt gormuyoruz

disarda her yerde çöp var

Okul suanki haliyle iyi

Zil sesi

sportif faaliyetlerde yeterli sayıda seyirci götürülüyor

Teneffüs süreleri

Yemekhane de yemeklerin az yapılması ve istedigimiz kadaar yemek yiyememek sinifların fazla temiz olmaması

Maçlara 12/C Götürülsün 😊

Öğrencilere adil ve ilgili davranılması

9. sınıf koridoruna kırmızı koltuklar geri dunsun tenefusler uzatılsın

Teneffüsler çok kısa uzatılabilir

Futbol sahası

Teneffüs saatlerinin az olması

Kapalı bi spor salaonu olabilir

Bahçede daha çok gölge alan olabilir, teneffüsler uzayabilir

Okul müdür yardımcılarının biraz daha nazik ve anlayışlı olmasını istiyorum

Teneffüslerin uzaması

Teneffüsler çok kısa,yetmiyor.

Teneffüsler kısa uzatılabilir

Teneffüsler çok kısa uzaması gerekiyor

Çevre

teneffüs zamanı

Okul tişörtü ve tenefus sürelerinin az olması

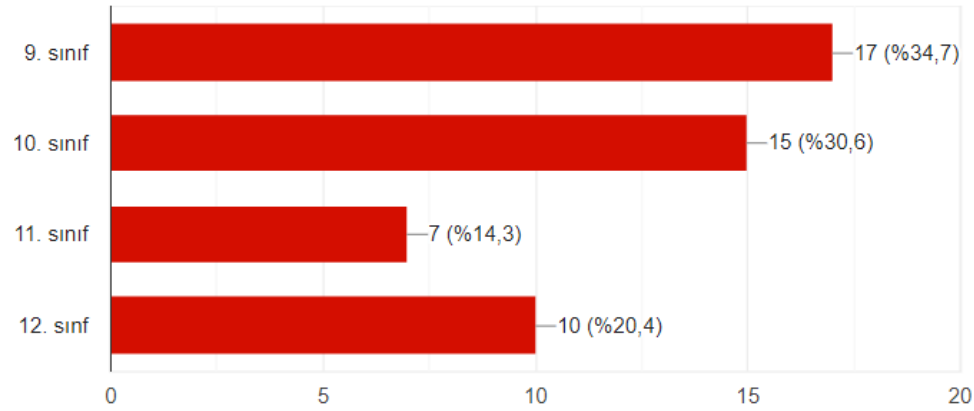
temizlik tuvalet duvarlari tuvaletler az çoğu kilitli
Lavabo temizliği
Tuvalet temizliği
Bazı seçmeli dersler
Ders programı
Fazla sıkı
Akıllı tahtaların işleyişinin daha hızlı olmasını isterdim
Oğretmenlerin davranışları
Telefonları vermek
Bank yerleşimi
Çok fazla gereksiz öğrenci olup bunların cezalandırılması.
Bence okul kıyafetleri değişmeli. Bu kıyafetler yerine biraz daha resmi bir kıyafet gelmeli diye düşünüyorum.
tenefüs vakitlerinin süresi uzatılmalı
Hocaların tarafsız davrandığını düşünmüyorum
tuvaletlerin daha temiz olması
Öğlen arası Dışarı çıkamıyoruz
Pis soğuk kantinde doğru dürüst bir yemek yok (çorba vs) adil davranılmıyor
ÖĞLEN ARASI DIŞARI ÇIKMAK
Bölümlerde dil bölümü mesela ayt yok ama ayt tarih vb dersler görüyoruz
bölümlerimizde mesela dil bölümünde ayt tarih vb olmamasına rağmen o dersleri işlememiz

Halı saha yok
Teneffüs süresi kesinlikle artırılmalı Öğretmenler derse geç kalmamalı
Çok şey
tenefüs zamanının çok kısa olması ihtiyaçlarımızı giderememem
Teneffüslerin kısa olması
tenefüsler çok kısa ve kantin pahalı
Yemekhanesi çok küçük
Kapalı spor salonu istiyoruz
kantin çok pahalı ve teneffüsler çok kısa
Teneffüslerimizin kısalığı,yemekhanedeki yemeklerin çeşitsizliği
yemekhane çok uzakta kışın zorlanacağımızı düşünüyorum
İdarenin öğrencilere katı davranması onlara olan güvenimi sarsıyor.
Teneffüsün kısa olması
Yemekhanede ki "bazı" yemekler çok sert,kuru ve soğuk oluyor
Dışarıya çıkma izinlerinin karşıyakalıları hariç verilmemesi
kız tuvaletlerinin bazıları kapalı onların açılması daha iyi olabilir çünkü
bazen fazla sıra oluyor
Yönetim çok sert okul kendi seviyesine göre kurallar ve hocaların yönetmelerin tavırları çok sert okulmu hapisanemi belli değil anlamadım.
Çok var
Spor salonu yapılması halısaha olması
Kantinde belirli bir sıra olmuyor , tenefüsler çok kısa

PANSİYON ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

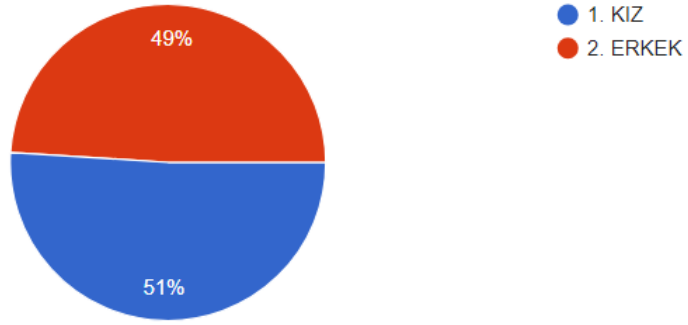
1. SINIFINIZ:

49 yanıt



2. Cinsiyetiniz

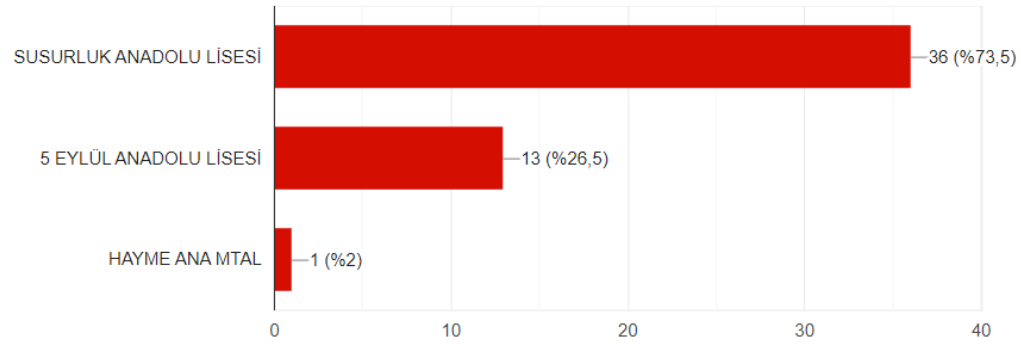
49 yanıt



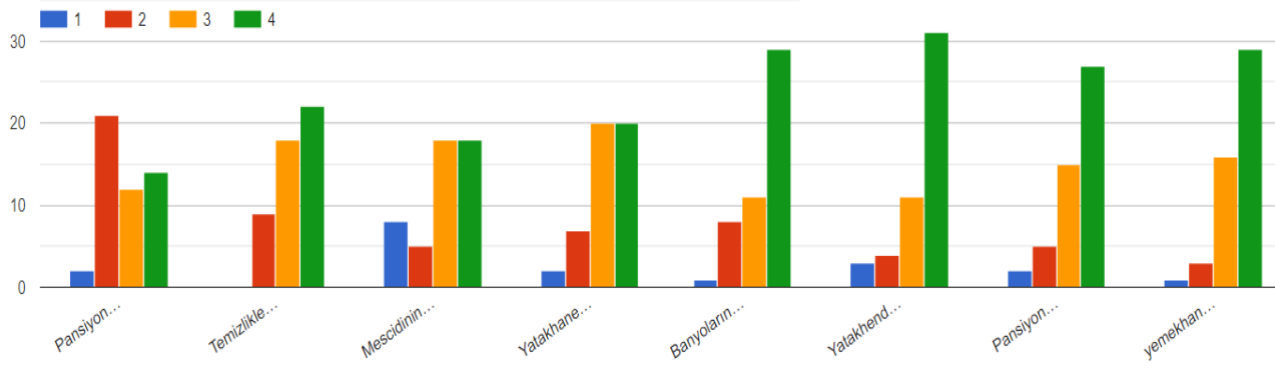
OKULUNUZ

49 yanıt

 Kopyala

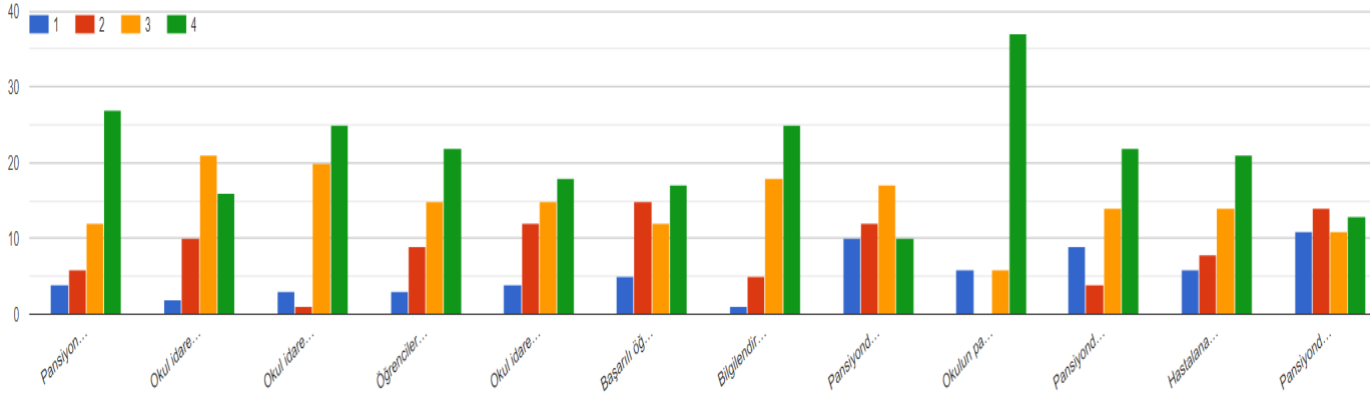


PANSİYON TEMİZLİĞİ



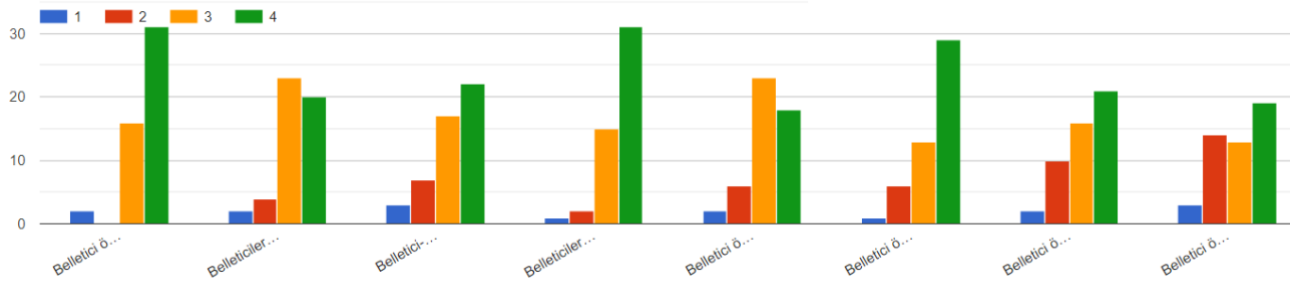
1. Pansiyon öğrencileri hijyen kurallarına dikkat etmektedir.
2. Temizlikle ilgili yönlendirmeler ve bilgilendirmeler yeterlidir.
3. Mescidinin temizliği yeteri kadar yapılmaktadır.
4. Yatakhanelerin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.
5. Banyoların ve tuvaletlerin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.
6. Yatakhendeki yatakların çarşafı düzenli olarak değiştirilmektedir.
7. Pansiyon öğrencilerinin kirli çamaşırları zamanında ve temiz olarak yıkanmaktadır.
8. Yemekhane temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

PANSİYON YÖNETİMİ



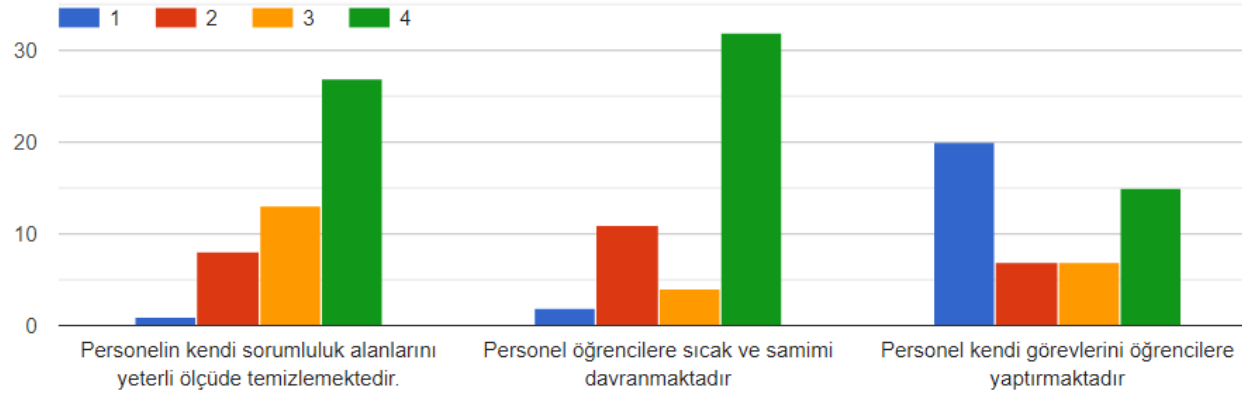
1. Pansiyon Müdür Yardımcısı sorunlarla yakından ilgilenmektedir
2. Okul idaresi sorunlara hızlı çözüm üretebilmektedir.
3. Okul idaresi disiplin kurallarını yeteri kadar uygulayabilmektedir.
4. Öğrenciler sorunlarını okul idaresine rahatlıkla bildirebilmektedir.
5. Okul idaresi sosyal etkinliklere yeterli zamanı ayırmaktadır.
6. Başarılı öğrenciler okul idaresi tarafından çeşitli sosyal etkinliklerle ödüllendirmektedir.
7. Bilgilendirme toplantıları yeteri kadar yapılabilir.
8. Pansiyonda giyecek ve kırtasiye ihtiyaçları yeteri kadar karşılanabilmektedir.
9. Okulun pansiyona olan uzaklığı yeterli yakınlıktadır.
10. Pansiyondaki güvenlik tedbirleri yeterlidir.
11. Hastalanan öğrencilere revirde yeterli sağlık imkânları sağlanmaktadır.
12. Pansiyonda dinlenme zamanı yeterlidir

BELLETCİ ÖĞRETMENLER



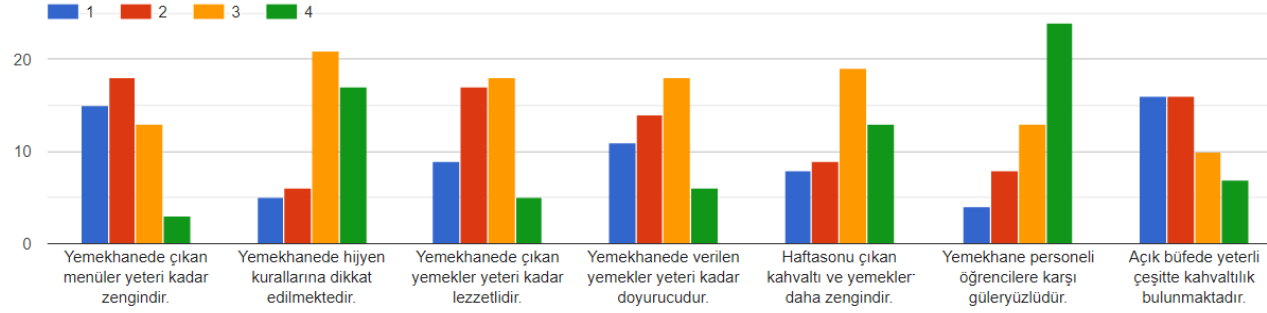
1. Belletici öğretmenler zaman çizelgesine göre hareket ediyor.
2. Belleticiler öğrenci sorunlarıyla yakından ilgileniyor.
3. Belletici- Öğrenci iletişimi yeterli düzeydedir.
4. Belleticiler görevlerine zamanında gelmektedirler
5. Belletici öğretmenler öğrencilere yeterli kadar rehberlikte bulunabilmektedirler.
6. Belletici öğretmneler toplumsal değerlere duyarlı davranmaktadır.
7. Belletici öğretmenler öğrencilere mesleki alanda öğrencilere rehberlik etmektedirler.
8. Belletici öğretmenler öğrencilere model olmaktadırlar

PERSONEL



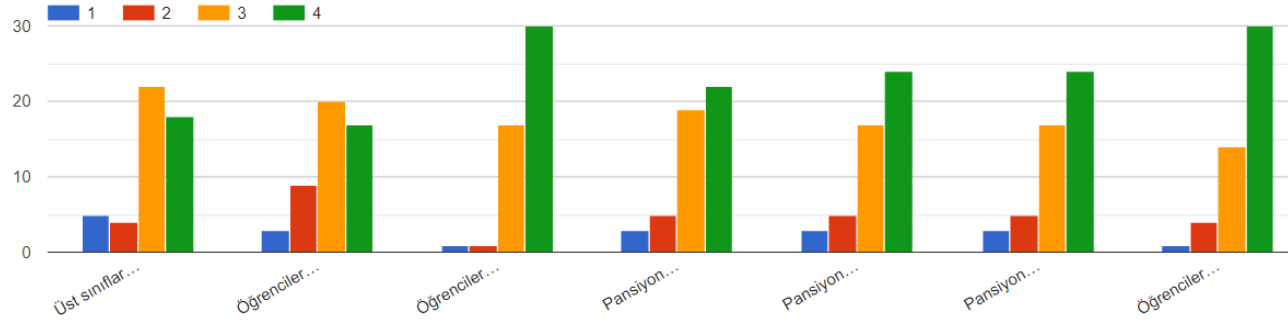
1. Personelin kendi sorumluluk alanlarını yeterli ölçüde temizlemektedir.
2. Personel öğrencilere sıcak ve samimi davranmaktadır
3. Personel kendi görevlerini öğrencilere yaptırmaktadır

YEMEKHANE



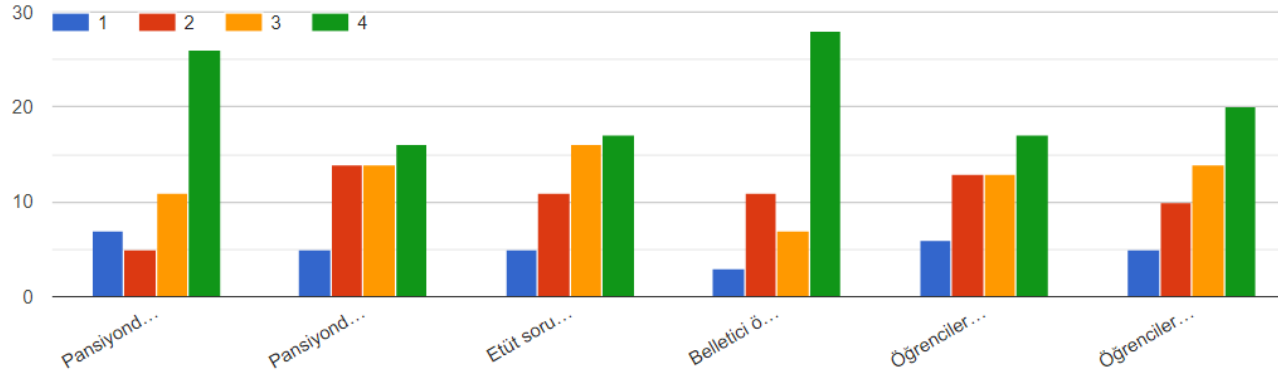
1. Yemekhanede çıkan menüler yeteri kadar zengindir.
2. Yemekhanede hijyen kurallarına dikkat edilmektedir.
3. Yemekhanede çıkan yemekler yeteri kadar lezzetlidir.
4. Yemekhanede verilen yemekler yeteri kadar doyurucudur.
5. Haftasonu çıkan kahvaltı ve yemekler daha zengindir.
6. Yemekhane personeli öğrencilere karşı güler yüzlüdür.
7. Açık büfede yeterli çeşitte kahvaltılık bulunmaktadır.

ÖĞRENCİ



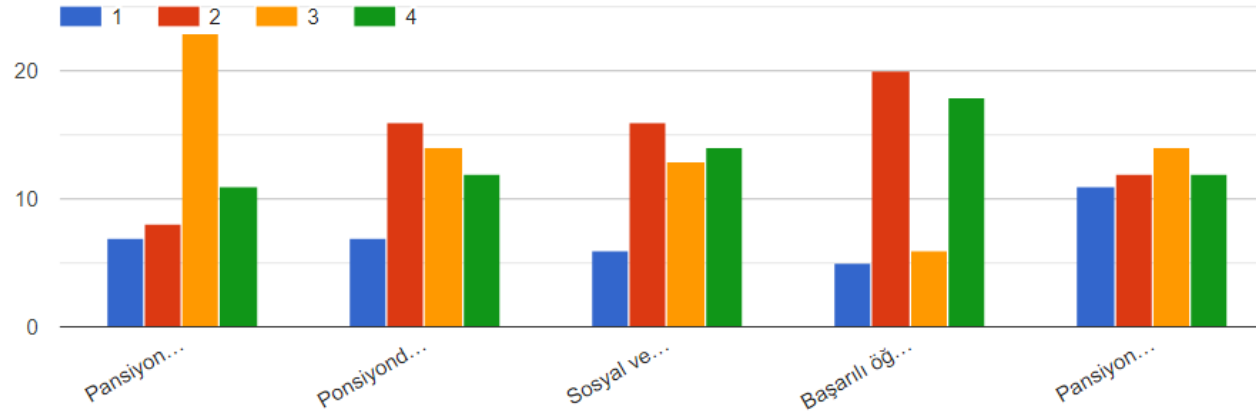
1. Üst sınıflar kendisinden küçük öğrencilere model olabilmektedirler.
2. Öğrenciler pansiyon işleyiş kurallarına dikkat etmektedirler.
3. Öğrenciler belletici öğretmenlere saygılı davranmaktadır.
4. Pansiyon öğrencileri okulda örnek davranışlar sergilemektedir.
5. Pansiyon öğrencileri görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedirler.
6. Öğrenciler personele karşı saygılı ve hoş görülü davranmaktadırlar.

ETÜT



1. Pansiyondaki etüt saatleri uygundur.
2. Pansiyonda rahat bir şekilde ders çalışma ortamı sağlanmaktadır.
3. Etüt sorumluları gereken disiplini ve düzeni sağlayabilmektedirler.
4. Belletici öğretmenler etüt saatlerinde kendi branşlarında öğrencilere rehberlik yapabilmektedirler.
5. Öğrenciler etüt kurallarına dikkat etmektedirler.
6. Öğrenciler ihtiyaç duydukları derslerde destek imkânı bulabilmektedirler.

SOSYAL ETKİNLİKLER



1. Pansiyon sınırlarında sosyal ve sportif etkinlikler için yeterli alan mevcuttur.
2. Pansiyonda öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri yeterli sosyal-donatı alanları vardır.
3. Sosyal ve sportif faaliyetlere yeteri kadar yer verilmektedir.
4. Başarılı öğrenciler çeşitli sosyal etkinliklerle(gezi..) ödüllendirilmektedir.
5. Pansiyon öğrencilerine kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak rol modellerle buluşma imkânı sağlanmaktadır.

AÇIK UÇLU KLASİK SORULAR

Soruları uygun bir şekilde cevaplayınız. (Cevaplamak zorunlu değildir)

Pansiyonumuzun en beğendiğiniz özellikleri nelerdir? (25

yanıt)

Yok

hocaların bize karşı tutumu kendi yasılarıyla bir arada kalmak

En beğendiğim özelliği yok malesef

Öğretmenler öğrenciler ile ilgili

Öğretmenlerin öğrencilere ilgisi

Pansiyon olması

İnternet

Arkadaş ortamı

Pansiyondan sessizlik

Hafta sonu çıkan kahvaltılar

Televizyon odası

Haftasonu yemekleri

Yemekler ve odalar

Mimarisi

Temiz

Etütleri

Yeteri kadar alan olması

Eskisine göre yemekleri daha iyi

Konforu

Odaların konforu

Pansiyon öğrencilerinin samimi olması

Etüt saatlerinin verimi

Disiplinli

Pansiyonumuzun en beğenmediğiniz, değişmesini istediğiniz özellikleri nelerdir? (31 yanıt)

Giriş saatleri daha gece alınabilir her dolapta kilit yok

Etüt saatleri içinde çoğu belletmen öğretmenin yoklama alıp çıkması ve bir daha yanımıza dahi gelmemesi yurtda ve etüt saatlerinde en büyük şikayetim bu ve sonrasında etüte sırf konuşmak için gelen insanlara yaptırım dahi uygulanmaması veya önlem alınmaması (görevli öğretmenlerime bildirmeme rağmen)bu şikayetlerim değerlendirilse ve önlemler alınırsa yurdun daha iyi bir eğitim yuvası olacağından eminim Yemek çeşitliliği ve doyuruculuğu

Etüt'ün zorunlu olmamasını isterdim çünkü etütte ders çalışmayıp da çok ses çıkartan yaramazlık yapan kişiler var çok rahatsız oluyoruz bu durumdan

Yemek çeşitliliği gelmelidir Tuvalet ve ortak alanların hijyenine daha dikkat edilmelidir

Öğrencilerin tuvaletleri çok pis bırakması ve yemeklerin sürekli birbirini tekrarlaması

Bütün öğrencilere yetecek kadar yemek yapılmıyor. Odaların ve tuvaletlerin temizliği iyi değil ve tuvalet temizliğinde büyük oranda öğrenciler temiz bırakmamaktadır.

Son giriş saatleri

aşçı ve yemek çeşitliliği, hijyen

Üst katlara internet verilirse daha iyi olur

Çarşı izninin uzatılması

Ara öğün ve ETUT saati

Ses

Odalara çekmeceli dolap gelebilir 3 tane

Yemekler

Etütlerde fazla ses oluyor etütler kaldırılırsa isteyen rahatlıkla ders çalışabilir böylece çalışan için daha verimli olur

Sahasının olmaması

Etütte telefonların alınması

İnternet yok

Giriş saatleri ve temizlik

Bence Etüt saatleri ve yemek saati ileri alınmalı.

Kahvaltı

Kahvaltının değişmesi

Ara öğünlerde doyurucu bir şeylerin çıkması(kek olmasın doyurmuyor)

Bir de akşam giriş saatleri çok erken yarım saat daha uzatılmalı

Hafta içi ihtiyaç giderme saatleri yetmiyor diğer okullardan gelenler yetişmekte zorluk çekiyor

Etüt saatleri ve hafta içi ihtiyaç giderme saatlerinin yetersizliği

Aşçı,yemek saatleri Her odada olmasa bile en azından her katta 1-2

tane çalışma masası bulunmalı özellikle de 12.sınıf öğrencileri ders

çalışmak için en alt kata inmemeli

Kahvaltılar doyurucu olmuyor ve hafta sonları pazar günü öğle yemeği verilmiyor

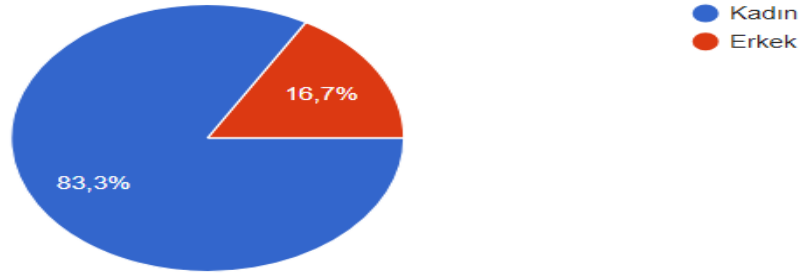
Aşçı yemek çeşitliliği

Ara öğünlerde verilen yiyecekler yeteri kadar zengin ve doyurucu değil

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

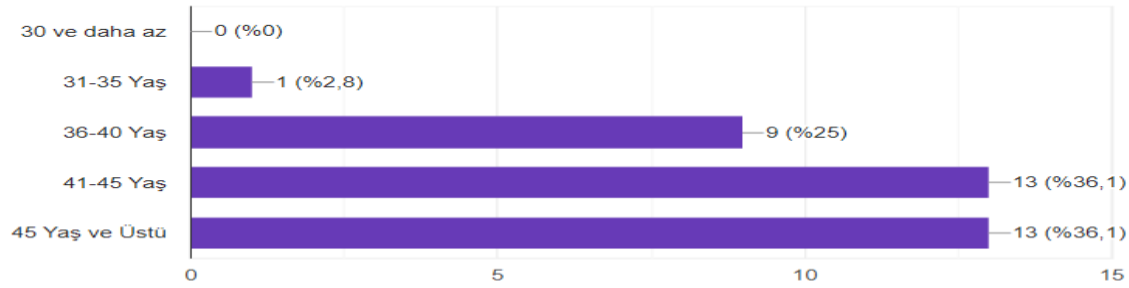
1. Cinsiyetiniz

36 yanıt



2. Yaşınız

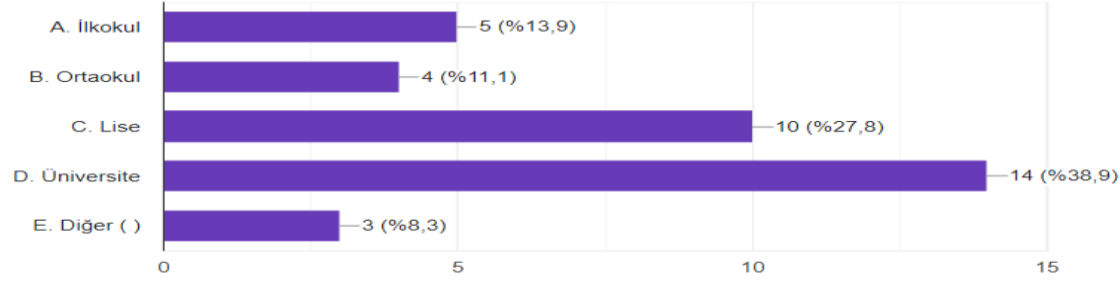
36 yanıt



3. Eğitim Durumunuz:

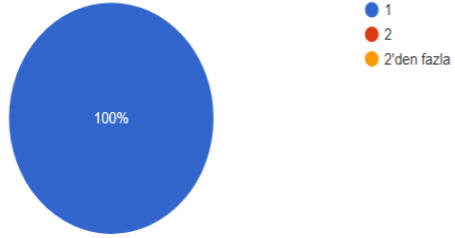
36 yanıt

Kopya



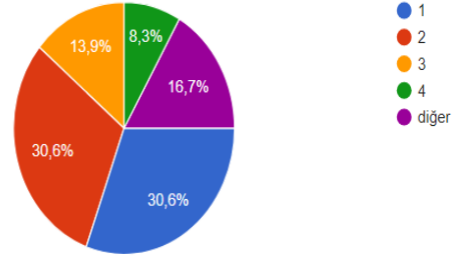
Bu okulda öğrenim gören kaç çocuğunuz var?

36 yanıt



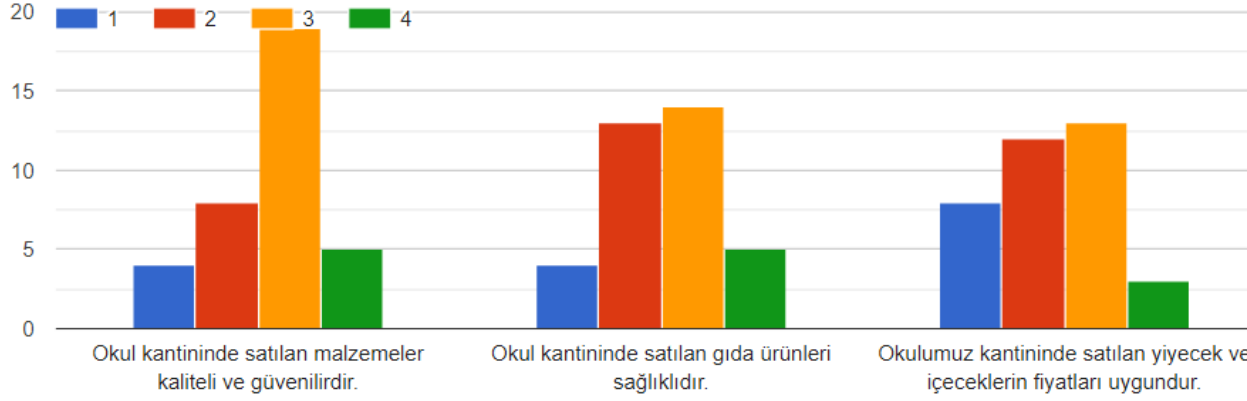
Kaç yıldır okulun velisisiniz?

36 yanıt



Kantin

Kopyala



KANTİN

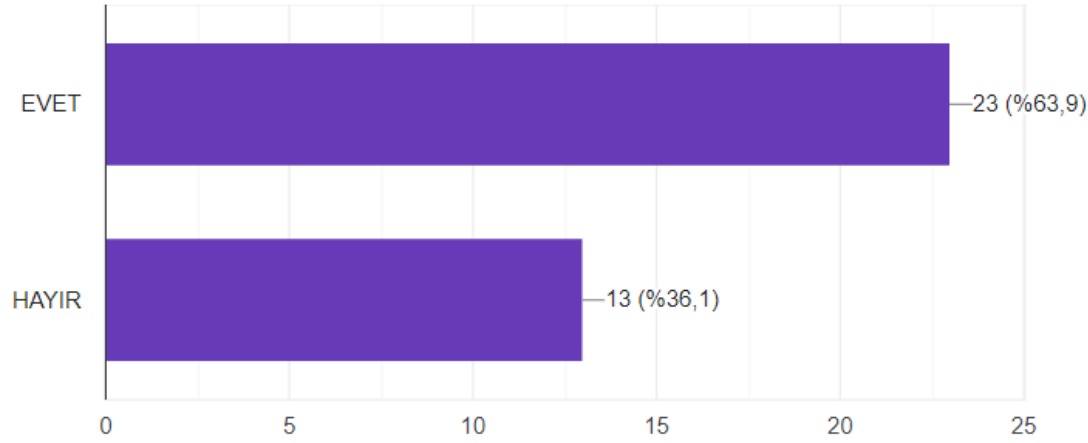
N

1. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirirdir.
2. Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.
3. Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.

Çocuğum okulun yemekhanesinde yemek yiyor.

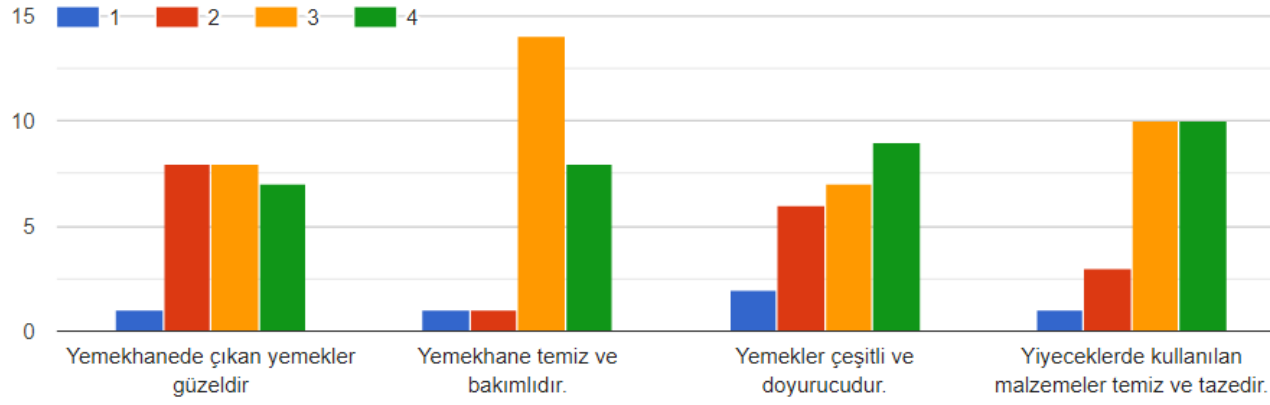
Kopya

36 yanıt



Yanıtınız **EVET** ise **YEMEKHANEYLE İLGİLİ** maddeleri yanıtlayınız, **HAYIR** ise **YEMEKHANE SORULARINI CEVAPLAMAYINIZ, SERVİS** bölümüne geçiniz.

YEMEKHANE

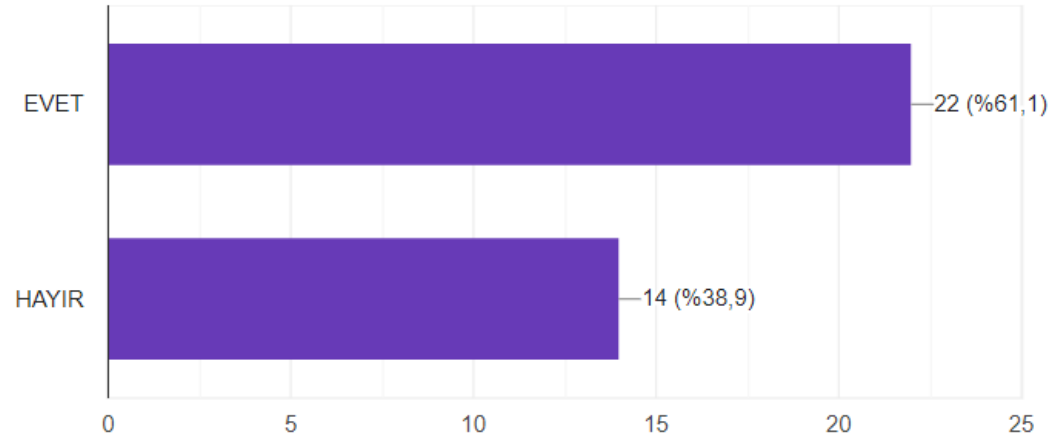


1. Yemekhanede çıkan yemekler güzeldir
2. Yemekhane temiz ve bakımlıdır.
3. Yemekler çeşitli ve doyurucudur.
4. Yiyeceklerde kullanılan malzemeler temiz ve tazedir.

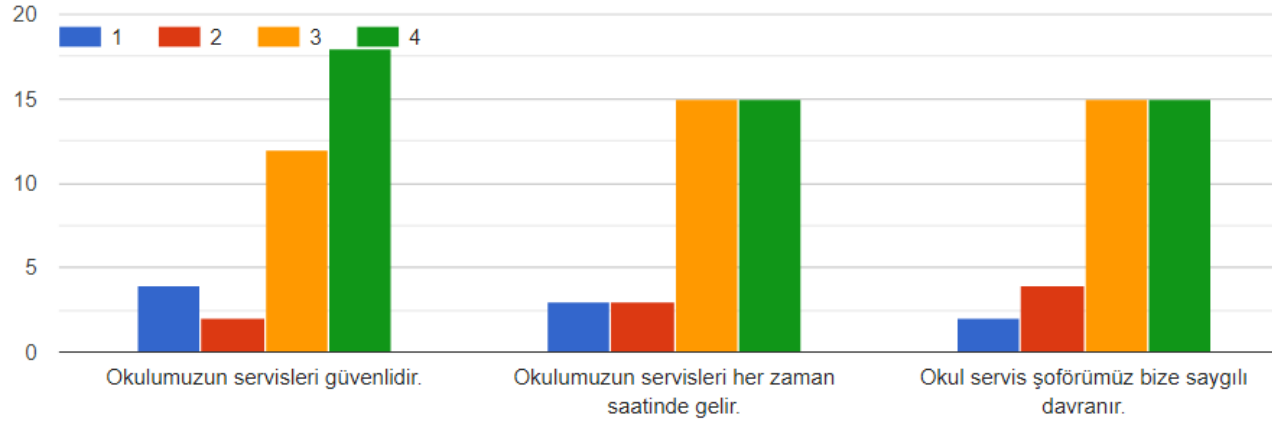
Okulumuzun şehir içi servisleri ile okula gidip geliyorum



36 yanıt

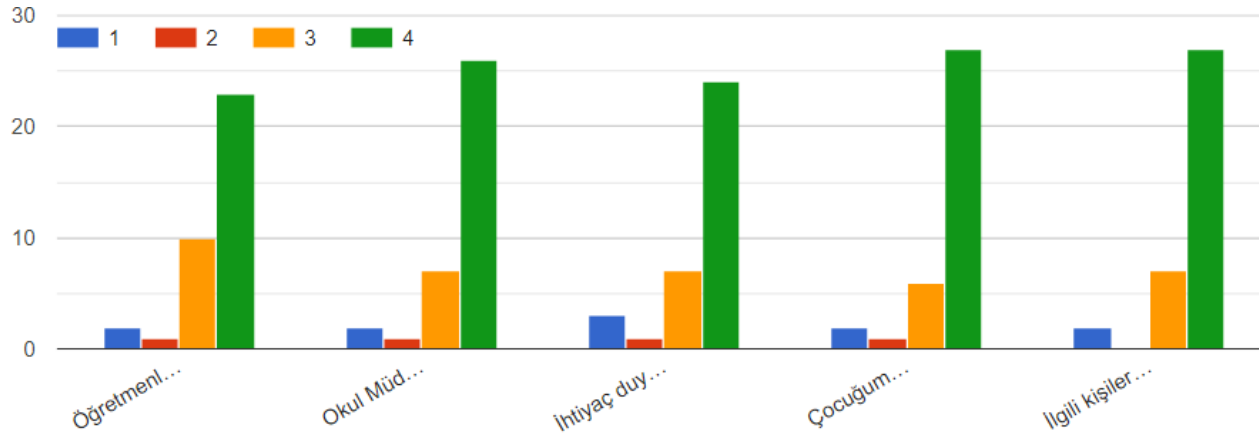


OKUL SERVİSLERİ



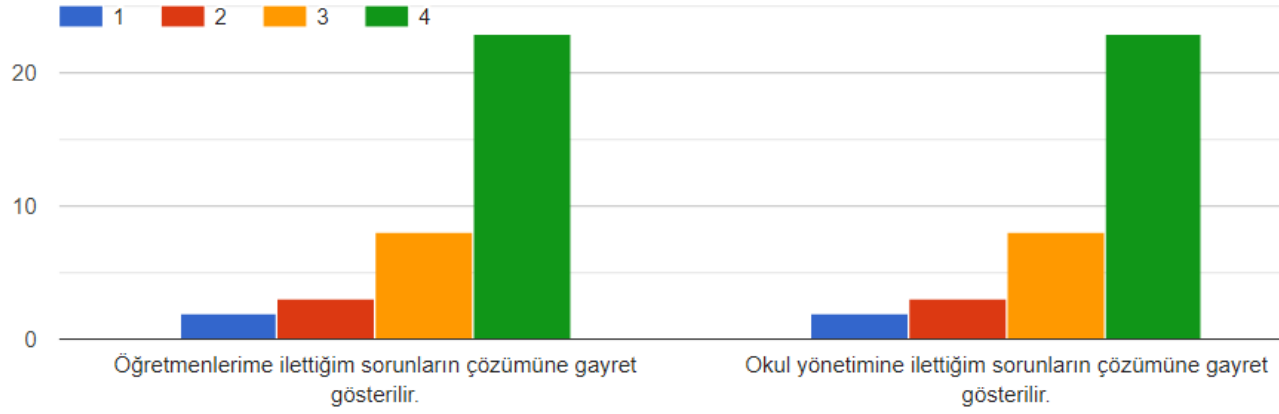
1. Okulumuzun servisleri güvenlidir.
2. Okulumuzun servisleri her zaman saatinde gelir.
3. Okul servis şoförümüz bize saygılı davranır

İLETİŞİM



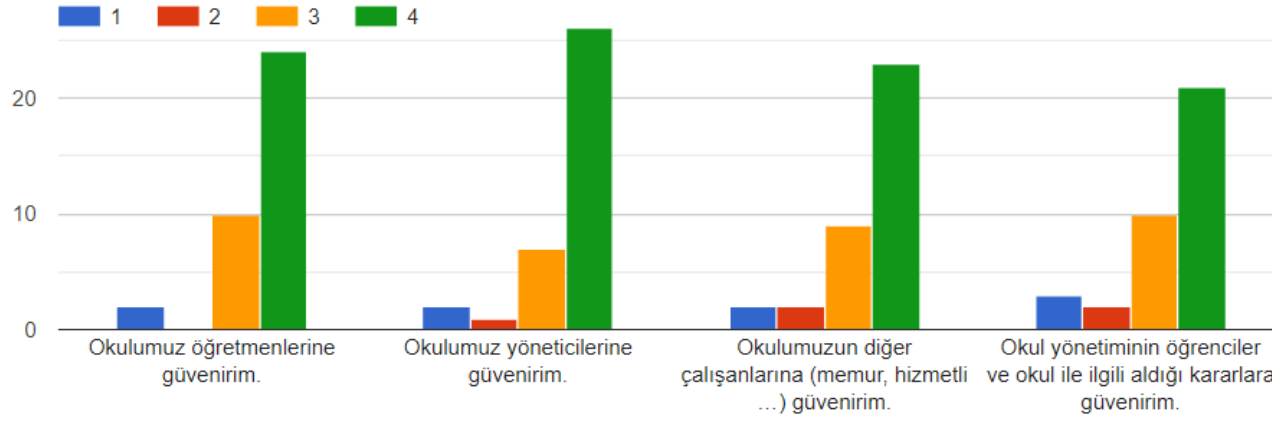
1. Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.
2. Okul Müdürü ve diğer yöneticilere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.
3. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.
4. Çocuğum hakkında gerekli bilgilendirme zamanında yapılır.
5. İlgili kişilere (müdür, müdür yard.) Telefon ettiğimde görüşebilirim.

DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKÂyetLER



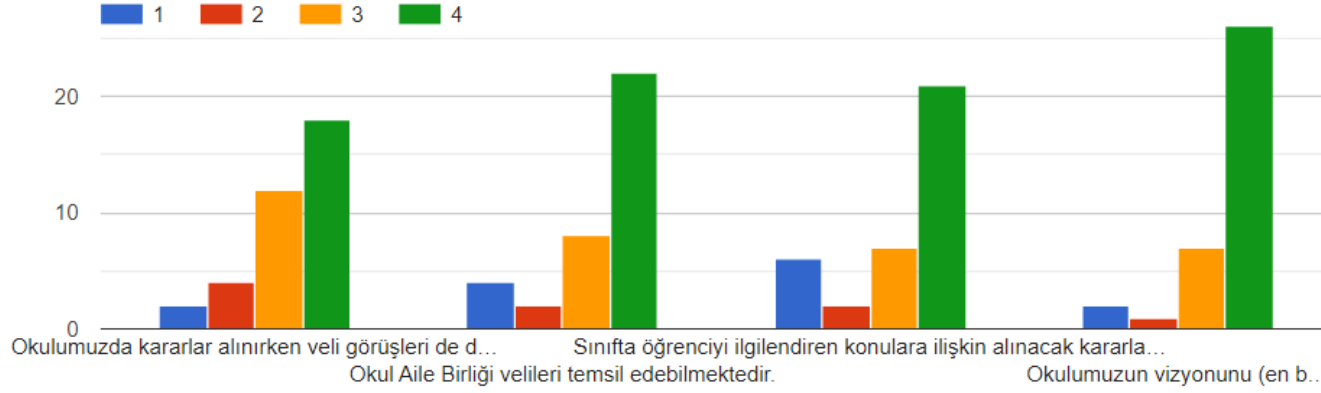
1. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.
2. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir

GÜVENİLİRLİK



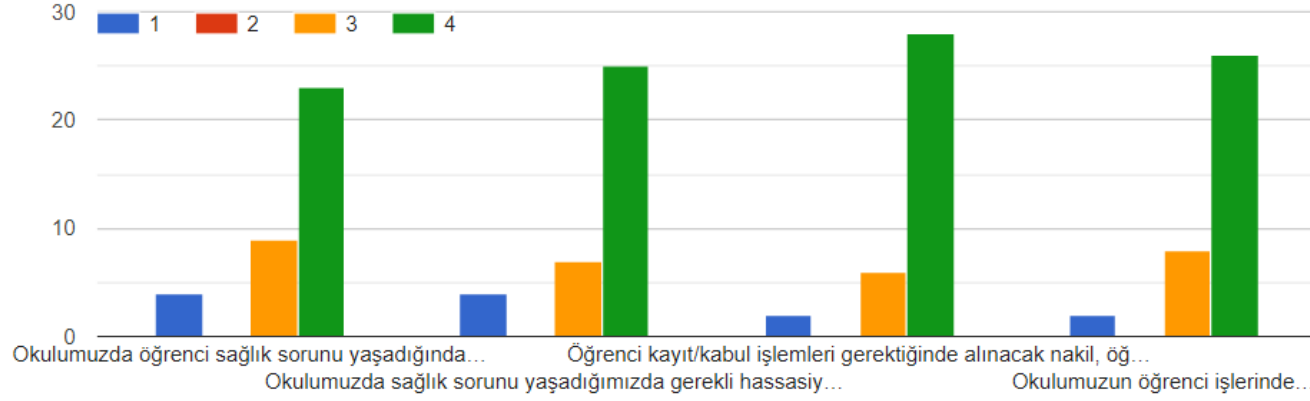
1. Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.
2. Okulumuz yöneticilerine güvenirim.
3. Okulumuzun diğer çalışanlarına (memur, hizmetli ...) güvenirim.
4. Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.

KARARLARA KATILIM



1. Okulumuzda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.
2. Okul Aile Birliği velileri temsil edebilmektedir.
3. Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır
4. Okulumuzun vizyonunu (en büyük hedefini) biliyor ve destekliyorum.

ÖĞRENCİ İŞLERİ



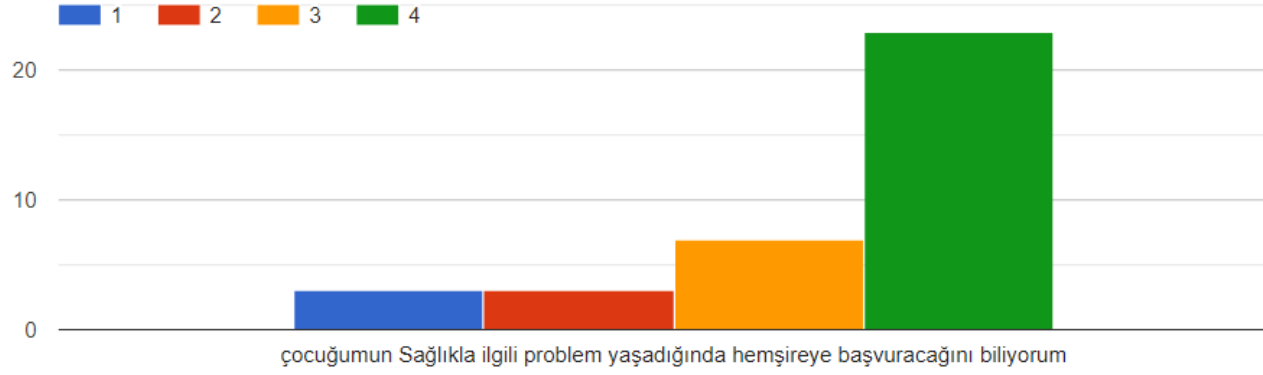
1. Okulumuzda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.
2. Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.
3. Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.
4. Okulumuzun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız.

REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ



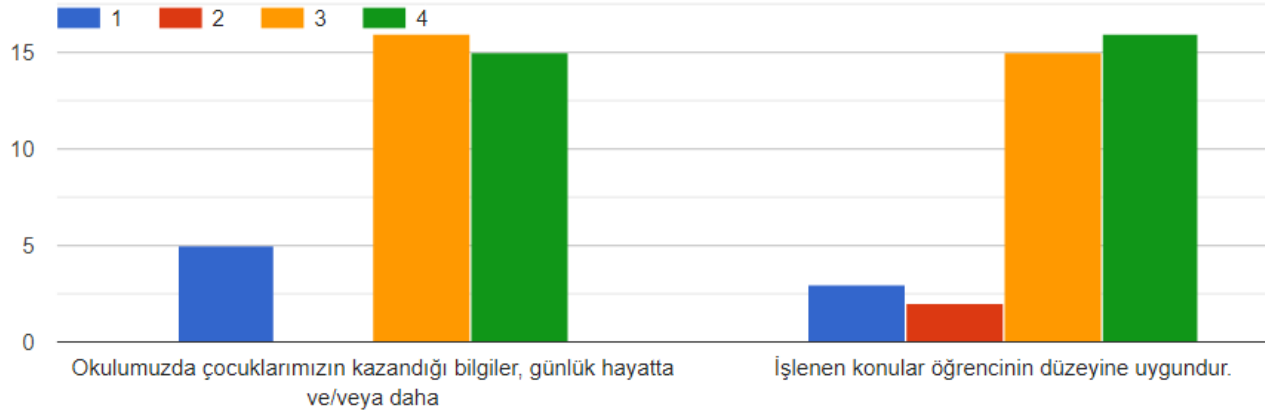
1. Okulumuzdan mezun olduktan sonra çocuğumun gidebileceği bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.
2. Okulumuzda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.
3. Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.

OKUL SAĞLIĞI VE HEMŞİRELİĞİ



Çocuğumun Sağlıkla ilgili problem yaşadığında hemşireye başvuracağını biliyorum

DERS PROGRAMLARI



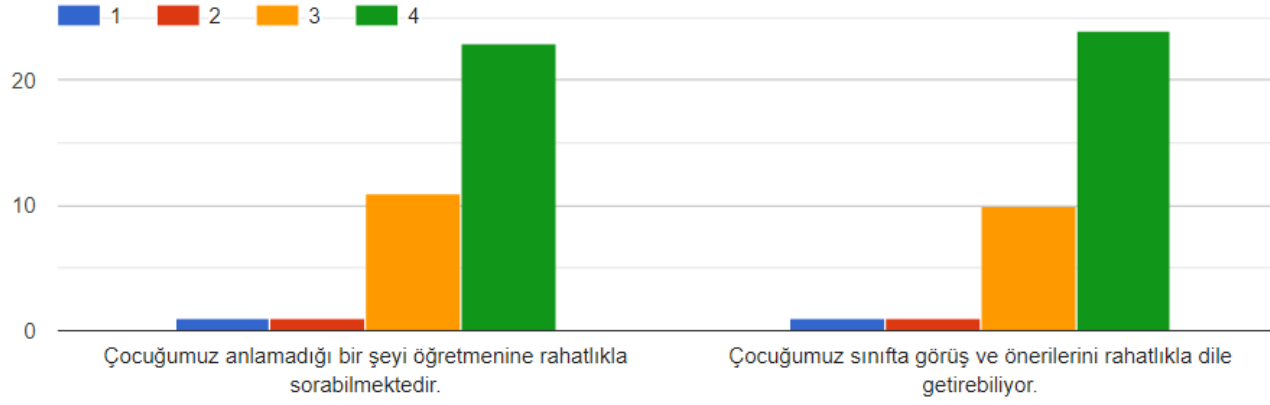
1. Okulumuzda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.
2. Öğrencinin düzeyine uygundur.

DENEME SINAVLARI



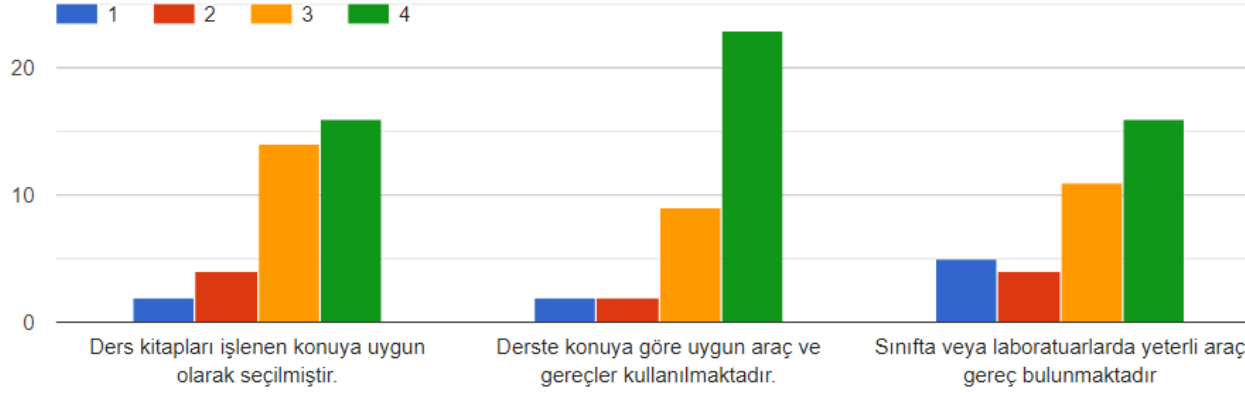
1. Okul deneme sınavlarının yapılmasını destekliyorum

SINIF ORTAMI



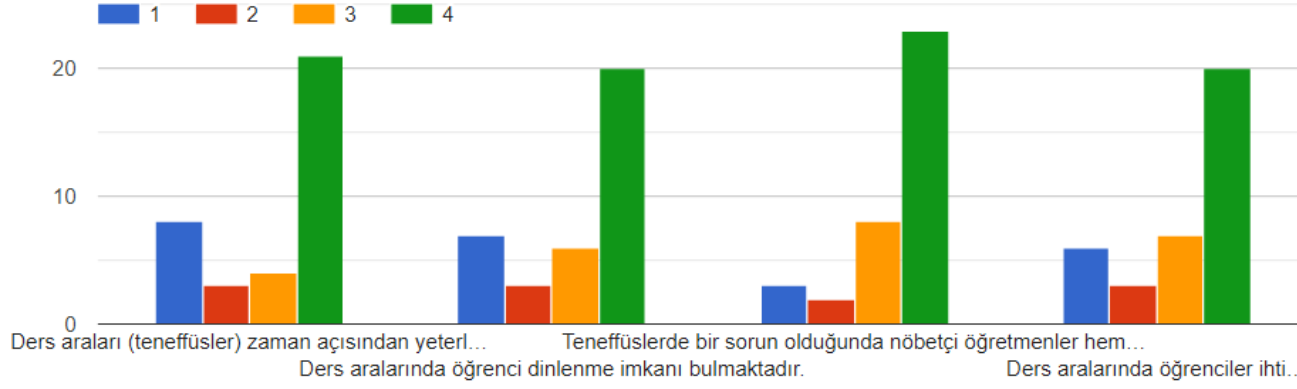
1. Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.
2. Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.

DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ



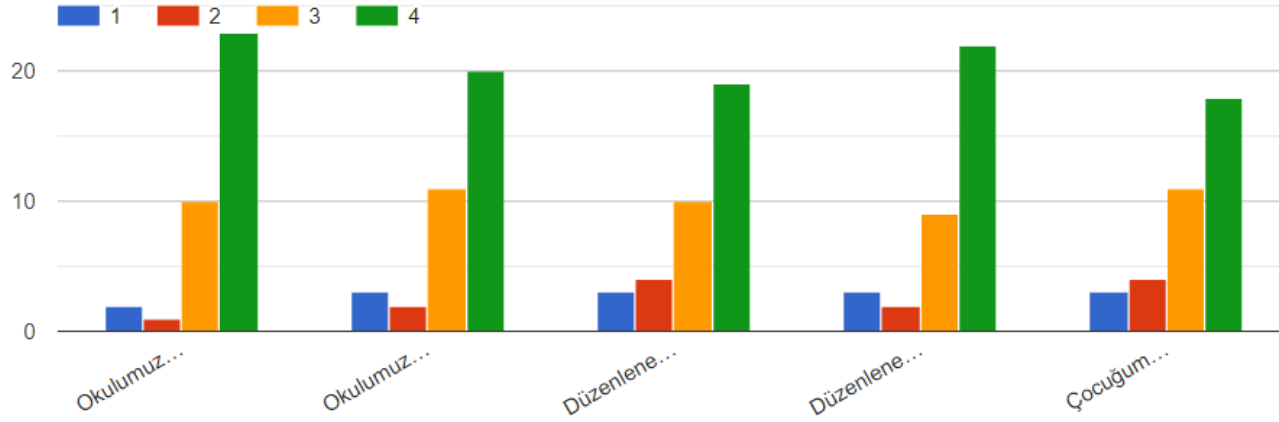
1. Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.
2. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.
3. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.

DERS ARASI



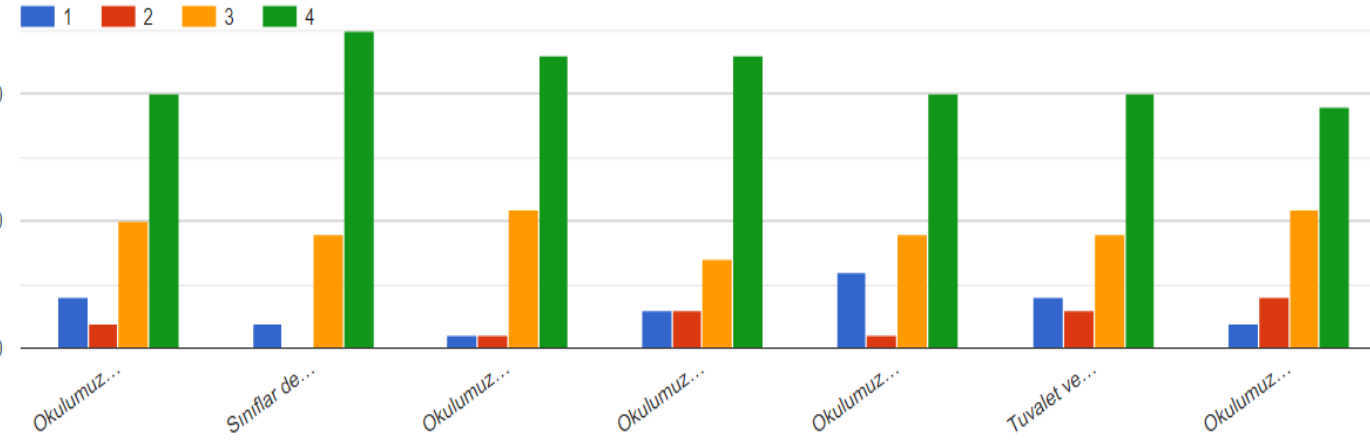
1. Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.
2. Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır.
3. Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.
4. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR ETKİNLİKLER



1. Okulumuzda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
2. Okulumuzda yeterince sportif faaliyetler düzenlenmektedir.
3. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.
4. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.
5. Çocuğumuz ilgi duyduğu sportif faaliyetleri okulda yapma olanağını bulmaktadır.

OKULUN FİZİKİ ORTAMI



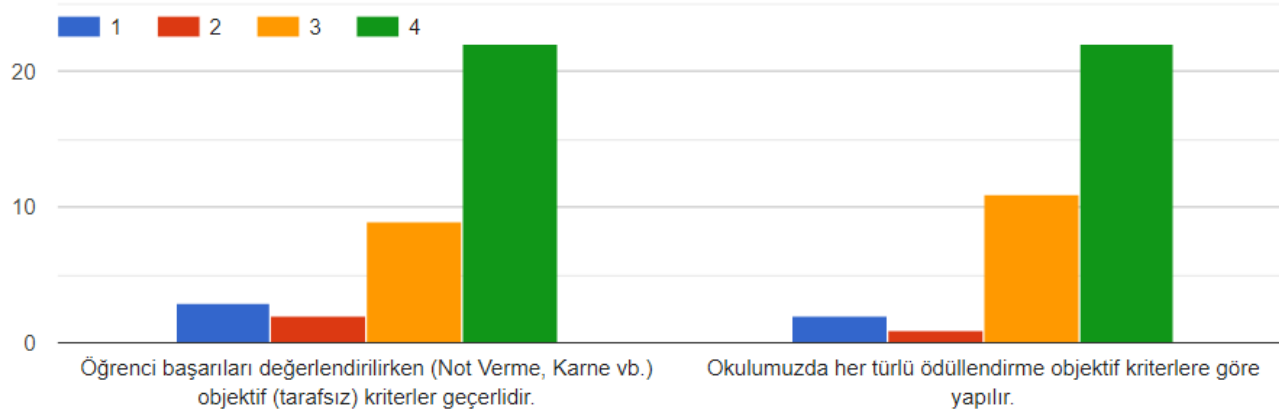
1. Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
2. Sınıflar ders işlemeye uygundur.
3. Okulumuzda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi)
4. Okulumuzun içi ve dışı temizdir.
5. Okulumuzdaki tuvalet ve lavabo sayısı yeterlidir.
6. Tuvalet ve lavabolar temizdir.
7. Okulumuzun ısınması yeterlidir.

GÜVENLİK



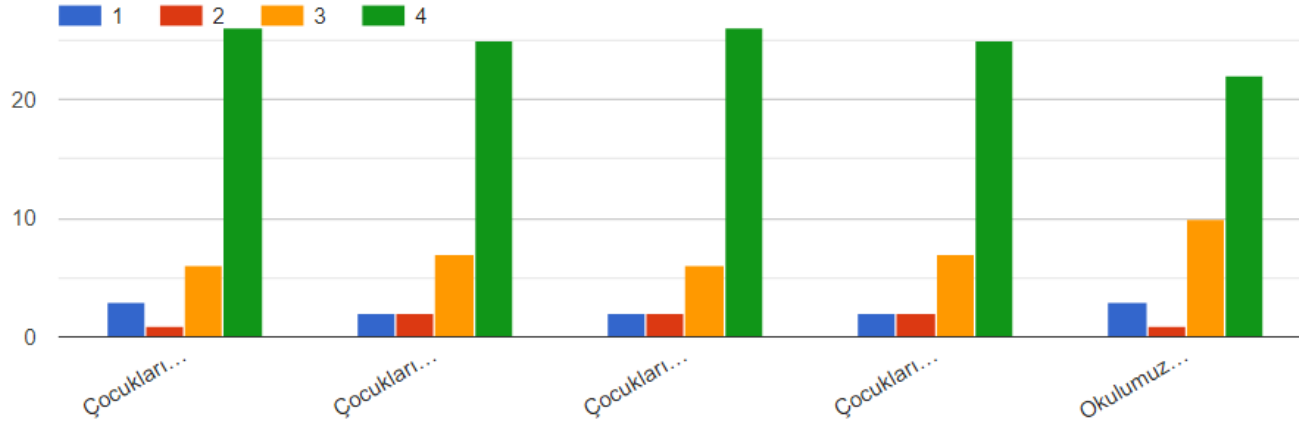
1. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR BELGELER



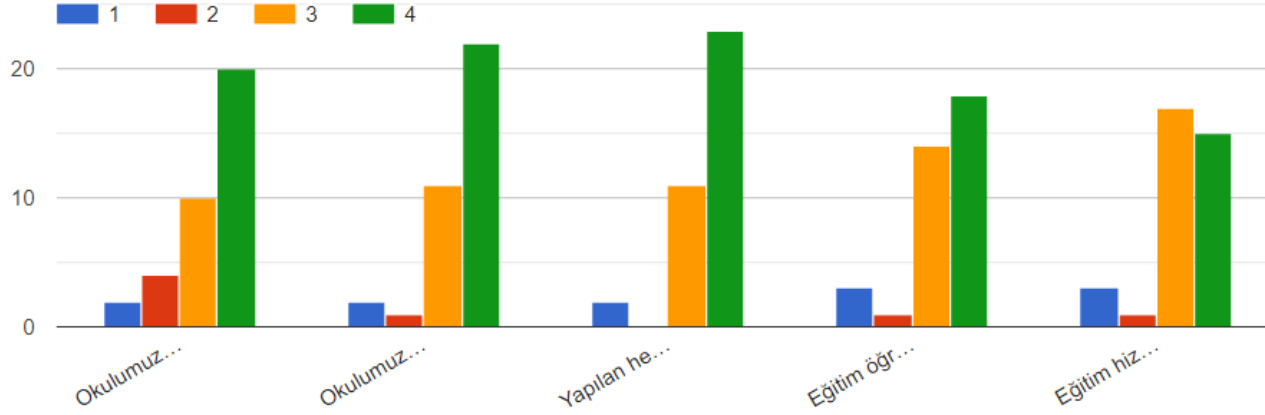
1. Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) objektif (tarafsız) kriterler geçerlidir.
2. Okulumuzda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.

OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM



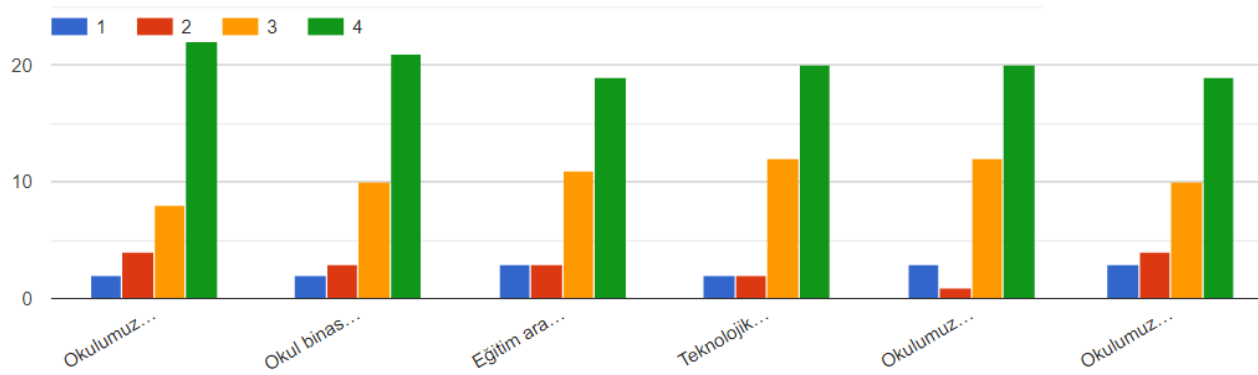
1. Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır
2. Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir
3. Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.
4. Çocuklarımız okulda temel ahlaki değerleri (doğruluk, dürüstlük vb.) öğrenebilmektedir.
5. Okulumuzda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler

SÜREÇ YÖNETİMİ



1. Okulumuzda yapılan çalışmaları ve bunları kimlerin yaptığını biliriz.
2. Okulumuzda daha iyiye ulaşmak için yeni projeler üretilir, yeni çalışmalar başlatılır.
3. Yapılan her işin sonunda elde edilen başarı ölçülür.
4. Eğitim öğretim faaliyetleri okuldan hizmet alan herkesin okuldan beklentilerine göre düzenlenir.
5. Eğitim hizmetinden yararlanan herkesin hizmetten memnun olup olmadığı ölçülür.

MADDİ KAYNAKLARIN VE BİLGİ BİRİKİMİNİN YÖNETİMİ



1. Okulumuzun her türlü kaynağı okul gelişim planları doğrultusunda kullanılmaktadır.
2. Okul binası, eğitim araç gereçleri ve türlü malzeme eğitim amacına uygun şekilde kullanılmaktadır.
3. Eğitim araç gerecinin ve diğer malzemelerin bakım ve onarımı düzenli olarak yapılır.
4. Teknolojik gelişmeler takip edilir ve okulumuza taşınır.
5. Okulumuzda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler.
6. Okulumuzdaki bilgi kaynaklarından (internet) veliler ve çevre de yararlanmaktadır.

AÇIK UÇLU KLASİK SORULAR

Soruları uygun bir şekilde cevaplayınız. (Cevaplamak zorunlu değildir)

Okulun en beğendiğiniz özellikler nelerdir? (36 yanıt)

Disiplin, öğrencilere karşı sevgi, saygı, çocukların birer BİREY oldukları benimsetiliyor
Güvenli
Düzenli, disiplinli, Temiz,
Saygılı görevini seven yönetim, öğretmenler ve çalışanlar ile
ilmsinyemekhanesinin olması öğle arasında dışarı gönderilmemesi
Öğretmenleri çok başarılı
Sosyal faaliyetleri
Tertip, düzen
Eğitime önem verilmesi öğrencilerin vizyon sahibi olmalarını sağlanması
Bence soruların çoğu çocukların yaşadığı sorunlarla ilgili okul içi ortamları ve yaşananları bilmediğim için anketi doldurmuş olmak için doldurdum
teşekkürler
Beğenmediğim yok
Giriş katı
İyi bir vizyona sahip Yönetim ve bunu gerçekleştirmek için ellerinden gelenin fazlasını yapan bir öğretmen kadrosu
Sakın bir bölgede bulunması.
Fiziki durumu
.Okul idaresinin ve öğretmenlerin ilgi ve alakaları
Eğitimin kaliteli olması
Güvenilir olması

Disiplinli olması, öğretmenlerin ve yöneticilerin her sorunda ilgili olması.
Güven ve eğitim kalitesi,
Disiplinli ve programlı Eğitimi
İşlerin belli bir disiplin doğrultusunda yürütülmesi
Disiplinli ve programlı olması
Herşeyle ilgili olması
Disiplinli okul
Disiplin
Öğretmenler güvenilir
Okulun güvenilirliği ve yeniliğe açık olması
Öğrencinin devamsızlık durumunun bildiriliyor olması
konumu, öğrenci güvenliğine özen gösterilmesi
Öğrencilerin öğle arasında dışarıya çıkmasının yasak olması.
Konumu, yapısı koridorları geniş ferah bir okul
Okulda olumlu bir öğrenme ortamı var

Okulun en beğenmediğiniz, değişmesini istediğiniz özellikler nelerdir? (36 yanıt)

Yok
Aktiviteler yetersiz
Yoktur
Olmayan spor salonunun yapılması
Kapalı spor salonu yok
Yemek çeşitleri
Yurt dışı gezilerinin yapılması güzel ama imkanı olmayan çocukların maddiyat nedeni ile gidemiyor olması

Şu anda yok

Kapalı spor salonu bulunmuyor

Güreş sporuna ilgi duyan öğrenciler içinde bir salon hazırlanması

Çalışmaları olumlu ve güzel buluyorum. Başarılar.

Yok

Sınıfların kalabalık olması

Çocuklara disiplin kuralları zorunlu tutulmalı kızlarda makyaj oje ve zararlı

alışkanlıklar gibi

Şu an için bir sorun görmüyoruz

Daha çok sosyal ve kültürel aktivite olması,deneme sınavları

sıklaştırılmalı.Yemek kalitesi dahada yükselebilir.

Genel manada beğeniyorum

İlk yılımız olduğu için olumsuz bişeyler daha gözlemlemedim

Kantinin kokusunun olmaması kantinde daha sağlıklı ürünlerin olması, Okulda

Güvenlikçinin olması

Kantinin pahalı olması

Merkezden uzak olması

Değişmesini istediğim özellik yok

bahçesinin çok büyük düzenlemeye ihtiyacı var,kapalı spor salonu eksikliğinin

giderilmesi

Temizlik ve hijyen yetersiz.

Tek sıkıntım servisimizin dolmuş edasında değilde öğrencisini beklemeli,

tanınmalı. Çıkışlarda 3 kere servisi kaçırdı öğrencim. Bu konuda biraz daha

hassasiyeti davranılmalı.

DİL sınıfındaki edebiyat derslerinin TYT ağırlıklı işlenmesini istiyorum

Anket sonuçlarına bakıldığında;

İç Paydaş öğrencilere ve pansivonda kalan öğrencilerimize yönelik yapılan anket değerlendirildiğinde şu sonuçlar ortaya çıkmaktadır:

1. Öğrencilerimizin çoğunluğu ders öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurduğunu ifade ediyor.
2. Öğrencilerimizin çoğunluğu okul müdürüyle rahatlıkla iletişim kurduğunu ifade ediyor.
3. Öğrencilerimizin çoğu rehberlik hizmetlerini yeterli buluyor.
4. Öğrencilerimizin çoğu okulda kendini güvende hissetmektedir.
5. Öğrencilerin çoğu öğretmenlerin yenilikçi olmadıklarını ve farklı yöntemler denemediklerini düşünüyor.
6. Öğrencilerin çoğu öğretmenlerin derslerde uygun araç ve gereç kullanmadığını düşünüyor.
7. Öğrencilerin bir kısmı teneffüslerde ihtiyaçları için gereken zamanın az olduğunu ifade ediyor.
8. Öğrencilerin büyük çoğunluğu okulun temizliğinden memnun.
9. Okulun fiziki şartları konusunda memnuniyetsizlik var ancak laboratuvar kullanılmadığı görüşü yaygındır.
10. Okul kantinindeki malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olması konusunda genel bir memnuniyetsizlik var. Kantin fiyatlarının yüksek olduğu düşünülüyor.
11. Pansiyondaki öğrencilerin çoğu okuldaki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin azlığından şikayetçidir.
12. Öğrencilerin çoğu kendini okulda güvenli hissetmektedir.
13. Kursa katılan öğrencilerin büyük kısmı kursların verimli geçtiğine inanıyor.
14. Öğrenciler okul geneli yapılan deneme sınavlarından hoşnut.

15. Öğrencilerin büyük çoğunluğu bu okulun öğrencisi olmaktan gurur duymaktadır.
16. Öğrencilerin çoğunluğu disiplin anlayışını beğenmektedir.
17. Öğrencilerin çoğu okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlere sevekle katılmaktadır.
18. Öğrencilerin çoğu sınıfların donanımını yeterli bulmamaktadır.

İç paydaş öğretmenlere ve çalışanlara yapılan anketler değerlendirildiğinde şu sonuçları görüyoruz:

KATILIM: Öğretmenlerle ilgili kararlar demokratik şekilde alınıyor. Katılım konusunda problem görülmemektedir. Şikayet ve önerilerin dikkate alındığı, yapılan faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olduğu ifade ediliyor. Sosyal ve kültürel faaliyetlere sevekle katıldığı ifade ediliyor.

İLETİŞİM: Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabiliyor. Duyurular zamanında iletiliyor. Öğretmenler ve çalışanlarla sağlıklı iletişim kurulabiliyor. Okuldaki dedikodu ortamı rahatsızlık vericidir.

İDARE: İdare çoğunlukla karşı fikirlere saygılı, fırsat eşitliği gözetmekte, çalışanların performansını artırıcı çalışmalar yapıyor, olumlu işleri takdir ediyor, rehberlik servisi hizmetleri iyi, öğretmenler okulun disiplin anlayışını olumlu buluyor.

MOTİVASYON: Öğretmenlerimizin çoğu kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüyor. Okulu güvenli buluyor. Öğretmenlerimizin çoğu bu okulda çalışmaktan gurur duyuyor, yaptığı işten zevk alıyor.

DONANIM: Öğretmenlerimizin çoğu okul araç ve gerecini yeterli bulmuyor. Teknolojik donanımı yetersiz buluyorlar. Fotokopi gibi malzemelere ulaşımını yeterli görüyorlar.

GÜVENLİK: Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu okulu güvenli buluyor. Okulun huzurlu olduğunu ve güvenlik görevlisinin işini iyi yaptığı düşüncesi hakimdir.

MEMUR: memurumuzun iş ve iş ahlakından büyük bir memnuniyet var. Özlük işlerinin güzel yapıldığı belirtiliyor.

TEMİZLİK İŞLERİ: Okulun genel temizliği beğeniliyor. Hizmetliler hijyene dikkat ediyorlar. hal ve davranışlarında büyük problemler yok

KANTİN: Kantin çalışanlarının tutum ve davranışlarında problem yok. Fakat temizliği ve hijyeni konusunda sıkıntılar var. Yemek kalitesi, fiyatlar ve hizmet kalitesinden yana şikayetler var.

VELİ: Öğretmenlerimizin çoğu veli profilimizi ve okul veli ilişkisini beğenmiyor. Veli toplantılarının verimli geçmediği belirtiliyor. Okul aile birliğine bakış açısının normal olduğu tespit edildi.

AKADEMİK BAŞARI: Okul başarının giderek artacağına dair beklenti yüksektir. Deneme sınavları ve seviye sınavlarının devamı yönünde bir görüş ortaya çıkmış. Okul kurslarının yeteri kadar verimli geçmediği ifade edilmiş. Başarılı öğrencilerinin ödüllendirilmesi anlayışını çoğu öğretmen olumlu bulmaktadır.

VİZYON-MİSYON: Okulun yeterli akademik eğitim ve öğretimi yaptığına inanıyor öğretmenlerimiz. Etkili çalışmalar yapıldığı ifade ediliyor. Okulda planlamanın esas olduğu, okulun diğer okullara lokomotif olduğu ifade ediliyor.

FİZİKSEL DURUM: Geri dönüşüm gayretleri tasvip ediliyor. Konferans salonu ve öğretmenler odası kullanışlı bulunuyor.

PAYDAŞLAR VE PROJELER: İlçe milli eğitim müdürlüğü ve kaymakamlığın okula uzak olduğu kanaati mevcuttur.

İç Paydaş velilerimize yönelik yapılan anket değerlendirildiğinde şu sonuçlar ortaya çıkmaktadır:

1. Velilerimizin çoğunluğu ders öğretmenleriyle ve okul idaresiyle rahatlıkla iletişim kurduğunu ifade ediyor.
2. Velilerimizin çoğunluğu okul müdürüyle rahatlıkla iletişim kurduğunu ifade ediyor.
3. Velilerimizin çoğu rehberlik hizmetlerini yeterli buluyor.
4. Velilerimizin çoğu okulda öğrencisinin güvende hissetmektedir.
5. Velilerimizin çoğu öğretmenlerin yenilikçi olmadıklarını ve farklı yöntemler denemediklerini düşünüyor.
6. Velilerimizin çoğu öğretmenlerin derslerde uygun araç ve gereç kullanmadığını düşünüyor.
7. Velilerimizin büyük çoğunluğu okulun temizliğinden memnundur.
8. Okulun fiziki şartları konusunda memnuniyetsizlik var ancak laboratuvar kullanılmadığı görüşü yaygındır.
9. Okul kantinindeki malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olması konusunda genel bir memnuniyetsizlik var. Kantin fiyatlarının yüksek olduğu düşünülüyor.
10. Velilerimizin çoğu okuldaki kültürel ve sanatsal faaliyetlerin azlığından şikayetçidir.
11. Velilerimizin okul geneli yapılan deneme sınavlarından hoşnut.
12. Velilerimizin çoğunluğu disiplin anlayışını beğenmektedir.
13. Velilerimizin çoğu okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetleri destekliyor.

14. Velilerimizin çoğu şehir içi servislerinden memnundur. Fakat servislerin zamanında gelmesi konusunda daha dikkatli davranması gerektiğini belirtiyor.
15. Velilerimiz kantin çalışanlarını saygılı ve güler yüzlü buluyor fakat fiyatların yüksek olduğu ve hijyenin yeterli olmadığını belirtiyor.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğünde karar alma ve iletişim süreçleri, öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda olmaktadır. Bunun dışında Kalkınma Planı doğrultusunda Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri ilçe düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşların beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerini oluşturmaktadır.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içi düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir. Tüm kararlar alınırken kurumların içerisinde bulunduğu beşeri, mali, teknolojik, kendi içerisindeki kurumsal yapısı ve kurum kültürü faktörleri göz önüne alınmakta olup çalışmalar bu doğrultuda ilerlemektedir.

Paydaşlarla yüz yüze veya çeşitli teknolojik araçlarla iletişim kurulmaktadır. Müdürlüğümüze gelen öneri ve dilekler değerlendirilmekte ve yasal zeminlerde kuruma katma değer yaratacak uygulanabilir öneriler bütçe ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilmektedir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	236 Kız 180 erkek toplam 416 öğrenci ulunmaktadır Öğrenci sayıları ında belirtilmiştir.
Akademik başarı verileri	Okulumuz LGS merkezi sınavla öğrenci alan okuldur. Akademik başarı ı verileri aşağıya çıkarılmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sportif yarışmalara katılmakla voleybol bocce basketbol barnşlarında il eri vardır. Ayrıca bireysel sporlarda (güreş) il dereceleri yer almaktadır. la tabloda veriler yansıtılmıştır
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda son 3 yılda devamsızlıktan kalan öğrenci yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 4 idareci, 34 öğretmen ve 1 memur nbulunmaktadır. Hepsi mezunudur. Tabloda belirtilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve ne ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair veriler a belirtilmiştir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Öğrenci sayıları

Sıra No	Sınıf / Şube	Erkek	Kız	Toplam
1	9.SINIFLAR	38	51	89
2	10.SINIFLAR	33	53	86
3	11.SINIFLAR	55	67	122
4	12.SINIFLAR	41	81	122

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	220	200	198	195	236	180
Toplam Öğrenci Sayısı	420		393		416	

Akademik başarı verileri

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	87	108	106
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	86	108	106
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	6	27	26
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	37	32	39
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	43	59	65
Genel Başarı Yerleşme Oranı (%)	%43	%59	%65

Susurluk Anadolu Lisesine Giriş Tavan ve Taban Puanları			
	TAVAN PUAN	TABAN PUAN	
2022-2023 YILI	412,20	310,55	
2023-2024 YILI	459,03	349,89	

SUSURLUK ANADOLU LİSESİ SON 5 YIL YKS KARŞILAŞTIRMASI											
		OKUL NET ORT	OKUL TOPLAM	OKUL NET ORT	OKUL TOPLAM	OKUL NET ORT	OKUL TOPLAM	OKUL NET ORT	OKUL TOPLAM	OKUL NET ORT	OKUL TOPLAM
		2023		2022		2021		2020		2019	
TYT	TÜRKÇE	22,7	42,54	20,1	39,13	21,19	39,91	21,37	44,09	21,5	41,34
	SOSYAL BİL	9,1		9,36		9,8		10,69		9,89	
	TEMEL MATEMATİK	8,17		6,8		5,09		8,07		7,18	
	FEN BİLİMLERİ	2,57		2,87		3,02		3,96		2,69	
AYT	EDEBİYAT	5,83	27,51	6,06	33,32	11,61	32,24	7,86	36,49	8,5	3429
	TARİH1	1,18		2,03		1,75		1,91		2,58	
	COĞRAFYA1	1,37		2,88		2,68		2,25		2,52	
	TARİH2	2,07		1,19		0,68		2,45		2,46	
	COĞRAFYA2	2,52		4,34		3,81		3,64		3,72	
	FELSEFE GRUBU	2,72		2,34		2,62		3,45		4,14	
	DİN KÜLT	1,6		1,5		1,38		1,08		1,53	
	MATEMATİK	5,79		4,6		4,12		9,44		5,22	
	FİZİK	1,8		1,01		0,34		1,14		1,33	
	KİMYA	1,16		0,5		1,56		2		0,95	
BİYOLOJİ	1,5	1,2	1,69	1,27	1,34						
YDT	İNGİLİZCE	31,4	31,4	29,17	29,17	33,06	33,06	30,67	30,67	54,86	54,86
ED SOS1		8,4	8,4	11,3	11,3	16,04	16,04	12,02	12,02	13,6	13,6
SOS2		8,9	8,9	9,4	9,4	8,49	8,49	10,62	10,62	11,85	11,85
MAT		5,79	5,79	4,6	4,6	4,12	4,12	9,44	9,44	5,22	5,22
FEN		4,47	4,47	2,88	2,88	3,59	3,59	4,41	4,41	3,62	3,62

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri

(Tüm çalışmalarımızda katılımcılık esas alınmış olup her bir fikir ciddiyetle değerlendirilmektedir)

	2024 Yılı İtibari İle	
	Spor Lisanslı Öğrenci sayısı	İlde dereceye giren öğrenci sayısı
BOCCE	12	12
VOLEYBOL	24	12
FUTBOL	35	0
BASKETBOL	7	7

2023-2024 BİLGİLERİ

	Normal	İkili Eğitim
Eğitim Şekli	X	

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
DİSİPLİN KURULU	Öğrenci olumlu ve olumsuz hareketleri değerlendirmek, kararlar almak
ONUR KURULU	Öğrencilere örnek olacak davranışları sergileyen öğrencileri ödüllendirmek.
İHALE VE SATIN ALMA KOMİSYONU	Okula alınacak mal ve hizmetler için ihale işlerini yapmak
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Okula alınan mal ve işlemlerin kabulünü ve kontrolünü sağlamak
ETİK KOMİSYONU	Etik sorunları belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak
TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU	Dönem içinde yapılacak tören ve kutlamaları planlamak
KONTENJAN BELİRLEME VE KAYIT KABUL KOM.	9.sınıfa alınacak öğrenci sayısını belirlemek.
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	Veliler arasında dayanışmayı ve okul ihtiyaçları için gerekenleri yapmak.
KANTİN DENETLEME KURULU	Okul kantinini denetlemek
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini planlamak
STRATEJİK PLANLAMA KURULU	İç ve dış stratejik konuları belirlemek
OKUL GÜVENLİK ve ŞİDDETİ ÖNLEME KURULU	Şiddeti önleyecek kararlar almak
REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	Okul ve sınıf rehberlik hizmetlerini koordine etmek
DPY VE BURSLULUK KOMİSYONU	Yatılılık ve bursluluğa başvuru, kayıt kabul vb iş ve işlemleri yürütmek
MEZUNLARI İZLEME KURULU	Mezunları kayıt altına alarak izlemek
KÖK DEĞERLER YÜRÜTME KURULU	Kök değerlerin nasıl uygulanacağını belirlemek
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI TESPİT KOMİSYONU	Kütüphane kaynaklarının tespitini ve takibini yapmak
OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU	Zümre başkanların genel sıkıntılarının görüşüldüğü platform
ESER İNCELEME KOMİSYONU	Yayınlanan, sergilenen yazı, resim çalışmaları her yönden incelemek

OKUL/KURUM YÖNETİCİSİ DURUMU			
GÖREVİ	NORM	ASİL	VEKİL
Müdür	1	1	
Müdür Başyardımcısı	1	1	
Müdür Yardımcısı	2	1	1
TOPLAM	4	3	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	4	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	25
40-55	3	75

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Numan GEÇER	Müdür	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu, Bilişim Teknolojisi Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilingli, Güvenli Kullanımı Semineri, Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri, Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri, PLANLI OKUL GELİŞİMİ SEMİNERİ, Eğitim Yönetimi Semineri, Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri, PLANLI OKUL GELİŞİMİ SEMİNERİ, Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri, Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri, Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri
Ömer AKGÜN	Müdür Başyardımcısı	Bilgisayar kullanım kursu, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilingli, Güvenli Kullanımı Semineri, Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri, Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri, Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri, Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri, Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri
Tülay UÇAK	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu, e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu, UYGULAMALI İNGİLİZCE YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ, İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ, Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri
İbrahim GÜRCAN	Müdür Yardımcısı	BİGİSAYAR FORMATÖR ÖĞRETMENİ EĞİTİM UYGULAMASI KURSU, Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri, Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri, Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri, Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili Ve Edebiyatı	1	2	3
2	Tarih	1	1	2
3	Coğrafya	0	0	0
4	Felsefe	1	0	1
5	Matematik	2	3	5
6	Fizik	1	0	1
7	Kimya	0	1	1
8	Biyoloji	0	0	0
9	Beden Eğitimi	1	0	1
10	İngilizce	2	2	4
11	Rehberlik	0	1	1
12	Resim	0	0	0
13	Müzik	0	1	1
14	Bilgisayar	0	0	0
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
16	Almanca	0	1	1
TOPLAM		9	12	21

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	8
40-50	11
50+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	5

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	26	83
Yüksek Lisans	5	17

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	LİSANS	4	1
2	Hizmetli	0	1	Ortaokul	6	1
3	Sigortalı İşçi (İŞKUR)	0	2	Ortaokul	2	2

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcıları	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	419	21	250	3	10	8

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
34	252	167	419	12,3

2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumun içsel değerlerini, inançlarını, normlarını, davranış biçimlerini ve paylaşılan tutumlarını yansıtan bir kavramdır. Bir bakıma, kurum kültürü, bir kurumun kişiliği olarak düşünülebilir. Kurum kültürü, çalışanların nasıl çalıştığı, nasıl etkileşimde bulunduğu, organizasyonun hedeflerine ve değerlerine nasıl bağlı olduğu gibi faktörleri içerir.

Kurum kültüründe:

1. **Değerler ve İnançlar :** Öğrencilerimize iyi bir insan, iyi bir vatandaş olma temel hedef olarak kazandırılmaya çalışılmaktadır
2. **Normlar ve Davranış Biçimleri:** Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve "tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir" anlayışı üzerine dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır,
3. **İletişim Tarzı:** Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarıdan daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alış-verişine ağırlık verilmektedir
4. **Liderlik Tarzı:** Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul, ekip ve komisyonlarda alınmaktadır. Kişisel karar ve uygulamalar okulumuzun benimsemediği yönetim anlayışı olarak görülmektedir
5. **Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılık:** Okulumuzda çalışanlar arasında iletişimi ve ilişkileri güçlendirmeye dönük olarak özel günlerde hediyeler alınmakta, hep birlikte yemek yenilmektedir. Bugün için okulumuzun köklü geleneği olarak yılsonu pikniği ve kermes diyebiliriz.
6. **Değişime Açıklık:** Okulumuzdaki bireyler her türlü değişime açıktır.
7. **Dışarıya Yansıma:** Oluşturulan kurum kültürü Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde dışarıya olumlu bir şekilde yansımaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 2 Öğretmen Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3	0	0	0	0
4-6	Matematik	1	0	5
7-10	İngilizce Almanca	2	0	9
11-15	İngilizce Tarih Edebiyat, Matematik Rehberlik Kimya	6	1	12
16-20	0	0	0	0
20 ve üzeri	Edebiyat Matematik Din Kültürü İngilizce Coğrafya	3	11	24

Tablo 3 Öğretmen Sirkülasyon Oranları

	Kurumdan Ayrılan Öğretmen			Kuruma Katılan Öğretmen		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Topla m	0	4	4	1	1	

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
ARZU GÜNDOĞAN	EDEBİYAT	24
BELGİN BACALAN	TARİH	23
BURCU DOĞA ÇELİK	MATEMATİK	33
CEM İLKAY GÜNGÖR	EDEBİYAT	25
FATİH ELÇİK	MATEMATİK	35
GİZEM BOZOĞLU	P DAN VE REHBERLİK	34
GÖKÇE AYAR	MATEMATİK	38
GÖKSEL ÖGÜT	MATENATİK	36
HAKKI MORGÜL	FELSEFE	19
HALİL İBRAHİM DENİZ	AŞÇI	3
HÜLYA AKIN	AŞÇI	3
İBRAHİM GÜRCAN	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK	29
KENAN BENLİ	BEDEN EĞİTİMİ	33
LÜTFİ SELİK	İNGİLİZCE	45
METİN AYDEMİR	TARİH	40
MEVLA GERKUŞ	KİMYA	30
MUSTAFA KOCAGÖZ	İNGİLİZCE	27
NUMAN GEÇER	COĞRAFYA	59
ÖMER AKGÜN	EDEBİYAT	26
ÖMER ÇELİK	FİZİK	22
ÖZGE ÖKMEN	OKUL HEMŞİRESİ	0
ÖZNUR ÇAM	EDEBİYAT	102
SİNEM GÜRSEL	İNGİLİZCE	46
ŞENAY BAL	ALMANCA	44
TÜLAY UÇAK	İNGİLİZCE	55
YASEMİN ÇOBAN	MÜZİK	21
YAVUZ CEVHER	MATEMATİK	28
YÜCE İNAN	İNGİLİZCE	45

Tablo 4 Kurumdaki mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Kadın	Erkek	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	MEMUR	1	0	YÜKSEK LİSANS	6
2	HİZMETLİ		1	LİSE	21
3					

Tablo 5 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenle re Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Valilere Yönelik
1	1	0	1	419	33	419	3	10	24

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	12	14	0
Yazıcı	5	6	6	1
Tarayıcı	1	2	2	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	5	2	2	2
Televizyon	3	3	5	0
İnternet bağlantısı	2	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	3	3	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	1	1	0
Kamera	1	1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	0	100	100	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyac
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Z Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Toplantı Odası	x		1	
Bilgisayar laboratuvarı		x	0	1
Yemekhane	x		1	
Spor Salonu		x	0	1
Otopark	x		1	
Spor Alanları		x	0	1
Kantin	x		1	
Fizik Laboratuvarı	x		1	
Kimya Laboratuvarı	x		1	
Biyoloji Laboratuvarı	x		1	
Bölmelere Ait Depo	x		3	
Arşiv	x		1	
Sığınak	x		1	
Asansör	x		1	
Sistem odası	x		1	
Okul Aile Birliği odası	x		1	
Hizmetli Odası	x		1	
Çalışma Etüt Odası	x		1	
Mescit	x		2	
Abdesthane	x		1	
Sınav Salonu	x		1	
Acil Çıkış Kulesi	x		2	
İdare odası	x		6	

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	85 m2
Yemekhane	200	120 m2
Toplantı Odası	50	40 m2
Konferans Salonu	300	400 m2
Sığınak	500	400 m2
Z Kütüphane	50	85 m2
Çalışma Odası	40	40 m2
Sınav Salonu	120	100 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	400 m2
Futbol Sahası	12	400 m2
Kapalı Spor Salonu	-	-
Masa Tenisi - Bilardo Alanı	4	50 m2
Diğer	-	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin düzenlenmesini amaçlamaktadır. muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün

Tablo 6. Yıllara Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gelen Bütçe	2036397	3000000	6000000	8000000	9000000	10000000
Okul Aile Birliği	44365,81	600000	800000	1000000	1400000	1500000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye						
Proje gelirleri						
Toplam	2.080.762,81	30600000	60800000	9000000	1400000	11500000

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, bir kurumun veya projenin dış çevresini değerlendirmek için kullanılan bir stratejik yönetim aracıdır. "PESTLE" kısaltması, analizin beş temel faktörünü temsil eder: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel. Bu beş faktör, bir organizasyonun faaliyetlerini etkileyen dış çevre koşullarını ve belirleyicilerini tanımlamak için kullanılır. Bu analiz, işletmelerin güçlü yönlerini vurgulayarak fırsatları değerlendirmelerini ve aynı zamanda zayıf yönleri ve tehditleri ele alarak stratejilerini geliştirmelerini sağlar.

a) Politik Faktörler b) Ekonomik Faktörler c) Sosyal/Kültürel Faktörlerd) Teknolojik Faktörlere) Legal/Yasal Faktörlerf) Ekolojik Faktörler

POLİTİK/YASAL FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
▪ AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ▪ Eğitime % 100 Destek Kampanyası ve vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan payın artması ▪ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi ▪ Eğitime doğrudan ayrılan payın yetersizliği ▪ Mevzuat değişiklikleri ▪	▪ Tarım ve hayvancılık ağırlıklı ekonomi ▪ Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması ▪ AB, Dünya Bankası, (GMKA) diğer fonlardan eğitime ayrılan katkı sağlanması ▪ İşsizlik sorunu ▪ Özel idare bütçelerinden ayrılan payın kullanımı ▪ Rüzgâr enerjisinin kullanımıyla elde edilen katkı ▪ Dinlenme tesislerinin ilçe ekonomisindeki yeri ▪ Bazı gıda fabrikalarının ilçe bulunması ▪ Susurluk ekonomik anlamda tarım, hayvancılık, tesis işletmeciliği, irili ufaklı birçok fabrika (Şeker Fabrikası, Yörsan, KHC Turkey, Ahi Güven, Has Tavuk vb.) olmak üzere oldukça geniş bir yelpazeye sahiptir. ▪ Tarımsal ekonomi toprağın işlenmesinden gıda sanayisine kadar geniş bir alanı kapsamaktadır. Kırsal Mahallelerde toprak mahsulü, ormancılık ve hayvancılık önemli gelir kalemlerini oluştururken; merkezde tesis işletmeciliği, fabrikalarda şeker, konserve üretimi ve Tavuk işletmeciliği yapılmaktadır. Küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık, tavukçuluk ve arıcılık gibi uğraş alanları Susurluk ilçesinin hayvancılık sektöründeki gelir kaynaklarını oluşturmaktadır. ▪ Bölgede ekonomik anlamda söz sahibi bir ilçe olmanın bölge insanına birçok katkısı bulunmaktadır. Özellikle bölge insanının refah seviyesini artırmasıyla eğitim üzerine daha fazla odaklanılmasını sağlamaktadır. Ekonomik anlamda rahat bir seviyeye ulaşan aileler çocuklarının eğitim ihtiyaçlarını daha fazla eğilim göstermektedirler. Aileler, çocuklarının daha iyi bir eğitim alabilmesi amacıyla çocuklarını çeşitli kurslara, faaliyetlere ve etkinliklere katılımını sağlamaktadırlar.

SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
▪ Eğitime olan duyarlılığın artması ▪ Okullaşma oranının yüksek olması ▪ Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği ▪ Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması ▪ Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması ▪ Çekirdek aile yapısı ve parçalanmış ailelerin varlığı ▪ Sportif faaliyetlere duyarlılığın yüksek olması ▪ Susurluk, Balıkesir – Bursa yolu üzerinde stratejik bir noktada yer almaktadır. ▪ Susurluk ilçesi Balıkesir iline bağlı bir ilçe olup, ilin kuzey doğusunda yer almaktadır. İlçenin doğusunda Bursa'nın Mustafakemalpaşa ilçesi, kuzeyinde yine 42 Bursa'nın Karacabey ve Balıkesir'in Bandırma ilçeleri, batısında Manyas, güney batısında Karesi, güney ve güney doğusunda Kepsut ilçesi yer almaktadır. ▪ Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre nüfusu 38 bin 025 dir. Bunların yaklaşık 23 bini şehir merkezinde, 15 bini kırsal mahallelerde yaşamaktadırlar. ▪ Yüzölçümü 652 km2 olan Susurluk ilçe genelinde kilometrekareye 60 kişi düşmektedir. Bu nüfusun, sayısal dağılımı 18.770 erkek ve 19.255 kadından oluşmaktadır. ▪ İlçeye bağlı mahalle sayısı 54 dür. İlçeye Yükseköğretim açısından bakıldığında bir Meslek Yüksek Okulu, sağlık alanından bakıldığında 1 devlet hastanesi bulunduğu görülmektedir. ▪ Susurluk'un sosyal ve kültürel açıdan zengin bir şehir olması öğrencilerimizin çeşitli birçok kursa katılmasını olanaklı kılmaktadır. Farklı aktivitelere katılım ile enerjilerini atan öğrenciler eğitim öğretim faaliyetlerine daha fazla motive olmaktadır.	▪ Eğitimde teknolojik alt yapı ▪ e-Okul uygulamaları ▪ AR-GE çalışmalarında kaynak sorunu ▪ Teknolojinin kullanımı ▪ Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim ▪ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları ▪ E-Devlet uygulamaları ▪ F@tih Projesi uygulamaları ▪ Bitki örtüsü oldukça çeşitlilik göstermektedir. ▪ Doğu kesimini Çatal dağ (1336 m), batı kesimlerini Sularya dağlarının uzantısı olan Keltepe (881 m) engebeline sahiptir. ▪ Dağlık alanlar ormanlarla kaplıdır. Ormanların büyük bir kısmını ise karaçam, kızılçam, kayın, gürgen, meşe, söğüt ve çınar gibi ağaç türleri oluşturmaktadır. Susurluk ilçesi deniz seviyesinden ortalama olarak 63 m yüksekliktedir. Fazla yüksek olmayan engebeli arazilerden oluşan ilçe toprakları, ilin kuzey doğusunda yer almaktadır. ▪ İlçe merkezinin doğusundan (Simav) Susurluk Çayı geçmekte ve şehri eski Susurluk ve Karşıyaka Mahallesi olarak ikiye bölmektedir, ilçenin güney batısından gelip şehrin içinden geçen Hatap deresi, şehrin doğusunda Susurluk Çayı'yla birleşmektedir. Şehrin doğusunda yer alan Çatal Dağ'dan gelen ve Susurluk Çayı'yla birleşen Çaylak Deresi ilçenin su kaynağı olmuştur. Kıyısında Çaylak Mesire Yeri vardır. ▪ susurluk'un zengin bir ekolojiye sahip olması gezilerin düzenlenmesi, doğa yürüyüşlerinin yapılması ve canlıların doğal ortamında gözlenmesi gibi çeşitli aktivitelerin yapılmasına olanak vermektedir. 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz

LEGAL /YASAL FAKTÖRLER	EKOLOJİK FAKTÖRLER
▪ Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması ▪ Mevzuat uygulamalarının farklı olması ▪ Mevzuatın sık sık değişiyor olması ▪ Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi ▪ Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması ▪ İdarenin yargı denetimine açık olması	▪ Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması ▪ Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması ▪ İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması ▪ Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması ▪ Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi ▪ Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalması ▪ Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması ▪ Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşılabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler “Geleceğe Yönelim” bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Öğrenci- öğretmen-idare iletişiminin iyi olması. 2. Susurluk'un akademik olarak en başarılı öğrencisini alması 3. İl içi ve il dışı yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde örnek ve söz sahibi olması. 4. Disiplinli bir okul olması 5. İlçe bazında en başarılı okul olması 6. Şehir dışından da başarılı öğrencilerin gelmesi 7. Merkezi sınav sistemiyle öğrenci alan okul olması	1. Tüm paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması 2. Yeniliğe ve gelişmeye açık, hem genç hem de tecrübeli öğretmen kadrosu 3. Okul aile birliğinin etkin olması 4. Uyumlu, aktif iyi bir öğretim kadrosunun bulunması. 5. Öğretmenler arasında mesleki dayanışmanın olması. 6. Geçmişle yaşayan ve akademik başarılarının peşinde olan bir okul olması. 7. Disiplin açısından sorunsuz bir okul olması 8. Tarihsel bir birikimin olması. 9. Mezun ettiği öğrencilerin kalitesi	1. Kurumumuza ait yeni ve tip proje binanın olması 2. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması ve nitelik yönüyle çeşitliliği 3. Kurumumuzun teknolojik donanımının üst seviyede ve geliştirilebilir olması 4. Birim personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması 5. Kurumun fiziki şartlarının eğitim ve öğretime elverişli ve geliştirilebilir olması 6. Okulda z kütüphane, sığınak, konferans salonu, çalışma odası, sınav salonu ve toplantı salonunun olması 7. Öğrenci mevcudunun çok olmaması . 8. Okulun şehrin dışında , korunaklı olması. 9. Birçok birimin kazandırılacak potansiyelinin olması 10. Büyük ve kullanışlı bir bahçe potansiyelinin olması 11. Okulumuza ait kız-erkek pansiyonunun olması

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Maddi yetersizliğin olması. Kaynakların az olması. 2. Öğretmen ihtiyacının olması 3. Kadrolu temizlik personelimizin olmaması	1. Öğrencilerin öğrendiklerini davranışa ve yaşantıya dönüştürülmesinde problem yaşanılması 2. Bazı velilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin ve eğitimlerinin yetersiz olması. 3. Okul kurslarında öğrenci katılımının az olması	1. Bahçe düzeninin olmaması. 2. Öğrencilerin okul sonrası seçeneklerinin az olması 3. Spor salonumuzun olmaması 4. Okulun özellikle kantin havalandırması kötü olması

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Okulun faaliyetlerinin Susurluk tarafından bilinmesi - Okulumuzun Susurluk çevresinde 1.tercih olarak tercih etmesi - Takip edilen ve merak edilen bir okul olması	- Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması - Mezun öğrencilerin potansiyeli olması - Okulu tanıtım faaliyetlerinin olması - Kaliteli mezunlarının olması - Şehir karmaşasından ve trafiğinden uzak oluş	- Okul bahçesinin, alanının büyük olması ve bu alanın kullanabilir olması. - Okulun bünyesinde pansiyon olması - Okulun kendine has binasının olması - Basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, bilardo salon olması - Tüm laboratuvarların var oluşu - Z kütüphanenin varlığı,

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler - Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması - Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim - Öğrenciler arasında akademik olarak büyük farklılıkların bulunması - Okulun sosyo – ekonomik seviyesinin yeterli olmaması. - Akademik yetersizliği bulunan öğrencilerin yönlendirilememesi	- Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması - Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı - Genç beyinlerin zararlı akım ve alışkanlıklara hedef olması - İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü - Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması - İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi - Üniversite kalitesinin düşmesi - Üniversite okumadan kolay iş bulma telaşları	- Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanamadığı güçlükler - Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının sınırlılığı - Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği - Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar - Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Yukarıya çıkarılan GZFT Analizi tüm çalışmaların bir sonucu niteliğindedir ve Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'na temel teşkil etmektedir. Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün bir fotoğrafı niteliğinde olan bu çalışma, nitelik itibarıyla stratejik plan içerisinde bir özet şeklinde alınmıştır. Stratejik Plan çalışmaları içerisinde bu durum analizinde negatif olan durumların pozitifçe çevrilmesi için çalışmalar planlanarak stratejiler geliştirilmiştir.

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Tablo 7. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Bölümleri	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
2019 – 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	➤ Maddelerine yer verilmiştir. Bu maddelere göre 2019-2023 yılları arasında bahçe düzenlemesi Susurluk ve Büyükşehir Belediyesi ve yerel imkanlarla yapılmıştır. Okulun ön ve arka bahçesi parke taşlarıyla yapılmış, 150 civarında ağaç dikimi yapılmıştır. Okul bahçesine hayırseverler tarafından 2 adet arıtma su çeşmesi yapılmıştır. Bocce ve basketbol sahaları yapılmıştır. Bahçe UEDAŞ ve Susurluk Belediyesi tarafından ışıklandırması yapılmıştır. Bahçemize ayrıca Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından mini semt spor sahası yapılmıştır. Bahçemize Balıkesir Büyükşehir ve Karesi Belediyesi tarafından kamelya, bank ve çöp kutuları getirilmiştir. ➤ Okulumuz giriş kapısı yapılmıştır. Okul binamıza Susurluk İlçe Milli Eğitime ait E-Sınav Merkezi yapılmıştır. Fiber optik kablolar döşenmiştir. Susurluk Şeker Fabrikası desteğiyle Görsel Sanatlar, Müzik ve Tasarım Beceri Atölyeleri yapılmıştır. Okul hemşiremizin Revir hizmete açılmıştır. Okul girişine Engelli rampası uygun şekilde yapılmıştır. Okulumuzun terasları kapatılmaya başlanmıştır. ➤ Okulumuzun pansiyonu erkek pansiyonu olarak 2019 Ağustos ayında açılmış 2020 Şubat ayında öğrenci kabulüne başlamıştır. Okulumuzun merkezi sınavla öğrenci alan okula dönüşmesiyle Ağustos 2022 yılında kız ve erkek pansiyonuna dönüşmüştür. Pansiyonumuz halen personele ve öğrenciye yemek hizmeti vermeye devam etmektedir. ➤ Okulumuza kadrolu rehber öğretmen atanmasıyla rehberlik hizmetleri nitelikli hale gelmiştir. Pansiyonumuzun hizmete girmesiyle bir Müdür Başyardımcısı, 2 müdür yardımcısı göreve başlamıştır. Okulumuz merkezi sınavla öğrenci almaya başladığı 2022 yılında %30luk dilimle öğrenci alırken 2023 yılında %25lik dilimle öğrenci almıştır.	➤
Paydaş Analizi	➤ Paydaşların Tespiti ve Değerlendirilmesi kısmında açıklanmıştır	➤
Kurum İçi Analiz	➤ Paydaşların Tespiti ve Değerlendirilmesi kısmında açıklanmıştır	➤

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

a) Misyonumuz

'Milli ve manevi değerlere bağlı, yaşadığı çağın bilincinde, geçmişle geleceği barıştıran, akademik başarıyı hedefleyen bireyleri yükseköğrenime ve hayata hazırlamak'

b) Vizyonumuz

Çağın gereksinim duyduğu bilgi ve becerilere haiz, mutlu nesiller yetiştirmek. Kültürel mirası değerlendirebilen, hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üreten bireyler yetiştirerek, Balıkesir'in ve bölgenin en kaliteli Anadolu lisesi olmak

c) Temel Değerlerimiz

1. Milli, Manevi ve Evrensel Değerlere Bağlılık,
2. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık,
3. Girişimcilik,
4. Katılımcılık,

5. Teknolojiye Uyum,
6. Bilimsel Gelişmelere Duyarlılık,
7. Sanatsal Duyarlılık,
8. Topluma ve Çevreye Duyarlılık
9. Yenilikçi ve Sürekli Gelişime Elverişli Yaklaşım,
10. Çözüm Odaklılık,
11. Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,
12. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
13. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
14. Sportif Beceri
15. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet1. Fırsat eşitliği
16. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
17. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
18. Din ahlak ve değerlere bağlılık
19. Hukuk ve adalet
20. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
21. Katılımcılık ve istişare kültürü
22. Sorumluluk
23. Vatanseverlik
24. Liyakat

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

AMAÇ 1) Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

HEDEF 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır..

HEDEF 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır..

AMAÇ 2) Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır

HEDEF 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

HEDEF 2.3 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

HEDEF 2.4 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

AMAÇ 3) Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 3.1 Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

HEDEF 3.3 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

HEDEF 3.3 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA	: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	0	0	0	0	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	12	0	0	0	0	0
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	25	25	50	50	60	60
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	20	40	10	10	5	5
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecek						

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır..						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	15	20	25	30	40	50
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	10	20	30	40	45	50
Stratejiler	S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecek						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	60	65	65	70	70	70
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	75	80	80	80	85	85
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	70	75	75	75	80	85
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	65	70	75	75	80	80
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	5	5	6	7	8	10
Stratejiler	S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecek						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	60	65	70	70	75	75
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	20	15	10	10	10	10
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	45	55	60	60	65	85
Stratejiler	S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	200	200	250	300	300	300
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	20	25	45	50	75	150
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	350	300	350	350	350	350
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	50	50	50	50	50	50
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	2	5	20	20	20	20
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	2	4	4	4	4	4
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	30	3	5	10	10	10	10
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	10	0	1	1	2	2	3
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	70	75	75	75	80	80
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	4	1	1	1	1	1
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	70	80	90	90	90	90
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	1	1	1	0	0	0
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	40	0	0	0	0	0	0
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	10	5	5	5	5	1
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	20	14	20	20	20	20	20
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Okul Kurum Türü	Anadolu Lisesi						
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	30	95000	90000	85000	85000	85000	85000
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	40	2750	2700	2700	2650	2500	2400
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	65000	64000	62000	60000	59000	55000
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						

4. MALİYETLENDİRME

Hedef tablosunda bulunan amaçlara dair yıllık yapılan harcama miktarlarını göstermelidir.

Tablo 8. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır	0	0	0	0	0	0
HEDEF 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	50000	75000	150000	250000	250000	875000

AMAÇ 2) Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.3 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.4 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır..	50000	75000	125000	250000	300000	800000

AMAÇ 3) Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. sahibi olmak.

H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır..	150 000	200000	200000	1000000	5000000	6 550 000
H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	0	0	0	0	0	0
H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	30000	50000	100000	150000	250000	580 000
H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır	0	0	0	0	0	0

GENEL TOPLAM

280 000 325 000 425 000 1 400 000 5 250 000 7 680 000

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. Susurluk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Susurluk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi, bu tespit doğrultusunda mevcut duruma göre gerekli tedbirlerin alınması ve sonuç olarak iyi bir değerlendirme yapılması izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında ele alınmaktadır.

Performans göstergeleri, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen zaman diliminde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır. Performans göstergelerinin hangi oranda gerçekleştiği ile ilgili bilgiler belirli dönemler halinde iç ve dış paydaşlarla paylaşarak izleme değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilir.

2024-2028 **Susurluk Anadolu Lisesi** Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerine ilişkin veriler, 6 ay ve 1 yıllık periyotlarla incelenecek ve elde edilen bilgiler sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. İzleme değerlendirme sürecinde stratejik planın etkinliğinin, tutarlılığının, ulaşılabilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla yapılacak takip çalışmaları önem arz etmektedir. İzleme değerlendirme sonuçları belirlenen periyotlarda raporlaştırılarak üst yönetime sunulacaktır. Raporlar doğrultusunda elde edilen performans bilgileri üst yönetimin yapacağı toplantı ile değerlendirilecek böylelikle ortaya çıkan performans düşüşleri ve uyumsuzlukları tespit edilerek kontrol edilebilecektir.

Yıllık dönemler halinde yapılacak izleme değerlendirme faaliyetleri ise önceki yıla ilişkin performans göstergelerinin hedeflerine ulaşma durumunu, amaç ve hedeflere göre kaynak dağılımını, harcama durumunu, hedeften sapma varsa nedenini ve alınabilecek önlemleri içerecek ayrıntılı raporları ifade etmektedir.

5.1. Susurluk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Susurluk Anadolu Lisesi stratejik plan değerlendirme işlemleri A İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürütülecektir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Susurluk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı

A okulu Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, yıl sonu değerlendirmesinde hedefe ulaşamayacağını düşündüğünüz göstergelere dair stratejiler altında eylemler gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

A okulu 2024-2028 Stratejik Plan'ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 2'**de ifade edilmiştir.

Şekil2.İzleme Değerlendirme Süreci

